

Somogyzsitfai Közös Önkormányzati Hivatal

Jegyzője

☒: 8734 Somogyzsitfa, Május 1. u. 64. ☎: 85/310-323, fax: 85/310-323.
e-mail: korjegyzo@somogyzsitfa.hu

1.

ELŐTERJESZTÉS
Somogysimonyi Község Önkormányzatának
2020. február 10-ei
nyílt ülésére

Tárgy: A Somogyzsitfai Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi költségvetése.

Előterjesztő: Dr. Babina Bernadett jegyző

Előterjesztést készítette: Fülöpné Gergye Eszter pénzügyi ügyintéző

Tisztelt Polgármesterek!

A Somogyzsitfai Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi költségvetését az alábbiakban terjeszti a T. testület elé:

A kiadások és bevételek tervezése során a 2019. évi tény adatokat tekintettük bázisadatnak.

Működési kiadások:

K11. Foglalkoztatottak személyi juttatása között kerül megtervezésre a köztisztviselők törvény szerinti illetménye, közlekedési költségtérítése/ munkába járás/, egyéb költségtérítések /cafeteria juttatás/, valamint a foglalkoztatottak egyéb személyi juttatása jogcím alatt a kompenzációs kiegészítés. A személyi juttatás tervezett összege **49.007.100,- Ft**, ebből törvény szerinti illetmények 12 fő foglalkoztatottnak **44.478.000,- Ft**. A nem rendszeres személyi juttatások tervezett összege **4.529.100,- Ft**, mely tartalmazza a cafeteria juttatásokat, a munkába járást, kompenzációt valamint a reprezentációs költségek. Ebből a 2019. decemberében kifizetett jutalom munkavállalói járuléka **664.100,-Ft**.

K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó, amely éves szinten az eredeti előirányzat **8.579.025,- Ft**, melyből a 2019 évi jutalom járuléka és adója **350.000,-Ft**.

K311.Szakmai anyagok beszerzése: a hivatal által használt programok követése, szakmai folyóiratok beszerzése, online jogtár, szabályzatok komplex gyűjteménye. A tervezett összeg: **150.000,- Ft**.

K312. Üzemeltetési anyagok beszerzése: került megtervezésre irodai papír, irodaszer, nyomtatvány, festékpátron, egyéb irodai anyagok, valamint tisztítószerek, összesen **1.500.000,- Ft** összegben.

K321. Informatikai szolgáltatások igénybevételénél került megtervezésre a Közös Hivatalnál működő programok díjának elszámolása, fénymásolóval kapcsolatos kiadások, számítástechnikai szolgáltatások rendszeres díja, elektronikus informatikai biztonsági felügyelet, valamint az internet előfizetése is, melyeknek tervezett összege: **1.700.000,- Ft**.

K322. Egyéb kommunikációs szolgáltatás: itt került megtervezésre a telefon szolgáltatás **500.000,-Ft** összegben.

K331. Közüzemi díjak: között került megtervezésre a villany, a gáz és a vízhasználat, melynek összege: **1.000.000,- Ft**.

K336. Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások: szakmai továbbképzések, kötelezően előírt képzések ,szakértői díjak, melynek tervezett összege : **500.000,- Ft .**

K337. Egyéb szolgáltatás: pénzügyi kiadások/ banki költségek , biztosítás, foglalkozás-egészségügyi szolgáltatás, postaköltség, riasztó felügyelet, érintésvédelmi szolgáltatások és más igénybe vett szolgáltatások. A tervezett összeg: **800.000,-Ft .**

K341. Kiküldetés: a tervezett összeg: **300.000,- Ft**

K351. Áfa kiadás: a tervezett összeg **1.000.000,-Ft.**

K355. Egyéb dologi kiadás: máshova nem sorolható kiadások összege: **200.000,- Ft**

Működési bevételek:

B8131. Előző évi pénzmaradvány: 1.107.812,- Ft

B816. Irányító szervi támogatás/ finanszírozás/:64.318.313,- Ft

/ állami támogatás: 39.433.800,- Ft + 24.884.513,- Ft/

A településeket a lakosságszám alapján az alábbi hozzájárulások terhelik: (10.165 Ft/lakosságszám) a még előző évi állami hozzájárulás alapján:

Csákány	3.232.588,- Ft
Nemesvid	7.522.219,- Ft
Somogysámson	7.359.579,- Ft
Somogysimonyi	1.036.948,- Ft
Somogyzsitfa	5.733.179,- Ft

Fenti hozzájárulásokat előreláthatólag március hónapban felülvizsgáljuk, mivel márciusban lesz a 2020. évi állami hozzájárulás kihirdetve. 20 %-os emelés van kilátásban, ami előzetes számításaink szerint azt jelenti, hogy hozzávetőlegesen ugyanannyi lesz a hozzájárulása a településeknek, mint előző évben. (Csökkenteni sajnos nem tudjuk, mert Szökedencs település kiválása is újabb pénzt vont el a Közös Hivataltól)

Somogyzsitfa, 2020.február 6.

Dr. Babina Bernadett
jegyző

Somogyzsitfai Közös Önkormányzati Hivatal
2020. évi tervezett kiadásai

Rovat	2019.terv	2019. telj.	2020. évi terv
K1101. Törvény szerinti illetmények, munkabérek	28.846.800	36.632.165	44.478.000
K1102. Normatív jutalmak	2.000.000	1.345.900	664.100
K1107. Béren kívüli juttatások	1.449.800	1.549.891	1.725.000
K1109. Közlekedési költségtérítés	820.000	1.060.000	1.140.000
K1113. Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	360.000	608.708	500.000
K11. Foglalkoztatottak személyi juttatásai	33.476.600	41.196.664	48.507.100
K123. Egyéb külső személyi juttatások	2.630.348	2.518.572	500.000
K12. Külső személyi juttatások	2.630.348	2.518.572	500.000
K1. Személyi juttatások	36.106.948	43.715.236	49.007.100
K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szochó	7.029.067	7.122.106	8.579.025
K311. Szakmai anyagok beszerzése	300.000	148.892	150.000
K312. Üzemeltetési anyagok beszerzése	800.000	1.563.000	1.500.000
K31. Készletbeszerzés	1.100.000	1.711.892	1.650.000
K321. Informatikai szolgáltatások igénybevétele	1.300.000	1.685.729	1.700.000
K322. Egyéb kommunikációs szolgáltatások	500.000	473.849	500.000
K32. Kommunikációs szolgáltatások	1.800.000	2.159.578	2.300.000
K331. Közüzemi díjak	1.000.000	836.300	1.000.000
K332. Vásárolt ételmezés	0	0	0
K333. Bérleti és lízingdíjak	300.000	0	0
K334. Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	0	17.840	0
K336. Szakmai tev.segítő szolgáltatások	3.000.000	2.921.046	500.000
K337. Egyéb szolgáltatások	1.500.000	702.163	800.000
K33. Szolgáltatási kiadások	5.800.000	4.477.349	2.300.000
K34. Kiküldetések kiadásai	550.000	589.235	300.000
K351. Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	1.000.000	912.087	1.000.000
K352. Fizetendő általános forgalmi adó	0	0	0
K354. Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	0	0	0
K355. Egyéb dologi kiadások	697.705	195.207	200.000
K35. Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	1.697.705	1.107.294	1.200.000
K3. Dologi kiadások	10.947.705	10.045.348	7.750.000
K5. Egyéb működési célú kiadások	0	0	0
K61. Immateriális javak beszerzése	0	118.038	0
K62. Ingatlanok beszerzése, létesítése	0	0	0
K63. Informatikai eszközök beszerzése	0	29.749	0
K64. Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	0	44.890	0
K67. Beruházási célú előzetesen felszámított ÁFA	0	52.022	0
K6. Beruházások	0	244.699	0
K9. Finanszírozási kiadások	0	0	0
Kiadások összesen	54.083.720	61.127.389	65.336.125

somogyisítfai Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi tervezett bevételei

Rovat	2019. évi terv	2019. évi teljesítés	2020. évi terv
B16. Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	6.784.542	0
B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	6.784.542	0
B25. Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0
B3. Közhatalmi bevételek	0	0	0
B402. Szolgáltatások ellenértéke	0	20.000	0
B408. Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek	0	1	0
B411. Egyéb működési bevételek	0	239.126	0
B4. Működési bevételek	0	259.127	0
B8131 Előző év költs.maradványának igényb.	1.414.103	1.414.103	1.107.812
B813. Maradvány igénybevétele	1.414.103	1.414.103	1.107.812
B816. Központi, irányító szervek támogatás	52.669.617	52.669.617	64.318.313
B8. Finanszírozási bevételek	54.083.720	54.083.720	65.336.125
Bevételek összesen	54.083.720	61.127.389	65.336.125



Somogysimonyi Község Önkormányzata

☒: 8737 Somogysimonyi, Fő u. 2.; ☎: 85/310-323, fax: 85/310-323,
e-mail: zsitfa@level.datanet.hu

2. NAPIREND

Előterjesztés

Somogysimonyi Község Önkormányzata 2020. évi költségvetéséhez

Somogysimonyi Önkormányzat 2020. évi költségvetésének tervezése során egyik szempont a központi bevételek összegének nagysága, a másik az előző év tényadatainak figyelembe vétele.

Az önkormányzatok központi támogatása két csoportra osztható: egyrészt az általános működési támogatások, melyeket valóban csak működésre használhat fel az önkormányzat, másrészt szigorúan, az adott feladathoz felhasználható támogatás.

Az első csoportba az alábbi támogatás- jogcímek tartoznak:

1. települési önkormányzatok működésének támogatása: ezek a támogatások konkrét feladatokra vonatkoznak:
 - település üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása, így a zöldterület gazdálkodás, a közvilágítási feladatok, köztemető fenntartással , és közutak fenntartásával kapcsolatos feladatok.
2. Egyéb önkormányzati feladatok: az 1./ pontban fel nem sorolt feladatok, de ide tartozik a lakott külterület után járó támogatás is.

A második csoportba tartozó támogatás- jogcímek szigorú elszámolás alá tartoznak:

1. Települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása: ez a jogcím tartalmazza a települési segélyre fordítható összeg-minimumot/ ezt el kell költeni!/.
2. Szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása: ebbe a támogatási körbe tartozik a szociális étkezéshez nyújtott támogatás, valamint a falugondnoki szolgálat támogatása. Ezzel a jogcímmel szintén szigorúan el kell számolni.

Az elszámolás ezeknél a jogcímeknél azt jelenti, ha nem költi el az önkormányzat, mivel más feladatra nem fordítható, a fel nem használt támogatást vissza kell fizetni.

II.

Az önkormányzat 2020. évi költségvetését az alábbiak figyelembevételével terveztük:

- a központi támogatások összege és összetétele
- a helyi bevételek mértéke, összetétele, az előző évi teljesítés
- pénzmaradvány összege
- kötelezően ellátandó feladatok
- fejlesztési lehetőségek

III.

Bevételek:

1. Központi költségvetéstől kapott támogatás: a teljes összeg: 16.773.632,- Ft.
2. Ezen belül az üzemeltetéshez kapcsolódó támogatás összege: 1.696.512,- Ft, az egyéb önkormányzati feladatok támogatására 5.000.000 Ft –t kapott az önkormányzat, lakott külterülettel kapcsolatos feladatok összege 15.300,-Ft, polgármesteri illetmény támogatása 954.500,-Ft. A helyi önkormányzatok működésének általános támogatása együttes összege: 7.666.312,- Ft.
3. Települési önkormányzatok szociális támogatása: 7.307.320,- Ft

Ezen belül: települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása: 2.991.960,- Ft, szociális étkezésre: 65.360 Ft / 1 fő étkeztetéséhez történő hozzájárulás, 65.360 Ft/fő.

falugondnoki szolgálat támogatása: 4.250.000 Ft.
4. Települési önkormányzatok könyvtári és közművelődési feladatainak támogatása: 1.800.000 Ft/ szintén szigorú elszámolást képez/.
5. Saját bevételek:
 - intézményi működési bevételek: ide tartoznak a szociális étkezési térítési díjak, a bérleti díjak, kamatbevétel, és egyéb működési bevételek: ennek tervezett összege: 765.000,- Ft.
 - helyi adó bevételek: építményadó, kommunális adó, pótlékok, bírságok, az összeg: 650.000,- Ft
 - átengedett központi adók: a gépjármű adó 40%-a, a tervezett összeg: 550.000,- Ft
6. Átvett pénzeszközök: a közfoglalkoztatás keretében visszaigényelhető bér jellegű kiadások, az összeg: 2.129.760,- Ft/ egy program indítását tervezi az önkormányzat 2 fővel.
7. Pénzmaradvány: a tervezett összeg:11.986.741,- Ft, még nem végleges, a beszámoló elfogadása után korrigálásra szorul.

