



Somogysimonyi Község Önkormányzata

☎: 8737 Somogysimonyi, Fő u. 2.; ☎: 85/310-323, fax: 85/310-323,
e-mail: zsitfa@level.datanet.hu

... NAPIREND

Előterjesztés

Somogysimonyi Község Önkormányzata 2022. évi költségvetés módosításhoz

Somogysimonyi Önkormányzat 2022. évi költségvetésének tervezése során egyik szempont a központi bevételek összegének nagysága, a másik az előző