Kiadások:

1. Bérjellegű kiadások:

- a törvény szerinti illetmények tartalmazzák a falugondnok, könyvtáros, illetve a közfoglalkoztatottak bérét. Közfoglalkoztatás keretében egy pályázatot adtunk be, amely 2 fővel lett tervezve. A tervezett összeg: 6.314.000,- Ft.
- béren kívüli juttatás és az egyéb személyi juttatás a falugondnok tervezett cafetériáját és egyéb juttatását foglalja magában. A tervezett összeg: 136.000,- Ft.
- külső személyi juttatások: tartalmazzák a polgármester tiszteletdíját, a képviselők tiszteletdíját és a reprezentációs költségeket. A tervezett összeg 4.588.720,- Ft.
- a munkaadót terhelő járulékok a szociális hozzájárulási adót, valamint a bérjellegű kiadások után fizetendő járulékok összegét jelentik. A tervezett összeg 1.760.486,- Ft.

2. Dologi jellegű kiadások:

- üzemeltetési anyagok beszerzése: ide tartoznak a hajtó- és kenőanyagok, az egyéb készletek és a munkaruha, valamint más tervezett anyagok összegét, 1.000.000,- Ft értékben.
- szakmai anyagok beszerzése: tervezett összeg 40.000,-Ft
- informatikai szolgáltatások: internet, weblap valamint szoftver üzemeltetés, a tervezett összeg: 250.000,- Ft
- kommunikációs szolgáltatások: telefon költségei, tervezett összeg: 25.000,- Ft
- üzemeltetési szolgáltatási kiadások: ebbe a körbe tartoznak a közüzemi díjak/villany, gáz, szállítás, vízdíj, karbantartás, egyéb üzemeltetési kiadás/ a tervezett összeg: 1.530.000,- Ft.
- áfa kiadás: a dologi kiadások után fizetett általános forgalmi adó, a tervezett összeg: 773.500,- Ft
- egyéb dologi kiadások. ami a fenti rovatokba nem sorolható be, 20.000,-Ft lett tervezve

3. **Fejlesztési kiadások:** ingatlan beszerzés (bolt és vendéglátói ipari egység), ingatlan felújítás (falugondnoki busz garázs) és egyéb beruházásokra tervezett összeg: 11.588.119,- Ft.

4. **Pénzeszköz átadás:** tartalmazza a kistérségi társulásnak fizetett hozzájárulást, és a közös hivatali hozzájárulása . A tervezett összeg: 1.836.948,- Ft, amelyből a közshivatali hozzájárulás 1.036.948,-Ft.

5. **Szociális kiadások:** itt tervezzük a települési támogatást, melynek tervezett összege:2.991.960,-Ft

Somogysimonyi, 2020. február 4.

Meleg Ilona

polgármester

Somogysimonyi Község Önkormányzatának 2020. évi tervezett bevételei

Rovat	2019. évi terv	2019. évi teljesítés	2020. évi terv
B111. Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	7 640 152	7 761 739	7 666 312
B113. Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	5 613 800	7 007 001	7 307 320
B114. Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 800 000	1 800 000	1 800 000
B115. Működési célú költségvetési támogatások	0	842 000	0
B11. Önkormányzatok működési támogatásai	15 053 952	17 410 740	16 773 632
B16. Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	1 165 265	2 141 293	2 129 760
B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	16 219 217	19 552 033	18 903 392
B25. Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0
B34-01. Építményadó	545 500	274 500	300 000
B34-03. Magánszemélyek kommunális adója	0	366 564	350 000
B34. Vagyon típusú adók	545 500	641 064	650 000
B351-07 Állandó jelleggel végzett ipar miatt fiz. adó	0	0	0
B.354-02 Gépjárműadó önk.megill.része	360 000	545 576	550 000
B35. Termékek és szolgáltatások adói	360 000	545 576	550 000
B36-15. Egyéb helyi adók	0	1 400	0
B36. Egyéb közhatalmi bevételek	0	1 400	0
B3. Közhatalmi bevételek	905 500	1 188 040	1 200 000
B403. Közvetített szolgáltatások ellenértéke	0	0	0
B404. Tulajdonosi bevételek	660 000	722 185	660 000
B405. Ellátási díjak	0	24 940	25 000
B408. Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek	0	12	0
B411. Egyéb működési bevételek	74 794	8 871	80 000
B4. Működési bevételek	734 794	756 008	765 000
B8113 Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök	0	0	0
B8131 Előző év költs.maradványának igényb.	9 212 149	9 212 149	11 986 741
B813. Maradvány igénybevétele	9 212 149	9 212 149	11 986 741
B814. Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	670 945	670 945
B8. Finanszírozási bevételek	9 212 149	9 883 094	12 657 686
Bevételek összesen	27 071 660	31 379 175	33 526 078

Somogysimonyi Község Önkormányzatának
2020. évi tervezett kiadásai

Rovat	2019.terv	2019. telj.	2020. évi terv
K1101. Törvény szerinti illetmények, munkabérek	5 989 262	5 963 071	6 314 400
K1102. Normatív jutalmak	0	0	0
K1107. Béren kívüli juttatások	100 000	0	100 000
K1113. Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	36 000	102 500	36 000
K11. Foglalkoztatottak személyi juttatásai	6 125 262	6 065 571	6 450 400
K121. Választott tisztségviselők juttatásai	3 944 160	4 025 073	4 488 720
K123. Egyéb külső személyi juttatások	0	75 063	100 000
K12. Külső személyi juttatások	3 944 160	4 100 136	4 588 720
K1. Személyi juttatások	10 069 422	10 165 707	11 039 120
K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szochó	1 662 972	1 705 162	1 760 486
K311. Szakmai anyagok beszerzése	370 000	36 456	40 000
K312. Üzemeltetési anyagok beszerzése	1 200 000	840 014	1 000 000
K31. Készletbeszerzés	1 570 000	876 470	1 040 000
K321. Informatikai szolgáltatások igénybevétele	120 000	232 000	250 000
K322. Egyéb kommunikációs szolgáltatások	25 000	20 646	25 000
K32. Kommunikációs szolgáltatások	145 000	252 646	275 000
K331. Közüzemi díjak	600 000	548 241	550 000
K332. Vásárolt élelmezés	0	27 087	80 000
K333. Bérleti és lízingdíjak	0	0	0
K334. Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	100 000	134 862	150 000
K336.Szakmai tev.segítő szolgáltatások	0	137 240	150 000
K337. Egyéb szolgáltatások	650 000	556 719	600 000
K33. Szolgáltatási kiadások	1 350 000	1 404 149	1 530 000
K34. Kiküldetések kiadásai	0	0	0
K351. Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	750 000	495 183	773 500
K352. Fizetendő általános forgalmi adó	0	0	0
K354. Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	0	0	0
K355. Egyéb dologi kiadások	4 806 632	13 291	20 000
K35. Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	5 556 632	508 474	793 500
K3. Dologi kiadások	8 621 632	3 041 739	3 638 500
K42-10 Egyéb pénzbenni és term.gyermekvéd.tám.	0	0	0
K48-17települési támogatás	0	0	0
K48-19.Önkormányzat által saját hatáskörben adott más ellátás	2 515 000	2 515 000	2 991 960
K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 515 000	2 515 000	2 991 960
K5021. Helyi önk előző évi elszámolásából szárm.kiad	0	0	0
K5022. Helyi önk. törvényi előíráson alapuló befiz	0	0	0
K5023. Egyéb elvonások, befizetések	0	0	0
K502. Elvonások és befizetések	0	0	0
K506. Mük.c.tám.nyújtása ÁHT-n belülre	758 476	1 215 673	1 836 948
K512.Mük.c.támogatás nyújt.egyéb civil szervezeteknek	0	0	0
K5. Egyéb működési célú kiadások	758 476	1 215 673	1 836 948
K61. Immateriális javak beszerzése	0	0	0

K62. Ingatlanok beszerzése, létesítése	0		3 000 000
K63. Informatikai eszközök beszerzése	0	40 944	50 000
K64. Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	2 000 000	74 800	3 500 000
K67. Beruházási célú előzetesen felszámított ÁFA	540 000	31 251	1 863 119
K6. Beruházások	2 540 000	146 995	8 413 119
71. Ingatlanok felújítása	500 000	0	2 500 000
74. Felújítási célú előzetesen felszámított áfa	135 000	0	675 000
K7. Felújítások	635 000	0	3 175 000
K89. Felhalmozási célú tám. egyházi jogi személynek	0	0	0
K89. Felhalmozási célú tám. Önk-i többségi tulajdonú	0	0	0
K89. Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0
K914. Áht-n belüli megelőlegezések visszafizetése	602 158	602 158	670 945
K9. Finanszírozási kiadások	602 158	602 158	670 945
Kiadások összesen	27 071 660	19 392 434	33 526 078

Somogysimonyi Község Önkormányzata
Ügyrendi Bizottság Elnökétől
8737 Somogysimonyi, Fő u. 2.

3-1
Előterjesztés

Somogysimonyi Község Önkormányzata Képviselőtestületének
2020. február 10. napján tartandó nyílt, soros képviselőtestületi ülésére
a képviselők vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségéről szóló tájékoztatáshoz

Tisztelt Képviselőtestület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 39. §-a szabályozza a vagyonyilatkozat-tételi eljárást a következők szerint.

39. § (1) Az önkormányzati képviselő megválasztásától, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított harminc napon belül a 2. melléklet szerinti vagyonyilatkozatot köteles tenni. Az önkormányzati képviselő saját vagyonyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házastársát, vagy élettársát, valamint gyermekét (e § tekintetében együtt: hozzátartozó) a melléklet szerinti vagyonyilatkozatát.

(2) A vagyonyilatkozat tételének elmulasztása esetén - annak benyújtásáig - az önkormányzati képviselő e tisztségéből fakadó jogait nem gyakorolhatja, tiszteletdíjat, természetbeni juttatást, költségterítést nem kaphat.

(3) A vagyonyilatkozatot a szervezeti és működési szabályzatban erre kijelölt bizottság (a továbbiakban: vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság) tartja nyilván és ellenőrzi. Az önkormányzati képviselő vagyonyilatkozata - az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével - közérdekből nyilvános. Az önkormányzati képviselő és hozzátartozója tárgyévben tett vagyonyilatkozatának benyújtását követően, az előző évre vonatkozó vagyonyilatkozatukat a vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság a képviselőnek visszaadja. Az önkormányzati képviselő hozzátartozójának nyilatkozata nem nyilvános, abba csak a vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság tagjai tekinthetnek be az ellenőrzés céljából.

(4) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást a vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottságnál bárki kezdeményezheti. Az eljárás eredményéről a vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság tájékoztatja a soron következő ülésen a képviselő-testületet.

(5) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás során a vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság felhívására az önkormányzati képviselő köteles saját, valamint a hozzátartozója vagyonyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat haladéktalanul írásban bejelenteni. Az azonosító adatokat csak a vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság tagjai ismerhetik meg, azokat az eljárás lezárását követő nyolc napon belül törölni kell.

Somogysimonyi Község Önkormányzata Képviselőtestületének minden tagja eleget tett vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének a törvényi előírásoknak megfelelően.

A képviselőtestület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2019. (XII.9.) önkormányzati rendelet alapján a vagyonyilatkozatot az Ügyrendi Bizottság tartja nyilván és ellenőrzi. A képviselők vagyonyilatkozatukat az Ügyrendi Bizottságnak adták át. A bizottság a vagyonyilatkozat-tétellel kapcsolatos ügyviteli feladatokat ellátta.

Tájékoztatom a Képviselőtestületet, hogy Somogysimonyi Község Önkormányzata Képviselőtestületének minden tagja eleget tett vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének a törvényi előírásoknak megfelelően.

Kérem a Tisztelt Képviselőtestületet az előterjesztés megtárgyalására, és a határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat

Somogysimonyi Község Önkormányzatának Képviselőtestülete megtárgyalta a képviselők vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségéről szóló előterjesztést. A tájékoztatót – amely szerint a képviselőtestület minden tagja a törvényi előírásoknak megfelelően eleget tett vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének – jóváhagyólag tudomásul veszi.

Felelős: Kovács Zoltán az Ügyrendi Bizottság Elnöke

Meleg Ilona polgármester

Határidő: azonnal

Somogysimonyi, 2020. február 5.

Kovács Zoltán
Ügyrendi Bizottság Elnöke

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült: 2020. február 3-án a Somogyzsitfai Közös Önkormányzati Hivatalnál a Somogysimonyi ügyrendi bizottság üléséről

Jelen vannak: Kovács Zoltán elnök
Stefani Irene tag
Takács Tünde tag

Tanácskozási joggal: Dr. Babina Bernadett jegyző

Kovács Zoltán elnök: Tisztelettel köszöntöm Somogyzsitfa Község Önkormányzat Képviselő-testülete Ügyrendi Bizottságának ülésén a tagokat, a jegyzőt.
Megállapítom, hogy az ülés határozatképes, mert a megválasztott 3 tagból 3 tag jelen van. Az ülést megnyitom.

Kovács Zoltán elnök:

Kérem a meghívóban szereplő napirendi javaslatban szereplő napirendek tárgyalásának és annak sorrendjének elfogadását.

Kérem, képviselőtársaim kézfeltartással jelezzék annak elfogadását. Köszönöm.

A képviselő-testület ügyrendi bizottság bizottsága 3 igen szavazattal elfogadta az alábbi napirendet.

1. A képviselők vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségének megtárgyalása

Előterjesztő: Kovács Zoltán elnök

3/2020. (II.3.) sz. határozat:

Somogysimonyi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
ügyrendi bizottsága
a 2020. február 3-ai nyilvános ülésén az alábbi napirendeket tárgyalja

1. A képviselők vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségének megtárgyalása

Előterjesztő: Kovács Zoltán elnök

1. A képviselők vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségének megtárgyalása

Előterjesztő: Kovács Zoltán elnök

Kovács Zoltán elnök: Megkapták az előterjesztést a bizottsági tagok. Javaslom elfogadásra.

A bizottság 3 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta

Somogysimonyi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
Ügyrendi Bizottságának
4/2020 (II.3.) sz. határozata:

Somogysimonyi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi Bizottsága megtárgyalta a képviselők vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségéről szóló előterjesztést. A tájékoztatót – amely szerint a képviselőtestület minden tagja a törvényi előírásoknak megfelelően eleget tett vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének – jóváhagyólag tudomásul veszi és felterjeszti a Képviselő-testületnek a soron következő testületi ülésre elfogadásra.

Felelős: Kovács Zoltán Ügyrendi Bizottság Elnöke

Határidő: azonnal

Kovács Zoltán elnök: Megkérdezem képviselő-társaimat, van-e valakinek kérdése, észrevétele?

Amennyiben nincs, megköszönöm a részvételt, és az ülést bezárom.

k.m.f.

Kovács Zoltán
bizottsági elnök

dr. Babina Bernadett
jegyző

4.)
Előterjesztés

**Somogysimonyi Község Önkormányzata Képviselőtestületének
a 2020. február 10. napján tartandó**

nyílt, soros együttes ülésére

**a Somogyzsitfai Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők
szociális, jóléti, kulturális és egészségügyi juttatásairól, a szociális és kegyeleti
támogatásairól szóló rendelet megalkotásához**

Tisztelt Képviselőtestület!

A rendelet megalkotásának céljai a következők:

- a jogszabályi kötelezésnek való megfelelés a rendelet megalkotásával,
- megfelelő keretek kialakítása a belső közszolgálati szabályzat kialakításához,
- célja továbbá, hogy meghatározza a törvény keretein belül a helyi sajátosságokhoz igazodóan a hivatalban dolgozó köztisztviselők számára adható szociális-, jóléti-, kulturális- és egészségügyi juttatásokkal kapcsolatos szabályokat.

A rendelet-tervezetben az egyes juttatások összegeként kerültek meghatározásra, melyek a képviselő-testület mérlegelésétől függenek, és azok – az önkormányzat gazdasági helyzetének függvényében – az önkormányzat mindenkor évi költségvetésében kerülnek meghatározásra, melynek pénzügyi, technikai részleteit a jegyző a Közös Önkormányzati Hivatal közszolgálati szabályzatában köteles szabályozni.

A 2012. március 01. napján hatályba lépett közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 234. § (3) és (4) bekezdései az illetménykiegészítés tekintetében a következőképpen rendelkeznek:

"(3) A helyi önkormányzat rendeletben egységesen valamennyi felsőfokú iskolai végzettségű köztisztviselőnek a tárgyévve illetménykiegészítést állapíthat meg, amelynek mértéke a köztisztviselő alapilletményének

a) a megyei önkormányzatnál, a megyei jogú városnál, illetve a körzetközponti feladatot ellátó önkormányzatnál legfeljebb 40%-a,

b) községi önkormányzatnál legfeljebb 20%-a,

c) az a) és b) pontban nem szereplő önkormányzatnál legfeljebb 30%-a.

(4) A helyi önkormányzat a (3) bekezdés szerint rendeletben illetménykiegészítést állapíthat meg egységesen valamennyi középfokú végzettségű köztisztviselőnek, amelynek mértéke legfeljebb 20%."

A fentiek alapján a felsőfokú, illetve középfokú végzettségű köztisztviselőknek biztosítható illetménykiegészítést csak tárgyévve lehet megállapítani, így arról évente döntést kell majd hozni.

Általános indokolás

Mivel a törvényi rendelkezések értelmében a képviselőtestületnek évente kell rendelkeznie az illetménykiegészítésre vonatkozóan, így időszerű a 2020. évre vonatkozó rendelet elkészítése.

A jelenleg hatályos, helyi rendeletek értelmében mind a főiskolai végzettségű köztisztviselők, mind a középiskolai végzettségű köztisztviselők az alapilletmény 20 %-ának megfelelő összegű illetménykiegészítésben részesültek eddig.

A közszolgálati tisztviselőkről szóló törvénnyel összefüggő átmeneti, módosuló és hatályát veszítő szabályokról, valamint egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2012. évi V. törvény 17. §-a szerint a köztisztviselőnek a Kttv. hatálybalépésekor érvényes illetménye nem csökkenthető oly módon, hogy ha a helyi önkormányzat csökkentti vagy megszünteti az illetménykiegészítést, annak a jogviszonynak a fennállásáig, amelyben a köztisztviselő számára megállapították.

Előzetes hatásvizsgálat

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 17. §-a alapján a jogszabály előkészítője előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselőtestületét tájékoztatni kell.

A tervezett jogszabály jelentősnek ítélt hatásai:

- társadalmi hatása: a rendelet tervezetnek társadalmi hatása nincs.

- gazdasági, költségvetési hatása: a rendelet tervezet a korábbi szabályozáshoz képest többletköltséget nem jelent az önkormányzatoknak, amennyiben az illetménykiegészítés mértékét változatlanul 20%-ban állapítják meg a képviselőtestületek.

- környezeti, egészségi következménye: az illetménykiegészítés megállapítása a közös hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők munkájának anyagi és egyben erkölcsi elismerését szolgálja.

- adminisztratív terheket befolyásoló hatása: a rendelet tervezetnek adminisztratív terheket befolyásoló hatása minimális.

- a jogszabály megalkotásának szükségessége, elmaradásának várható következménye: a Kttv. 234. § (3) bekezdése értelmében a helyi önkormányzat rendeletben egységesen, a tárgyévvel vonatkozóan állapíthat meg illetménykiegészítést, vagyis a rendelet tervezet megalkotásának hiánya jogsértést eredményezne, mivel jelenleg is az előző évi rendelet van hatályban.

- a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: a jogszabály megalkotása nem jár a feltételek módosításával, a meglévő szervezetrendszer és tárgyi, pénzügyi feltételek biztosítása elegendő.

Részletes indokolás

az I. fejezethez

Általános rendelkezéseket tartalmaz, illetve meghatározza azon személyek körét (személyi hatály), amelyekre a rendeletet alkalmazni kell.

a II. fejezethez

Az illetménykiegészítés 2020. évre vonatkozó %-os meghatározását tartalmazza.

a III.-IV.-V. fejezethez

A köztisztviselők juttatásait, támogatásait részletezi.

a VI. fejezethez

Hatályba léptető és hatályon kívül helyező rendelkezést tartalmaz.

Kérem a Tisztelt Képviselőtestületet az előterjesztés megtárgyalására és a rendelet tervezet elfogadására.

Somogysimonyi, 2020. február 5.

dr. Babina Bernadett
jegyző

Somogyssimonyi Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2020. (II...) önkormányzati rendelete
a köztisztviselők szociális, jóléti, kulturális és egészségügyi juttatásairól, a szociális és
kegyeleti támogatásairól
(tervezet)

Somogyssimonyi Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdése, valamint a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 237. §-a alapján, a Somogyssimonyi Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselőknek megállapítható szociális, jóléti, kulturális és egészségügyi juttatásairól, szociális és kegyeleti támogatásairól az alábbi rendeletet alkotja.

I. Fejezet
Általános rendelkezések

1. § (1) E rendelet hatálya Somogyssimonyi Közös Önkormányzati Hivatalban (a továbbiakban: Hivatal) foglalkoztatott közszolgálati tisztviselőkre, ügykezelőkre (a továbbiakban: köztisztviselő) terjed ki.

(2) A köztisztviselő részére visszatérítendő vagy vissza nem térítendő szociális, jóléti, kulturális és egészségügyi juttatások adhatóak.

(3) A (2) bekezdés szerinti juttatások a nem teljes munkaidőben foglalkoztatott, azaz a részmunkaidős köztisztviselőket munkaidő-arányosan illetik meg.

(4) A rendelet 4-8. §-aiban meghatározott szabályokat a foglalkoztatási jogviszonyban lévő polgármester tekintetében is alkalmazni kell.

2. § (1) A Hivatal költségvetésében szociális és kegyeleti támogatások céljára fedezetet kell biztosítani (szociális keret), amely más célra nem használható fel és nem csoportosítható át. A szociális keret konkrét – a 6-12. §-okban meghatározott – támogatási formák szerinti megoszlását a Közzolgálati Szabályzatban a jegyző állapítja meg.

(2) Ha az adott költségvetési évre a Képviselő-testület:

a) juttatásokra előirányzatot nem állapít meg, vagy

b) a juttatásokra és támogatásokra megállapított keret kevésnek bizonyul, a jegyző év közben pótelőirányzatot kérhet. A Képviselő-testület e kérésnek a költségvetési rendelete módosításával tehet eleget.

(3) A jóváhagyott előirányzat adott évi felhasználatlansága miatt keletkező pénzmaradvány a következő évben a Képviselő-testület döntése alapján – meghatározott mértékben és arányban – használható fel az e rendelet tárgyát képező juttatásokra és támogatásokra.

(4) A juttatások fedezetéül szolgáló keretet az e rendeletben és a Közzolgálati Szabályzatban meghatározott módon kell felhasználni.

(5) Az egyes juttatásokról és támogatásokról évenként elkülönített nyilvántartást kell vezetni.

(6) A támogatások folyósításával, illetve biztosításával kapcsolatos feladatokat a Somogyssimonyi Közös Önkormányzati Hivatal pénzügyi és személyügyi ügyintézője látja el.

II. Fejezet

A köztisztviselő díjazása

3.§ A köztisztviselő alapilletményének számítási alapja a köztisztviselők jogállásáról szóló törvény erre vonatkozó rendelkezései szerint meghatározott illetmény-alap.

Illetménykiegészítés

4. § (1) A Kttv. 234. § (3) bekezdése alapján a Képviselő-testület a felsőfokú, valamint a középfokú végzettségű köztisztviselők részére illetménykiegészítést állapít meg.

(2) Az illetménykiegészítés mértéke 2020. évben egységesen az alapilletmény 20 %-a.

(3) A képviselő-testület a (2) bekezdés szerinti illetménykiegészítés mértékét minden évben a költségvetési rendeletben szabályozza.

Képzettségi pótlék

5. § (1) A Hivatal köztisztviselőjét - a személyi juttatások előirányzata terhére - a Kttv. 142. §-ában foglaltak szerint képzettségi pótlék illeti meg.

(2) A képzettségi pótlékra jogosító munkaköröket és képzettségeket a Közszolgálati Szabályzat tartalmazza.

III. Fejezet

Köztisztviselői juttatások, támogatások

6. § (1) A köztisztviselő részére az önkormányzat az alábbi szociális, jóléti, kulturális és kegyeleti juttatásokat és támogatásokat biztosítja:

- a) illetményelőleg
- b) képzési, továbbképzési támogatás
- c) rendkívüli szociális támogatás
- d) kegyeleti gondoskodás, támogatás
- e) egészségügyi juttatás
- f) jutalom

(2) A juttatások és támogatások fedezetül szolgáló, az önkormányzat éves költségvetésében biztosított keretösszeget a Közszolgálati Szabályzatban foglaltak szerint kell felhasználni.

Illetményelőleg

- 7.§.** (1) A köztisztviselő számára, kérelmére illetményelőleg biztosítható.
(2) Az (1) bekezdésben meghatározott illetményelőleg mértékét, feltételeit, a kifizetés és a visszafizetés rendjét – a központi jogszabályokkal összhangban – a közszolgálati szabályzat tartalmazza.
(3) Az illetményelőleg kifizetését a jegyző engedélyezi.

Képzési támogatás

- 8.§.** (1) A Hivatal köztisztviselőinek az önkormányzati vagy hatósági munkájukhoz elengedhetetlenül szükséges, képzési, továbbképzési, nyelvtanulási, jelnyelvi tolmácsi tanulmányaihoz támogatást *lehet* biztosítani:
a) kamatmentes visszatérítendő, vagy
b) vissza nem térítendő támogatás formájában.
(2) A támogatást csak az iskolarendszerű oktatásban való részvétel esetén lehet adni.
(3) Pénzben fizetendő támogatást csak abban az esetben lehet megállapítani, ha a feladat ellátásához szükséges tanulmányok meglétét jogszabály írja elő, és a köztisztviselővel legalább a tanulmányok végzésével azonos időtartamra tanulmányi szerződést kötöttek.
(4) Az (1), (2) és (3) bekezdésben meghatározott támogatások további feltételeit, mértékét, az elbírálás rendjét, a támogatás kifizetésének, elszámolásának rendjét, a visszafizetésre vonatkozó szabályokat a közszolgálati szabályzat tartalmazza.

Rendkívüli szociális támogatás

- 9. §** A köztisztviselő megélhetését veszélyeztetető rendkívüli élethelyzet esetén rendkívüli szociális támogatásban részesíthető.

Kegyeleti gondoskodás, támogatás

- 10. §** (1) A jegyző a közszolgálat halottjává nyilváníthatja azt az elhunyt köztisztviselőt, illetőleg a Hivatalból nyugállományba vonult elhunyt köztisztviselőt, aki feladatait átlag feletti eredménnyel látta el és jelentősen hozzájárult a Hivatal eredményes működéséhez.
(2) A Hivatal a temetés költségét egyedi döntéssel részben vagy egészben átvállalhatja.
(3) Temetési segély adható a köztisztviselőnek a polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 8:1. § 1. pontjában felsorolt közeli hozzátartozója halála esetén.
(4) A temetési segély összege a mindenkori illetményalap 100%-ig terjedhet, amelynek kifizetését a jegyző engedélyezi
(5) Az (1)-(2) bekezdésekben meghatározott támogatás megítélésének és kifizetésének módját a közszolgálati szabályzat tartalmazza.

Egészségügyi juttatás

- 11 §.** (1) A köztisztviselőt a következő egészségügyi juttatás illeti meg:

- a) szemüveg (kontaktlencse) készítésének díjához történő – vissza nem térítendő – hozzájárulás, ha munkaköre ellátásához a számítógép folyamatos használata szükséges
 - b) egészségügyi szűrő vizsgálatok támogatása.
- (2) A szemüveg készítéséhez a hozzájárulás a mindenkori illetményalap 70 %-val megegyező összeg, és kérelemre 2 évente igénybe vehető juttatás.

A köztisztviselő jutalmazása

12. § (1) A hivatal eredményes tevékenysége érdekében teljesített szorgalmas, példamutató munkavégzésért, a szervezet szempontjából fontos, váratlanul jelentkező feladatok elvégzéséért, ezen eredmények közvetlen, rövid időn belül történő ösztönzésére a hivatal köztisztviselői jutalomban részesíthetők.

(2) Az eseti jutalomkeret éves mértékét a képviselő-testület az éves költségvetésben határozza meg.

IV. Fejezet

A juttatások fedezetére szolgáló keret

13 §. (1) A juttatásokra kifizethető keret összegét a képviselő-testület mindig az adott évre vonatkozóan, a Hivatal éves költségvetésében állapítja meg.

14 §. (1) A jegyzőnek a rendelet végrehajtásával kapcsolatos felelőssége:

- a) a jegyző felelős az e rendeletben és a további hatályos jogszabályokban foglaltaknak megfelelő Közzszolgálati Szabályzat elkészítéséért,
- b) a rendeletben szabályozott juttatások fedezetül szolgáló előirányzatok költségvetési rendelet-tervezetben való megalapozott, reális igényekhez igazodó szerepeltetéséért, beleértve a juttatásokat, támogatásokat terhelő járulékokat és adóterheket is,
- c) a jegyző felelős a jóváhagyott előirányzatokkal történő megfelelő gazdálkodásért.

15 § (1) A juttatások fedezetére szolgáló összegeket az önkormányzat költségvetésében meghatározottak, e rendeletben meghatározottak és a közzszolgálati szabályzatban meghatározott módon kell felhasználni.

V. Fejezet

A juttatásokkal kapcsolatos egyéb jegyzői feladatok

16.§. (1) A jegyző a személyügyi és pénzügyi ügyintéző közreműködésével köteles:

- a) a juttatások körültekintő felhasználásáról gondoskodni,
- b) a Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők szociális helyzetét, családi körülményeit folyamatosan figyelemmel kísérni, rendkívüli élethelyzet esetén a juttatást kérelem nélkül, hivatalból megállapítani,
- c) a juttatásokkal kapcsolatos járulékos-és adóterhek befizetéséről gondoskodni.

17. §. (1) A jegyző a közszolgálati szabályzatban köteles meghatározni a Hivatal e rendeletben szabályozott juttatásokkal és támogatásokkal kapcsolatos konkrét feladatait, eljárásának részletes szabályait, pénzügyi és személyügyi ügyintéző e rendeletben szabályozott juttatásokkal és támogatásokkal kapcsolatos konkrét feladatait, valamint az egyes feladatok felelőseit.

VI. Fejezet

Záró rendelkezések

18. § (1) E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) E rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti Somogysimonyi Község önkormányzata Képviselő-testületének 1/2018. (II.13.) önkormányzati rendelete a köztisztviselők szociális, jóléti, kulturális és egészségügyi juttatásairól, a szociális és kegyeleti támogatásairól.

(3) A rendelet kihirdetéséről a helyben szokásos módon a jegyző gondoskodik.

(4) E rendelet a belső piaci szolgáltatásokról szóló, 2006. december 12-i 2006/123EK európai parlamenti és tanácsi irányelvnek való megfelelést szolgálja.

Meleg Ilona
polgármester

dr. Babina Bernadett
jegyző

Záradék:

A rendelet 2020. február napján kihirdetésre került.

Somogysimonyi, 2020.

dr. Babina Bernadett
jegyző

5/1.

MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről:

..... **Város / Község Önkormányzat** (székhely:
....., adószám:, képviseli:
.....) *(továbbiakban: Támogató)*

másrészről:

a Somogy Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság (székhely: 7400 Kaposvár, Somssich Pál
u. 7., adószám: 15722940-2-51, képviseli: Wéber Antal igazgató) *(továbbiakban: támogatott)*

között alulírt helyen és időben a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes
törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény alapján az alábbiak szerint:

Felek megállapodnak abban, hogy a Támogató 2020. évre **működési / felhalmozási
támogatásként** hozzájárul a településen kötelező katasztrófavédelmi feladatrendszer magas
szívnvonalú végrehajtásának érdekében a Marcali Katasztrófavédelmi Kirendeltség e feladatot
támogató tevékenységéhez, lakosságárányosan:

.....főre **60.- Ft / fő**, összesen-Ft, azaz
.....Ft összegben, mely összeget **2020. június 30-ig** a Somogy
Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Magyar Államkincstárnál vezetett **10039007-
00283762-00000000** számú számlájára átutal.

Az utaláskor a közlemény rovatban a Támogató feltünteti, hogy „..... *(település neve)*
2020. évi katasztrófavédelmi működési / felhalmozási támogatása”

Támogatott vállalja, hogy az átutalt összeg a Marcali Járáshoz tartozó települések
katasztrófavédelmi szakfeladatainak végrehajtása során, annak támogatására kerül
felhasználásra.

A Marcali Katasztrófavédelmi Kirendeltség elősegíti, támogatja:

- a településen a polgári védelmi szervezetekbe való beosztást úgy, hogy azok
alkalmasak legyenek a helyi veszélyeztető tényezők hatásainak csökkentésére, és az
elsődleges mentési tevékenységgel összefüggő védelmi feladatok elvégzésére;

„Szabadtéri rendezvények”

Az Országos Tűzvédelmi Szabályzatról szóló 54/2014. (XII. 5.) BM rendelet
(továbbiakban: OTSZ) alapján:

Fogalmak:

Szabadtéri rendezvény területe: természetes vagy mesterséges módon a mozgást korlátozva körülhatárolt rendezvény esetén a körülhatárolással közrezárt terület, a nem körülhatárolt terület esetén a rendezvény szervezője által felelősen kijelölt terület.

Szabadtéri rendezvény: az 1000 főt vagy az 5000 m² területet meghaladó, épületen kívüli területen megtartott szervezett esemény, ide nem értve a létesítmény működési engedélyével összefüggő rendezvényeket.

Kiemelt szabadtéri zenés, táncos rendezvény: a 10 000 főt, vagy a 20 000 m²-nél nagyobb területet meghaladó, épületen kívüli területen megtartott, a zenés, táncos rendezvények működésének biztonságosabbá tételéről szóló kormányrendelet hatálya alá tartozó zenés, táncos rendezvény.

105. Közösségi létesítmények, kiállítás, vásár

OTSZ 206. § (1) A művelődési, sport- és oktatási létesítményekben, helyiségekben esetenként nem az eredeti rendeltetésnek megfelelő rendezvényekre, valamint az 500 főnél nagyobb befogadóképességű nem művelődési és sportlétesítményekben, helyiségben tartott alkalmasszerű kulturális és sportrendezvényekre a vonatkozó tűzvédelmi előírásokat, biztonsági intézkedéseket a rendezvény felelős szervezője köteles írásban meghatározni és a rendezvény időpontja előtt 15 nappal azt tájékoztatás céljából a tűzvédelmi hatóságnak megküldeni.

(2) A rendezvény felelős szervezője által az (1) bekezdésben meghatározott rendezvényekre vonatkozó biztonsági intézkedés tartalmazza

a) a kiürítési számítást,

b) a rendezvény helyszínén a résztvevők tervezett elhelyezkedését és létszámát, a kiürítési útvonalakat, a kijáratokat, tűzoltási felvonulási utakat és területeket, közművek nyitó és záró szerkezetét feltüntető és az oltóvízforrásokat, a menekülésben korlátozott személyek tervezett elhelyezését és létszámát tartalmazó méretarányos helyszínrajzot,

c) a kiürítés lebonyolítását felügyelő biztonsági személyzet feladatait,

d) a tűz esetén szükséges teendőket és

e) a tűz jelzésének és oltásának módját.

(3) A rendezvény felelős szervezőjének a rendezvény lebonyolításának tűzvédelmi előírásait tartalmazó iratokat és azok mellékleteit a rendezvényt követően legalább egy évig meg kell őriznie.

(4) Az ipari, a kereskedelmi vagy a mezőgazdasági vásár területén biztosítani kell a tűzoltójárművek közlekedéséhez szükséges utat. A létesítmények kiürítési útvonalait és kijárait a várható legnagyobb látogatási létszám figyelembevételével, számítás alapján kell méretezni. A rendezvény felelős szervezőjének a létesítményekre és szabadtérre a tervezett helyszíneket, a résztvevők tervezett elhelyezkedését és létszámát, a kiürítési útvonalakat, a kijáratokat, tűzoltási felvonulási utakat és területeket, közművek nyitó és záró szerkezetét feltüntető és az oltóvízforrásokat, valamint azok vízellátását biztosító nyitó és zárószerkezetek

helyét tartalmazó méretarányos helyszínrajzot kell készíteni, és azt előzetesen, a rendezvény időpontja előtt 15 nappal tájékoztatás céljából az tűzvédelmi hatóságnak meg kell küldeni.

OTSZ 106. Szabadtéri rendezvények

OTSZ 207. § (1) Szabadtéri rendezvény veszélyeztetett területéről a gyors és biztonságos menekülés, menekítés érdekében menekülési lehetőséget kell biztosítani.

(2) A szabadtéri rendezvény területén a menekülés irányát – a napnyugta utáni időszakban is látogatható rendezvény esetén – világító menekülési biztonsági jelekkel kell jelölni. A jelölések láthatóságát oly módon kell biztosítani, hogy a résztvevők számára a szabadtéri rendezvény területének bármely pontjáról, annak teljes időtartama alatt legalább egy jelölés látható és felismerhető legyen.

(3) A (2) bekezdés szerinti jelölések, biztonsági jelek legkisebb mérete 1200 – 600 mm.

(4) A napnyugta utáni időszakban is látogatható rendezvény területén a közlekedési útvonalak megvilágítását biztosítani kell.

(5) A szabadtéri rendezvény területén közterületi világítással rendelkező közlekedési és menekülési útvonalakon, külön megvilágítás és a megvilágításhoz tartalék energiaforrás kiépítése nem szükséges.

(6) A szabadtéri rendezvény területének minden pontjáról a kiüríthetőséget – a várható legnagyobb létszámot alapul véve – biztosítani kell oly módon, hogy az adott pont 40 méteres körzetét az ott tartózkodók 4 percen belül maradéktalanul el tudják hagyni.

(7) Az egymás mellett elhelyezkedő szabadtéri rendezvények kiüríthetőségét a rendezvények együttes vizsgálatával kell meghatározni, egymásra hatásuk figyelembevételével úgy, hogy a (6) bekezdés szerinti követelmény teljesüljön.

(8) Menekülésre nem vehető figyelembe 25%-nál meredekebb lejtő, emelkedő és olyan terület, amelynek esetében a gyalogos közlekedés lehetősége korlátozott.

OTSZ 208. § (1) A rendezvényen a menekülésben korlátozott személyek számára a menekülés, menekítés lehetőségét biztosítani kell.

(2) A szabadtéri rendezvény területén menekülésre figyelembe vett útvonal szabad szélessége legalább 2,5 méter kell, hogy legyen.

(3) Szabadtéri rendezvények menekülésre figyelembe vett útvonalán nyílt lánggal járó megvilágítás nem alkalmazható.

OTSZ 209. § (1) A szabadtéri rendezvény alatt a rendezvény és a helyszín jellegzetességeihez, a résztvevők menekülési képességeihez, valamint a helyszín befogadóképességéhez igazodó számú biztonsági személyzetet, de legalább minden megkezdett 200 fő résztvevőre 1 főt kell biztosítani, melynek meglétéért a rendezvény szervezője felel.

(2) Ha a rendezvényen jellemzően menekülésben korlátozott személyek jelenléte várható, akkor a rendezvény alatt minden megkezdett 100 fő résztvevőre legalább 1 fő biztonsági személyzetet kell biztosítani.

OTSZ 210. § (1) Ha a szabadtéri rendezvény területén telepítenek legalább 2 méter képátlóval rendelkező kivetítőt, azon a rendezvény területének menekülésre figyelembe vett útvonalait, biztonsági tájékoztató pontjait be kell mutatni legalább a rendezvény, koncert megkezdése előtt, szünetében és a végén.

(2) Ha önkéntes vállalat útján legalább 2 méter képátlóval rendelkező kivetítőt nem telepítenek a rendezvény területén, akkor a hangosító rendszeren, berendezésen vagy villamos hálózattól független hangosító eszközön keresztül kell megtenni az (1) bekezdés szerinti tájékoztatást, kiegészítve a tűz- vagy káresemény bekövetkezésekor szükséges teendők ismertetésével.

(3) Ha hangosító rendszer nem kerül kiépítésre, akkor a szabadtéri rendezvény területét és adottságait figyelembe véve minden megkezdett 3000 m² területre legalább 1 db villamos hálózattól független hangosító eszközt kell készenlétben tartani.

(4) Ha hangosító rendszer kiépítésre kerül, de a tartalék energiaellátása legalább 30 percen át nem biztosított, akkor annak kiegészítésére a (3) bekezdésben meghatározott számú, villamos hálózattól független hangosító eszközt kell készenlétben tartani.

(5) A hangosító rendszert és a villamos hálózattól független hangosító eszközöket a pánikhelyzet kialakulásának megakadályozására, a menekülők informálására, mozgásuk irányítására késedelem nélkül alkalmazni kell.

(6) Szabadtéri rendezvény hangosítását úgy kell megoldani, hogy a tervezett – a rendezvényen résztvevők számára kialakított – terület bármely pontján hallható legyen a rendezvény alatt.

OTSZ 211. § (1) A szabadtéri rendezvény megközelítésére és annak területén a tűzvédelmi hatósággal egyeztetett, a tűzoltó gépjárművek közlekedésére alkalmas utat kell biztosítani.

(2) A helyszín és a tervezett létszám ismeretében az illetékes első fokú tűzvédelmi hatóság a rendezvényen résztvevők biztonsága érdekében megfelelő számú tűzoltó gépjármű és hozzá tartozó személyzet felügyeletét írhatja elő, melynek költségét a rendezvény szervezője viseli.

OTSZ 212. § (1) Szabadtéri rendezvényen

a) a színpad védelmére minden megkezdett 50 m² után 1 db 34A teljesítményű,

b) az öltözők, raktárak védelmére minden megkezdett 50 m² után 1 db 34A teljesítményű,

c) a vendéglátó és kereskedelmi egységek védelmére minden megkezdett 100 m² után 1 db 34A, 183B C teljesítményű

tűzoltó készüléket kell készenlétben tartani.

(2) A színpad alatt tárolni, raktározni tilos, ott csak a funkció ellátásához legszükségesebb eszközök, berendezések lehetnek, melyek elhelyezésének módjával biztosítani kell a tűzoltó készülékkel történő, késedelem nélküli beavatkozás lehetőségét.

OTSZ 213. § (1) A szabadtéri rendezvény ülőhelyekkel tervezett nézőterén – a padok kivételével – csak a padlóhoz, a talajhoz vagy egy-egy soron belül egymáshoz rögzített ülőhelyekkel alakítható ki. Az ülőhelyeket úgy kell elrendezni és a menekülésre tervezett útvonalakat úgy kell kialakítani, hogy az útvonalak hossza ne haladja meg

a) a széksorok között haladva a 15 métert,

b) lépcsőn, lépcsőzetes lelátón fölfelé haladva a 15 métert,

c) lépcsőn, lépcsőzetes lelátón lefelé haladva a 30 métert és

d) sík emelkedőn és lejtőn, valamint vízszintesen haladva a 45 métert.

(2) Az ülőhelyek esetében alkalmazott lépcsők, közlekedők legkisebb szabad szélessége 1,10 méter, a szektorokat elválasztó lépcsők, közlekedők esetében 2,10 méter. Ha a rendezvény asztalokkal és azok körül elhelyezett ülőhelyekkel kerül megrendezésre, akkor azok elhelyezésekor az (1) bekezdés d) pontjában foglalt követelményt kell betartani.

OTSZ 214. § A felvonulás- vagy verseny jellegű szabadtéri rendezvények esetén a szabadtéri rendezvényekre vonatkozó tűzvédelmi szabályok csak a gyülekezési pontok esetében alkalmazandók.

OTSZ 215. § (1) A szabadtéri rendezvényekre a vonatkozó tűzvédelmi előírásokat, biztonsági intézkedéseket – a zenés, táncos rendezvények működésének biztonságosabbá

tételéről szóló kormányrendelet szerinti zenés, táncos rendezvények kivételével – a rendezvény szervezője köteles írásban meghatározni és a rendezvény kezdetének időpontja előtt tíz nappal azt tájékoztatás céljából az illetékes első fokú tűzvédelmi hatóságnak eljuttatni.

(2) Adott helyszínen hetente több alkalommal, heti vagy havi gyakorisággal megtartott szabadtéri rendezvény esetében az (1) bekezdésben meghatározott tűzvédelmi előírásokat, biztonsági intézkedéseket csak az első alkalom esetén kell kidolgozni. A későbbiekben csak a tűzvédelmi szempontot érintő változást kell az (1) bekezdésben meghatározottak szerint bejelenteni.

(3) A rendezvény szervezője gondoskodik a rendezvény megkezdése előtt, annak folyamán feladatot ellátó személyek dokumentált tűzvédelmi oktatásáról, melyet a rendezvény teljes időtartama alatt a helyszínen kell tartani.

(4) A tűzvédelmi előírásokat, biztonsági intézkedéseket tartalmazó dokumentációt a rendezvény szervezőjének a szabadtéri rendezvényt vagy annak megszüntetésének bejelentését követően legalább egy évig meg kell őriznie.

107. Kiemelt szabadtéri zenés, táncos rendezvények

OTSZ 216. § (1) A kiemelt szabadtéri zenés, táncos rendezvényekre a szabadtéri rendezvények vonatkozó szabályait az alábbi eltérésekkel kell megfelelően alkalmazni.

(2) A tűzvédelmi előírásokat, biztonsági intézkedéseket tartalmazó dokumentáció kiürítésre, menekítésre vonatkozó nyilvánosságra hozható kivonatát a rendezvény szervezője tájékoztatásként a rendezvény megjelenítésére használt honlapon elektronikusan letölthető formában közzéteszi.

(3) A helyszínen a menekülés biztosítását szolgáló – rendezvény miatt telepített – villamos táplálású berendezések tartalék energiaellátását a szabadtéri rendezvény területének kiürítéséhez szükséges ideig, de legalább 30 percen át biztosítani kell.

(4) A szabadtéri rendezvények műsorszámával érintett területén legalább 2 méter képátlóval rendelkező kivetítőket kell telepíteni elsődlegesen a rendezvény résztvevőinek biztonsági tájékoztatása céljából, arra alkalmas helyeken.

(5) A résztvevők biztonsága érdekében léptékhelyes alaprajzokat kell elhelyezni a rendezvény területén a menekülésre figyelembe vett útvonalak közelében és azokon a helyeken, ahol a résztvevők koncentrációja várható. Az alaprajzokon a menekülést és eligazodást segítő rajzi elemeket, menekülésre figyelembe vett útvonalat fel kell tüntetni.

OTSZ 217. § (1) A rendezvény szervezőjének irányítási pontot kell létrehozni, ahol legalább a rendezvény szervezője, a rendezvény biztonsági vezetője, a rendezvény tűzvédelmi felelőse és esetleges káreset során a rendőrség, a mentők, valamint a katasztrófavédelem intézkedésre jogosult képviselői végeznek irányítói feladatokat.

(2) Az irányítási ponton keresztül a rendezvény szervezője biztosítja a kommunikációs és tömegtájékoztatási lehetőséget.

(3) Az irányítási ponton 2 db 55A, 233B, C teljesítményű tűzoltó készüléket kell készenlétben tartani, melyeket nem szükséges az e rendeletben meghatározottak szerint biztonsági jellel megjelölni.

(4) Az irányítási ponton a tűzvédelmi előírásokat, biztonsági intézkedéseket tartalmazó dokumentáció egy példányát el kell helyezni.

OTSZ 218. § A rendezvény időtartama alatt a szükséges oltóvizet és annak kivehetőségét a legvesélyeztetettebb helyszín védelme érdekében a rendezvény szervezőjének kell biztosítani, mely történhet egyedi, eseti műszaki megoldás felhasználásával is. A szükséges

oltóvíz mennyiségét, helyét és követelményeit adott rendezvényre vonatkozóan egyedileg – egyeztetés keretén belül – az illetékes első fokú tűzvédelmi hatóság határozza meg.

Ügyiratszám: SMÖH/ 1-1 /2020.
Ügyintéző: dr. Sárhegyi Judit megyei jegyző

Tárgy: projekt-előkészítési- és projektmenedzsmenti feladatok
települési önkormányzatok számára történő vállalásáról

Somogy megye Polgármesterei és Jegyzői számára
E-mail útján

Tisztelt Polgármester Asszony / Úr!
Tisztelt Jegyző Asszony / Úr!

A Somogy Megyei Önkormányzat 2016 óta rendszeresen részt vesz a települési önkormányzatokkal konzorciumi szerződés alapján a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program (továbbiakban: TOP) keretében benyújtott pályázataik végrehajtásában. A munka során a Hivatal munkatársai jellemzően projekt előkészítési- és projektmenedzsment feladatokat végeznek. E körben mintegy 100 önkormányzattal dolgozunk együtt szerte a megyében, és több mint 150 pályázat elkészítésében, és menedzselésében veszünk részt. A települési önkormányzatokkal való együttműködés alapját a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.), a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény (továbbiakban: Tftv.), valamint a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Kormányrendelet (továbbiakban: Kormányrendelet) teremti meg.

Munkavégzésünk során tapasztaltuk, hogy a települési önkormányzatoknál, vagy azok közös önkormányzati hivatalánál sok helyütt nincs megoldva a pályázati tevékenységhez szükséges szakértelem biztosítása, vagy nem rendelkeznek elegendő kapacitással annak ellátására. Ennek okán – tekintettel a Kormányrendeletben foglaltakra – szeretnénk felajánlani az együttműködés lehetőségét Projektirodánk munkatársai bevonásával.

A Kormányrendelet 5. sz. melléklete 3.8.1.5. és 3.8.2.1. pontjai szerint ugyanis a közszféra szervezet kedvezményezett (amilyenek a települési önkormányzatok is) a projekt előkészítési és megvalósítási időszakában végzett projektmenedzsment tevékenységhez igénybe vett szakértői szolgáltatást kizárólag akkor számolhatják el a projekt keretében, ha a szakértői szolgáltatást költségvetési szerv, vagy olyan gazdálkodó szervezet látja el, amelyben az állam vagy önkormányzat - együttesen vagy külön, közvetve vagy közvetlenül - 100%-os tulajdoni részesedéssel rendelkezik, és amelyek a szolgáltatást kizárólag közalkalmazotti, közszolgálati, kormányzati szolgálati jogviszonyban vagy munkaviszonyban foglalkoztatott alkalmazottal, vagy megbízási jogviszonyban foglalkoztatott természetes személlyel láthatják el.

Együttműködésünk körvonalait egy keret-megállapodás határolná körül, amiben meghatározásra kerül az együttműködés feltételrendszere az alábbiak szerint. Ezen keretmegállapodásokat

határozatlan időre tervezzük megkötni, azzal, hogy azt bármely fél 30 napos felmondási idővel a másik féllel történt elszámolás mellett felbonthatja.

Minden velünk együttműködő települési önkormányzat számára pályázatfigyelési tevékenységet végzünk. Ennek alapján a várható / megjelenő pályázatokról rövid összefoglalóval tájékoztatást küldünk, és az önkormányzat jelzésére az adott pályázat jogosultságát, feltételeit megtárgyaljuk, majd, ha az a települési önkormányzat számára elérhető, akkor elkészítjük. A pályázatfigyelési tevékenységért 60 000 Ft / év / települési önkormányzat megbízási díjat számolunk fel, melynek megfizetése 2 részletben történik (tárgyév július 30-i, illetve december 31-i teljesítési határidővel). A pályázatfigyelésért felszámított díjat – amennyiben 1 pályázat benyújtására sor kerül a tárgyévben – megtérítjük a települési önkormányzat számára.

A települési önkormányzatok által választott, és elkészítendő pályázatokkal kapcsolatos feladatok közül a projekt előkészítési- és menedzsment tevékenységet vállaljuk elsődlegesen (a kormányrendelet értelmében egyéb feladat ellátására is kötelesek lehetünk), melynek díjai az alábbiak szerint alakulnának:

	Projekt előkészítés	Projekt menedzsment
10 millió Ft támogatási összegig benyújtható pályázat	60 000 Ft	200 000 Ft
10 millió Ft támogatási összeg felett benyújtható pályázat	1,5 %	2,5 %

Amennyiben a települési önkormányzat számára tárgyévben legalább 1 db pályázat megírására lehetőség van, úgy az éves pályázatfigyelési díj beszámításra kerül (évente 1 db pályázat előkészítése 10 millió Ft összegig térítésmentes, míg 10 millió Ft támogatási összeg felett levonásra kerül az 1,5 %-ból). A továbbiakban arra törekszünk az elszámolhatóság érdekében, hogy pályázatonként külön-külön, a pályázati felhívásnak megfelelő szerződés (jellemzően konzorciumi szerződés) kerüljön megkötésre azzal, hogy a szerződésben messzemenőig figyelembe vehessük azt, hogy ezen tevékenységekből ne származzon el nem számolható költség (önerő). A keret-megállapodás 30 napos felmondási idővel bármikor felmondható arányos elszámolás mellett.

A települések számára ma az az evidencia, hogy a megyei önkormányzat kizárólag a TOP-ban benyújtott pályázatokban működik együtt, mi azonban ezen lehetőség megteremtésével mindennemű pályázati felhívás esetén állunk rendelkezésre, de különösen a Vidékfejlesztési Program (VP), Leader, Belügyminisztériumi (BM), Magyar Falu pályázatok komplex kezelését vállaljuk, illetve igény esetén más operatív programok pályázatait is kezeljük. Nagyobb volumenű pályázat esetén a helyi munkaerő bevonását is lehetővé tesszük, illetve speciális szakértelmet igénylő projektek esetén (pl.: szennyvízelvezetésre irányuló pályázat) külső szakértőket is igénybe veszünk a projekt terhére. A projekt előkészítés során vállaljuk a pályázat komplett előkészítését, tanulmányok megírását, a csatolandó mellékletek teljes körének előkészítését, a részvételt a támogatási szerződés megkötésében, a támogatási szerződés esetleges módosításainak lebonyolítását, míg a projektmenedzsment tevékenységünkkel a komplex lebonyolítást (beszerzési eljárások lebonyolítása, szerződéskötési tevékenység előkészítése, pályázat előrehaladásának segítése műszaki-, jogi-, és pénzügyi támogatással, a projekt szakmai- és pénzügyi elszámolásának elvégzése). A pályázat zárását követően a fenntartási időszakban a monitoring tevékenységet is elvégezzük.

Tekintettel arra, hogy Somogy megyében sok a kis költségvetéssel rendelkező aprófalú, illetve a nagy településszámú közös önkormányzati hivatalok humánkapacitása korlátozott, kedvező feltételeket biztosíthatunk azért, hogy a megyei önkormányzattal együttműködni kívánó települési önkormányzatok a fejlődés útjára léphessenek. A megyei önkormányzat által

kialakított térítés a pályázatok által kínált elszámolhatósági kereteken belül kerültek meghatározásra a települési önkormányzatok fejlődésének segítése érdekében.

Az együttműködési keret-megállapodás tervezetét – mely a fent meghatározott feltételeket foglalja magában – e levél 1. sz. mellékletét képezi.

Kérem a T. Önkormányzatot, hogy együttműködésünk lehetőségét fontolja meg, és amennyiben azt igénybe kívánja venni, úgy elsődlegesen – a tárgyévi munka tervezettségére, és a hamarosan megjelenő Magyar Falu Programra is figyelemmel - 2020. február 15. napjáig jelezni szíveskedjenek. A megjelölt időponton felül is biztosítjuk természetesen az együttműködést, így a keretmegállapodások megkötése folyamatosan is történhet.

Amennyiben együttműködésünkre, illetve a keretmegállapodás megkötésére sort szeretnének keríteni, úgy azt kérem, hogy képviselő-testületi határozattal is megerősíteni szíveskedjenek. Amennyiben további kérdésük merül fel, dr. Sárhegyi Judit megyei jegyző (20/381-88-20, jegyzo@som-onkorm.hu), Taubert Balázs irodavezető (30/738-14-95, taubert.balazs@som-onkorm.hu), vagy Boros István pénzügyi projektmenedzser (20/514-45-74, boros.istvan@som-onkorm.hu) telefonon, e-mailben, szükség esetén egyeztetett időpontban – több települést érintően közös hivatali székhelyükön – személyesen készséggel állnak rendelkezésükre.

Kaposvár, 2020. január 14.


Biró Norbert
Közigyelés-elnöke




dr. Sárhegyi Judit
Megyei jegyző

KERET MEGÁLLAPODÁS-TERVEZET

melyet kötöttek egyrészről a **Somogy Megyei Önkormányzat** (képviselőtében: Biró Norbert, a Közgyűlés elnöke, és dr. Sárhegyi Judit megyei jegyző), székhelye: 7400 Kaposvár, Fő utca 10., adószáma: 15731326-1-14, törzskönyvi azonosító száma: 731322, mint Megbízott, másrészről **<települési önkormányzat neve>** (képviselőtében: **<képviselő(k) neve, titulusa>**), székhelye: **<székhely címe>**, adószáma: **<adószám>**, törzskönyvi azonosító száma: **<törzskönyvi szám>**, mint Megbízó, együttesen Felek az alulírt helyen és időben, az alábbi feltételekkel:

1./ Felek megállapodnak abban, hogy a Megbízó megbízza Megbízottat, Megbízott pedig elvállalja Megbízó számára a pályázatfigyelési feladatokat, valamint adott pályázat kapcsán Megbízott kérésére projekt-előkészítési-, és menedzsment feladatokat végez külön szerződés alapján.

Felek rögzítik, hogy a Megbízott által elvégezendő feladatok alapját a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.), a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény (továbbiakban: Tftv.), a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Kormányrendelet (továbbiakban: Kormányrendelet), valamint a Somogy Megyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2014 (XII.12.) sz. önkormányzati rendelet teremti meg.

2./ Pályázat-figyelés

A./ Megbízott pályázatfigyelési tevékenysége keretében a várhatóan megjelenő / megjelenő pályázatokról rövid összefoglalóval tájékoztatást küld ki Megbízott kapcsolattartási e-mail címére. A Megbízó adott pályázati lehetőségre bejelentett jelzésére szóbeli egyeztetést biztosít, annak érdekében, hogy Felek közösen vizsgálják meg az adott pályázat kapcsán Megbízó jogosultságát, a pályázat benyújtásának feltételeit, mely szóbeli tárgyalás eredményeképpen megállapítják, hogy Megbízott pályázata benyújtásra kerül-e. Amennyiben Megbízó a pályázat benyújtása mellett dönt, úgy az adott pályázat projekt-előkészítési-, és menedzsment feladataira a pályázati felhívásban foglalt elszámolhatósági feltételek figyelembe vételével külön szerződést kötnek.

B./ A pályázatfigyelési tevékenység ellenértéke 60 000 Ft / év, melynek megfizetése 2 egyenlő részletben történik. A tárgyév első félévének pályázatfigyelési tevékenységre vonatkozó teljesítésigazolást Megbízó és Megbízott tárgyév június 30-i dátummal együttesen állítja ki, míg tárgyév második félévére vonatkozóan tárgyév december 31-i teljesítési határidővel. A pályázatfigyelési díj adott félévére vonatkozó 30 000 Ft összegű ellenértékét a teljesítésigazolás kibocsátását követő 15 napon belül banki átutalással kell megtéríteni.

C./ Amennyiben Megbízó részéről a tárgyévben legalább 1 pályázat benyújtásra kerül, úgy a tárgyév pályázatfigyelési ellenértéke a pályázat elkészítésének / menedzsmentjének költségéből levonásra kerül.

3./ Projekt-előkészítési-, és projektmenedzsment feladatok

A./ Megbízott projekt-előkészítési-, és/vagy projektmenedzsment feladatok tekintetében az adott feladattal kapcsolatban teljes körű feladatellátást vállal.

A projekt-előkészítés kapcsán vállalja pályázat komplett elkészítését:

- a támogatási kérelem elkészítését,
- a szükséges tanulmány / megalapozó dokumentum / üzleti terv / pénzügyi terv elkészítését,
- a csatolandó mellékletek teljes körének elkészítését,
- a pályázat pályázati felületre való feltöltését,
- a támogatási kérelemhez érkező hiánypótlások teljesítését,
- részvételt a támogatási szerződés megkötésében.

A projektmenedzsment kapcsán vállalja pályázat komplett lebonyolítását:

- a támogatási szerződés szükséges módosításainak lebonyolítását, a hozzá szükséges alátámasztó dokumentumok elkészítésével,
- a projekt előlegigényléseinek lebonyolítása,
- a pályázat megvalósításához szükséges beszerzési eljárások lebonyolítása, ehhez kapcsolódó szerződéskötési tevékenység koordinálása (szerződés tervezetek biztosításával), a szükséges közbeszerzési eljárások során a Megbízó által alkalmazott közbeszerzővel való együttműködés,

- pályázat előrehaladásának segítése műszaki-, jogi-, és pénzügyi támogatással,
- részvétel a szükséges projekt – koordinációkon,
- a projekt szakmai beszámolóinak, ahhoz kapcsolódó hiánypótlásoknak teljesítése, az ahhoz szükséges alátámasztó dokumentumok előkészítésével,
- a projekt pénzügyi elszámolás(ai)nak, ahhoz kapcsolódó hiánypótlásoknak teljesítése, az ahhoz szükséges alátámasztó dokumentumok előkészítésével,
- a projekt zárásával kapcsolatos feladatok elvégzése (záró beszámolók benyújtása, hiánypótlása),
- a pályázat zárását követően a fenntartási időszakban a monitoring tevékenység elvégzése.

B./ A Megbízó által választott, és elkészítendő pályázatokkal kapcsolatos feladatok külön szerződésben kerülnek rögzítésre a pályázati felhívásban foglalt feltételek értelmében, arra törekedve, hogy a vállalt feladatok ellenértéke teljes körűen elszámolható legyen a projektben. Amennyiben ezen feladatok nem képezik az elszámolható kiadások körét az adott felhívásban, úgy a Megbízó azt saját költségvetése terhére kell, hogy megtérítse az alábbi ellenérték szerint:

	Projekt előkészítés	Projekt menedzsment
10 millió Ft támogatási összegig benyújtható pályázat	60 000 Ft	200 000 Ft
10 millió Ft támogatási összeg felett benyújtható pályázat	1,5 %	2,5 %

C./ Felek rögzítik, hogy Megbízó felkérése szerint adott pályázat esetében csak az egyik tevékenység ellátására is köthető külön szerződés.

D./ Felek rögzítik, hogy Megbízó által kiválasztott benyújtandó pályázatra vonatkozóan a Megbízó által benyújtott Képviselő-testületi határozat alapján kerül sor, azzal, hogy a határozat mellékletét képezi a Felek között a projekt-előkészítési-, és/vagy projektmenedzsment feladatok ellátására, és annak ellenértékére kötött külön szerződés.

E./ Felek rögzítik, hogy a projekt – előkészítési tevékenység ellenértéke a támogatói döntés időpontját követő 15 napon belül kiállított teljesítésigazolás alapján térítendő meg, azzal, hogy Megbízó tudomásul veszi, hogy a projekt-előkészítés ellenértékének megtérítése nem függ a pályázat nyertességétől, kivéve akkor, ha a pályázat Megbízott által bizonyíthatóan elkövetett mulasztás miatt nem részesült támogatásban.

F./ Felek rögzítik továbbá, hogy a projekt-menedzsment tevékenység ellenértéke a külön szerződésben részletezett feltételek mentén kerül meghatározásra azzal, hogy annak teljes összege a projektzárás előtt nem téríthető meg, és azzal, hogy a projekt zárásakor – az elszámolhatóság okán - megtérített ellenértéken felül a zárást követő monitoring feladatokért további ellenérték nem kérhető.

4./ Felek e megállapodást határozatlan időre kötik azzal, hogy 30 napos felmondási határidővel bármely fél azt indokolás nélkül tárgyévi félévre, vagy év végére felmondhatja.

5./ Egyebekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadók.

Felek a megállapodást elolvasták, értelmezték, és közös akaratuk szerint jóváhagyólag aláírták.

Kaposvár, „ „







Somogy Megyei Önkormányzat
Biró Norbert elnök és dr. Sárhegyi Judit megyei jegyző
Megbízott

<települési önkormányzat neve>
<polgármester (és jegyző)>
Megbízó

Helyi önkormányzat adatainak szerkesztése

[Vissza](#)[Mentés](#)[Alapadatok](#)[Elérhetőség](#)[Felhasználók](#)[Statisztika](#)[Képviselő-testüle...](#)

Önkormányzat képviselő-testületi tagjai

Név	Adószám			+
keresés	keresés			
Kovács Zoltán	66418298-1-34			
Takács Tünde	67571350-1-34			
Stefani Irene	8295674749			

Somogysimonyi Község Önkormányzata Képviselőtestületének
2/2020. (II.11.) önkormányzati rendelete
Somogysimonyi Község Önkormányzatának 2020. évi költségvetéséről

Somogysimonyi Község Önkormányzatának Képviselőtestülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, továbbá az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének a) és f) pontjaiban meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. § (1) A rendelet hatálya az önkormányzatra terjed ki.
(2) E rendelet hatálya kiterjed az átadott támogatások tekintetében minden támogatást nyújtó e rendelet hatálya alá tartozó szerve, valamint minden támogatásban részesülőre.

2. § Az önkormányzat és költségvetési szervei külön-külön alkotnak egy-egy alcímet, az önkormányzat költségvetése képezi az önálló címet.

II. Fejezet

A költségvetés bevételeinek és kiadásainak fő összege, a hiány/többlet mértéke

3. § A képviselőtestület az önkormányzat és költségvetési szerve együttes 2020. évi költségvetését

32.855.133 Ft tárgyévi költségvetési bevétellel,
32.855.133 Ft tárgyévi költségvetési kiadással
0 Ft tárgyévi költségvetési hiánnyal

állapítja meg.

Ezen belül:

- | | |
|---|-----------------|
| • a működési célú bevételt | 22.876.032,- Ft |
| - önkormányzatok költségvetési támogatása | 16.773.632,- Ft |
| - működési célú támogatásértékű bevételek | 2.129.760,- Ft |
| - közhatalmi bevételek | 1.200.000,- Ft |
| - működési bevételek | 765.000,- Ft |
| - működési célú pénzmaradvány igénybevétele | 2.007.640,- Ft |
| • a működési célú kiadásokat | 22.876.032,- Ft |
| - a személyi juttatások kiadásait | 11.837.480,- Ft |
| - a munkaadókat terh. jár. és a szoc. hoz. adó | 1.900.199,- Ft |
| - dologi kiadás | 3.638.500,- Ft |
| - ellátottak pénzbeli juttatásai | 2.991.960,- Ft |
| - egyéb működési célú kiadások | 1.836.948,- Ft |
| • a felhalmozási célú bevételt | 9.979.101,- Ft |
| - felhalmozási célú pénzmaradvány igénybevétele | 9.979.101,- Ft |
| • a felhalmozási célú kiadást | 9.979.101,- Ft |
| - beruházási kiadások | 6.804.101,- Ft |
| - felújítási kiadások | 3.175.000,- Ft |

állapítja meg.

Az önkormányzat bevételeinek és kiadásainak mellékletei

4. § (1) Az önkormányzat költségvetési kiadásait és bevételeit forrásonként az 1-2. melléklet tartalmazza.

(2) Az önkormányzat finanszírozási kiadásait e rendelet 3. melléklete tartalmazza.

(3) A képviselőtestület az önkormányzat engedélyezett létszámát a 5. melléklet szerint állapítja meg.

(4) A képviselőtestület a közfoglalkoztatottak létszámát az 5. melléklet szerint hagyja jóvá.

(5) Az önkormányzat 2020. évre vonatkozóan adósságot keletkeztető fejlesztési célt nem hagyott jóvá.

5. § (1) A gazdálkodás során az év közben létrejött bevételi többletet a képviselőtestület értékpapír vásárlás, illetve pénzügyi lekötés útján hasznosíthatja.

(2) Az (1) bekezdés szerinti hasznosítással kapcsolatos szerződések, illetve pénzügyi műveletek lebonyolításáról a képviselőtestület annak felmerülését követő testületi ülésen dönt.

Előirányzat-felhasználási ütemterv

6. § A 2020. évi költségvetés bevételi és kiadási előirányzatainak felhasználási ütemtervét havi bontásban az 6. melléklet tartalmazza.

III. Fejezet

A 2020. évi költségvetés végrehajtásának szabályai

7. § (1) Az önkormányzat bevételi és kiadási előirányzatai év közben megváltoztathatóak.

(2) A képviselőtestület kizárólagos hatáskörébe tartozik a költségvetési rendelet módosítása.

(3) Ha év közben az Országgyűlés, a Kormány, illetve valamely költségvetési fejezet vagy elkülönített állami pénzalap az önkormányzat számára pótelőirányzatot biztosít, arról a polgármester a képviselő- testületet tájékoztatni köteles.

(4) A pótelőirányzatról a polgármester a képviselő-testületet negyedévenként köteles tájékoztatni. A képviselő-testület legalább félévenként az adott év június 30-ig illetve legkésőbb a zárszámadási rendelet-tervezet képviselő-testület elé terjesztéséig december 31-i hatállyal dönt a költségvetési rendeletének pótelőirányzatok szerinti módosításáról.

(5) A képviselőtestület a jóváhagyott költségvetés bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítás jogát a polgármesterre ruházza át.

(6) A többletbevétel felhasználása a saját hatáskörű előirányzat-módosítás és az azzal egyidejűleg történő - képviselőtestületi - tájékoztatás után történhet.

8. § A helyi önkormányzati költségvetési szerv pénzmaradványát a képviselőtestület hagyja jóvá.

9. § A helyi önkormányzat gazdálkodásnak végrehajtó szerve a költségvetési szervként működő Somogyzsitfai Közös Önkormányzati Hivatal.

IV. Fejezet

Záró rendelkezések

10. § (1) A képviselőtestület a polgármesternek e rendelet elfogadásáig az átmeneti időszakban tett intézkedéseiről (bevételek beszédése, az előző évi kiadási előirányzatokon belül a kiadások arányos teljesítése) szóló beszámolóját elfogadja. Az átmeneti időszakban beszédett bevételek és teljesített kiadások e rendeletbe beépítésre kerültek.

(2) Ez a rendelet a kihirdetés napját követő napon lép hatályba, rendelkezéseit azonban 2020. január 1. napjától kell alkalmazni.

(3) A rendelet kihirdetéséről a helyben szokásos módon a jegyző gondoskodik.

Meleg Ilona
Meleg Ilona
polgármester




Dr. Babina Bernadett
Dr. Babina Bernadett
jegyző

Záradék:

A rendelet 2020. február 11. napján kihirdetésre került.

Somogysimonyi, 2020. február 11.




Dr. Babina Bernadett
jegyző

1. melléklet
a 2/2020. (II.11.) önkormányzati rendelethez
Az önkormányzat 2020.évi költségvetési kiadásai

			forintban
Sor- szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	2020.évi előirányzat
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	6 314 400
02	Normatív jutalmak	K1102	0
03	Céljuttatás, projektprémium	K1103	0
04	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	K1104	0
05	Végkielégítés	K1105	0
06	Jubileumi jutalom	K1106	0
07	Béren kívüli juttatások	K1107	100 000
08	Ruházati költségtérítés	K1108	0
09	Közlekedési költségtérítés	K1109	0
10	Egyéb költségtérítések	K1110	0
11	Lakhatási támogatások	K1111	0
12	Szociális támogatások	K1112	0
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113	36 000
14	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13)	K11	6 450 400
15	Választott tisztségviselők juttatásai	K121	5 287 080
16	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	K122	0
17	Egyéb külső személyi juttatások	K123	100 000
18	Külső személyi juttatások (=15+16+17)	K12	5 387 080
19	Személyi juttatások (=14+18)	K1	11 837 480
20	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	1 900 199
21	Szakmai anyagok beszerzése	K311	40 000
22	Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	1 000 000
23	Árubeszerzés	K313	0
24	Készletbeszerzés (=21+22+23)	K31	1 040 000
25	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321	250 000
26	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	25 000
27	Kommunikációs szolgáltatások (=25+26)	K32	275 000
28	Közüzemi díjak	K331	550 000
29	Vásárolt élelmezés	K332	80 000
30	Bérleti és lízing díjak	K333	0
31	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334	150 000
32	Közvetített szolgáltatások	K335	0
33	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	150 000
34	Egyéb szolgáltatások	K337	600 000
35	Szolgáltatási kiadások (=28+...+34)	K33	1 530 000
36	Kiküldetések kiadásai	K341	0
37	Reklám- és propagandakiadások	K342	0
38	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=36+37)	K34	0
39	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351	773 500
40	Fizetendő általános forgalmi adó	K352	0

1. melléklet
a 2/2020. (II.11.) önkormányzati rendelethez
Az önkormányzat 2020.évi költségvetési kiadásai

			forintban
Sor- szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	2020.évi előirányzat
77	Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	K66	0
78	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	1 321 229
79	Beruházások (=72+...+78)	K6	6 804 101
80	Ingatlanok felújítása	K71	2 500 000
81	Informatikai eszközök felújítása	K72	0
82	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73	0
83	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74	675 000
84	Felújítások (=80+...+83)	K7	3 175 000
85	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülrre	K81	0
86	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülrre	K82	0
87	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülrre	K83	0
88	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülrre	K84	0
89	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülrre	K85	0
90	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülrre	K86	0
91	Lakástámogatás	K87	0
92	Felhalmozási célú támogatások az Európai Uniónak	K88	0
93	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülrre	K89	0
94	Egyéb felhalmozási célú kiadások (=85+...+93)	K8	0
95	Költségvetési kiadások (=19+20+45+54+71+79+84+94)	K1-K8	32 184 188

2. melléklet

a 2/2020. (II.11.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat és költségvetési szervének 2020.évi költségvetési bevételei

			forintban
Sor- szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	2020.évi előirányzat
01	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111	7 666 312
02	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112	0
03	Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	B113	7 307 320
04	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	1 800 000
05	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	B115	0
06	Elszámolásból származó bevételek	B116	0
07	Önkormányzatok működési támogatásai (=01+...+06)	B11	16 773 632
08	Elvonások és befizetések bevételei	B12	0
09	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B13	0
10	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B14	0
11	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B15	0
12	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	2 129 760
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+...+12)	B1	18 903 392
14	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21	0
15	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B22	0
16	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B23	0
17	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B24	0
18	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25	0
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=14+...+18)	B2	0
20	Magánszemélyek jövedelemadói	B311	0
21	Társaságok jövedelemadói	B312	0
22	Jövedelemadók (=20+21)	B31	0
23	Szociális hozzájárulási adó és járulékok	B32	0
24	Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	B33	0
25	Vagyoni típusú adók	B34	650 000
26	Értékesítési és forgalmi adók	B351	0
27	Fogyasztási adók	B352	0
28	Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók	B353	0
29	Gépjárműadók	B354	550 000

2. melléklet

a 2/2020. (II.11.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat és költségvetési szervének 2020.évi költségvetési bevételei

68	Költségvetési bevételek (=13+19+33+49+55+61+67)	B1-B7	20 868 392
-----------	--	--------------	-------------------

4. melléklet
a 2/2020. (II.11.) önkormányzati rendelethez
Az önkormányzat 2020.évi finanszírozási bevételei

			forintban
Sor- szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	2020.évi előirányzat
01	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8111	0
02	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8112	0
03	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8113	0
04	Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól (=01+02+03)	B811	0
05	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8121	0
06	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8122	0
07	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8123	0
08	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8124	0
09	Belföldi értékpapírok bevételei (=05+...+08)	B812	0
10	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131	11 986 741
11	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	B8132	0
12	Maradvány igénybevétele (=10+11)	B813	11 986 741
13	Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814	0
14	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	B815	0
15	Központi, irányító szervi támogatás	B816	0
16	Lekötött bankbetétek megszüntetése	B817	0
17	Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	B818	0
18	Hosszú lejáratú tulajdonosi kölcsönök bevételei	B8191	0
19	Rövid lejáratú tulajdonosi kölcsönök bevételei	B8192	0
20	Tulajdonosi kölcsönök bevételei (=18+19)	B819	0
21	Belföldi finanszírozás bevételei (=04+09+12+...+17+20)	B81	11 986 741
22	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B821	0
23	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B822	0
24	Külföldi értékpapírok kibocsátása	B823	0
25	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi kormányoktól és nemzetközi szervezetektől	B824	0
26	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi pénzintézetektől	B825	0
27	Külföldi finanszírozás bevételei (=22+...+26)	B82	0
28	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	B83	0
29	Váltóbevételek	B84	0
30	Finanszírozási bevételek (=21+27+28+29)	B8	11 986 741

6. melléklet

a 2/2020. (II.11.) önkormányzati rendelethez
Az Önkormányzat 2020. évi előirányzat-felhasználási ütemterve

Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Aug.	Szept.	Október	Nov.	Dec.
Bevételek												
1. Működési bevételek	63 750	63 750	63 750	63 750	63 750	63 750	63 750	63 750	63 750	63 750	63 750	63 750
2. Közhatalmi bevételek	10 000	10 000	280 000	280 000	10 000	10 000	10 000	10 000	280 000	280 000	10 000	10 000
3. Működési célú átvett pénzeszköz.	177 480	177 480	177 480	177 480	177 480	177 480	177 480	177 480	177 480	177 480	177 480	177 480
4. Önk.műk.-i célú ktgv.tám.	2 012 842	1 341 890	1 341 890	1 341 890	1 341 890	1 341 890	1 341 890	1 341 890	1 341 890	1 341 890	1 341 890	1 341 890
5. Műk.-i célú tám.értékű bev.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Felhalm.-i célú bev.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Tám.-i kölcsön vtér.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Pénzmaradvány ig.-be vétel.	998 895	998 895	998 895	998 895	5 500 000	1 000 000	1 000 000	98 233	98 232	98 232	98 232	98 232
9. Bevételek (1-8):	3 262 967	2 592 015	2 862 015	2 862 015	7 093 120	2 593 120	2 593 120	1 691 353	1 961 352	1 961 352	1 691 352	1 691 352
Kiadások												
10. Működési kiadások	2 521 369	1 850 424	1 850 424	1 850 424	1 850 424	1 850 424	1 850 424	1 850 424	1 850 424	1 850 424	1 850 424	1 850 424
11. Felújítási kiadások	0	0	0	0	1 058 333	1 058 334	1 058 333	0	0	0	0	0
12. Beruházási kiadások	0	0	0	0	6 804 101	0	0	0	0	0	0	0
13. Tartalék	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14. Tám.-i kölcsön áh-n k.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15. Felhalm.-i c.pénze.átadá	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16. Kiadások (10-15):	2 521 369	1 850 424	1 850 424	1 850 424	9 712 858	2 908 758	2 908 757	1 850 424	1 850 424	1 850 424	1 850 424	1 850 424

Fit-ban

Σ
765 000
1 200 000
2 129 760
16 773 632
0
0
0
11 986 741
32 855 133
22 876 032
3 175 000
6 804 101
0
0
0
32 855 133

Somogysimonyi Község Önkormányzata Képviselő-testületének
3/2020. (II.11.) önkormányzati rendelete
a köztisztviselők szociális, jóléti, kulturális és egészségügyi juttatásairól, a szociális és
kegyeleti támogatásairól

Somogysimonyi Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdése, valamint a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 237. §-a alapján, a Somogyzsitfai Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselőknek megállapítható szociális, jóléti, kulturális és egészségügyi juttatásairól, szociális és kegyeleti támogatásairól az alábbi rendeletet alkotja.

I. Fejezet
Általános rendelkezések

1. § (1) E rendelet hatálya Somogyzsitfai Közös Önkormányzati Hivatalban (a továbbiakban: Hivatal) foglalkoztatott közszolgálati tisztviselőkre, ügykezelőkre (a továbbiakban: köztisztviselő) terjed ki.

(2) A köztisztviselő részére visszatérítendő vagy vissza nem térítendő szociális, jóléti, kulturális és egészségügyi juttatások adhatóak.

(3) A (2) bekezdés szerinti juttatások a nem teljes munkaidőben foglalkoztatott, azaz a részmunkaidős köztisztviselőket munkaidő-arányosan illetik meg.

(4) A rendelet 4-8. §-aiban meghatározott szabályokat a foglalkoztatási jogviszonyban lévő polgármester tekintetében is alkalmazni kell.

2. § (1) A Hivatal költségvetésében szociális és kegyeleti támogatások céljára fedezetet kell biztosítani (szociális keret), amely más célra nem használható fel és nem csoportosítható át. A szociális keret konkrét – a 6-12. §-okban meghatározott – támogatási formák szerinti megoszlását a Közszolgálati Szabályzatban a jegyző állapítja meg.

(2) Ha az adott költségvetési évre a Képviselő-testület:

a) juttatásokra előirányzatot nem állapít meg, vagy

b) a juttatásokra és támogatásokra megállapított keret kevésnek bizonyul, a jegyző év közben pótelőirányzatot kérhet. A Képviselő-testület e kérésnek a költségvetési rendelete módosításával tehet eleget.

(3) A jóváhagyott előirányzat adott évi felhasználatlansága miatt keletkező pénzmaradvány a következő évben a Képviselő-testület döntése alapján – meghatározott mértékben és arányban – használható fel az e rendelet tárgyát képező juttatásokra és támogatásokra.

(4) A juttatások fedezetéül szolgáló keretet az e rendeletben és a Közszolgálati Szabályzatban meghatározott módon kell felhasználni.

(5) Az egyes juttatásokról és támogatásokról évenként elkülönített nyilvántartást kell vezetni.

(6) A támogatások folyósításával, illetve biztosításával kapcsolatos feladatokat a Somogyzsitfai Közös Önkormányzati Hivatal személyügyi ügyintézője látja el.

II. Fejezet **A köztisztviselő díjazása**

3.§ A köztisztviselő alapilletményének számítási alapja a köztisztviselők jogállásáról szóló törvény erre vonatkozó rendelkezései szerint meghatározott illetmény-alap.

Illetménykiegészítés

4. § (1) A Kttv. 234. § (3) bekezdése alapján a Képviselő-testület a felsőfokú, valamint a középfokú végzettségű köztisztviselők részére illetménykiegészítést állapít meg.

(2) Az illetménykiegészítés mértéke 2020. évben egységesen az alapilletmény 20 %-a.

(3) A képviselő-testület a (2) bekezdés szerinti illetménykiegészítés mértékét minden évben a költségvetési rendeletben szabályozza.

Képzettségi pótlék

5. § (1) A Hivatal köztisztviselőjét - a személyi juttatások előirányzata terhére - a Kttv. 142. §-ában foglaltak szerint képzettségi pótlék illeti meg.

(2) A képzettségi pótléokra jogosító munkaköröket és képzettségeket a Közszolgálati Szabályzat tartalmazza.

III. Fejezet

Köztisztviselői juttatások, támogatások

6. § (1) A köztisztviselő részére az önkormányzat az alábbi szociális, jóléti, kulturális és kegyeleti juttatásokat és támogatásokat biztosítja:

- a) illetményelőleg
- b) képzési, továbbképzési támogatás
- c) rendkívüli szociális támogatás
- d) kegyeleti gondoskodás, támogatás
- e) egészségügyi juttatás
- f) jutalom

(2) A juttatások és támogatások fedezetéül szolgáló, az önkormányzat éves költségvetésében biztosított keretösszeget a Közszolgálati Szabályzatban foglaltak szerint kell felhasználni.

Illetményelőleg

- 7.§.** (1) A köztisztviselő számára, kérelmére illetményelőleg biztosítható.
(2) Az (1) bekezdésben meghatározott illetményelőleg mértékét, feltételeit, a kifizetés és a visszafizetés rendjét – a központi jogszabályokkal összhangban – a közszolgálati szabályzat tartalmazza.
(3) Az illetményelőleg kifizetését a jegyző engedélyezi.

Képzési támogatás

- 8.§.** (1) A Hivatal köztisztviselőinek az önkormányzati vagy hatósági munkájukhoz elengedhetetlenül szükséges, képzési, továbbképzési, nyelvtanulási, jelnyelvi tolmácsi tanulmányaihoz támogatást *lehet* biztosítani:
a) kamatmentes visszatérítendő, vagy
b) vissza nem térítendő támogatás formájában.
(2) A támogatást csak az iskolarendszerű oktatásban való részvétel esetén lehet adni.
(3) Pénzben fizetendő támogatást csak abban az esetben lehet megállapítani, ha a feladat ellátásához szükséges tanulmányok meglétét jogszabály írja elő, és a köztisztviselővel legalább a tanulmányok végzésével azonos időtartamra tanulmányi szerződést kötöttek.
(4) Az (1), (2) és (3) bekezdésben meghatározott támogatások további feltételeit, mértékét, az elbírálás rendjét, a támogatás kifizetésének, elszámolásának rendjét, a visszafizetésre vonatkozó szabályokat a közszolgálati szabályzat tartalmazza.

Rendkívüli szociális támogatás

- 9. §** A köztisztviselő megélhetését veszélyeztetető rendkívüli élethelyzet esetén rendkívüli szociális támogatásban részesíthető.

Kegyeleti gondoskodás, támogatás

- 10. §** (1) A jegyző a közszolgálat halottjává nyilváníthatja azt az elhunyt köztisztviselőt, illetőleg a Hivatalból nyugállományba vonult elhunyt köztisztviselőt, aki feladatait átlag feletti eredménnyel látta el és jelentősen hozzájárult a Hivatal eredményes működéséhez.
(2) A Hivatal a temetés költségét egyedi döntéssel részben vagy egészben átvállalhatja.
(3) Temetési segély adható a köztisztviselőnek a polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 8:1. § 1. pontjában felsorolt közeli hozzátartozója halála esetén.
(4) A temetési segély összege a mindenkori illetményalap 100%-ig terjedhet, amelynek kifizetését a jegyző engedélyezi
(5) Az (1)-(2) bekezdésekben meghatározott támogatás megítélésének és kifizetésének módját a közszolgálati szabályzat tartalmazza.

Egészségügyi juttatás

- 11 §.** (1) A köztisztviselőt a következő egészségügyi juttatás illeti meg:

- a) szemüveg (kontaktlencse) készítésének díjához történő – vissza nem térítendő – hozzájárulás, ha munkaköre ellátásához a számítógép folyamatos használata szükséges
 - b) egészségügyi szűrő vizsgálatok támogatása.
- (2) A szemüveg készítéséhez a hozzájárulás a mindenkori illetményalap 70 %-val megegyező összeg, és kérelemre 2 évente igénybe vehető juttatás.

A köztisztviselő jutalmazása

- 12. § (1)** A hivatal eredményes tevékenysége érdekében teljesített szorgalmas, példamutató munkavégzésért, a szervezet szempontjából fontos, váratlanul jelentkező feladatok elvégzéséért, ezen eredmények közvetlen, rövid időn belül történő ösztönzésére a hivatal köztisztviselői jutalomban részesíthetők.
- (2) Az eseti jutalomkeret éves mértékét a képviselő-testület az éves költségvetésben határozza meg.

IV. Fejezet

A juttatások fedezetére szolgáló keret

- 13 §. (1)**A juttatásokra kifizethető keret összegét a képviselő-testület mindig az adott évre vonatkozóan, a Hivatal éves költségvetésében állapítja meg.

- 14 §. (1)** A jegyzőnek a rendelet végrehajtásával kapcsolatos felelőssége:

- a) a jegyző felelős az e rendeletben és a további hatályos jogszabályokban foglaltaknak megfelelő Közzolgálati Szabályzat elkészítéséért,
- b) a rendeletben szabályozott juttatások fedezetéül szolgáló előirányzatok költségvetési rendelet-tervezetben való megalapozott, reális igényekhez igazodó szerepeltetéséért, beleértve a juttatásokat, támogatásokat terhelő járulékokat és adóterheket is,
- c) a jegyző felelős a jóváhagyott előirányzatokkal történő megfelelő gazdálkodásért.

- 15 § (1)**A juttatások fedezetére szolgáló összegeket az önkormányzat költségvetésében meghatározottak, e rendeletben meghatározottak és a közzolgálati szabályzatban meghatározott módon kell felhasználni.

V. Fejezet

A juttatásokkal kapcsolatos egyéb jegyzői feladatok

- 16.§. (1)** A jegyző a személyügyi és pénzügyi ügyintéző közreműködésével köteles:
- a) a juttatások körültekintő felhasználásáról gondoskodni,
 - b) a Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők szociális helyzetét, családi körülményeit folyamatosan figyelemmel kísérni, rendkívüli élethelyzet esetén a juttatást kérelem nélkül, hivatalból megállapítani,
 - c) a juttatásokkal kapcsolatos járulék-és adóterhek befizetéséről gondoskodni.

17. §. (1) A jegyző a közszolgálati szabályzatban köteles meghatározni a Hivatal e rendeletben szabályozott juttatásokkal és támogatásokkal kapcsolatos konkrét feladatait, eljárásának részletes szabályait, pénzügyi és személyügyi ügyintéző e rendeletben szabályozott juttatásokkal és támogatásokkal kapcsolatos konkrét feladatait, valamint az egyes feladatok felelőseit.


VI. Fejezet Záró rendelkezések

18. § (1) E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.


(2) E rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti Somogysimonyi Község önkormányzata Képviselő-testületének 1/2018. (II.13.) önkormányzati rendelete a köztisztviselők szociális, jóléti, kulturális és egészségügyi juttatásairól, a szociális és kegyeleti támogatásairól.

(3) A rendelet kihirdetéséről a helyben szokásos módon a jegyző gondoskodik.

(4) E rendelet a belső piaci szolgáltatásokról szóló, 2006. december 12-i 2006/123EK európai parlamenti és tanácsi irányelvnek való megfelelést szolgálja.


Meleg Ilona
polgármester





dr. Babina Bernadett
jegyző

Záradék:

A rendelet 2020. február 11. napján kihirdetésre került.

Somogysimonyi, 2020. február 11.




dr. Babina Bernadett
jegyző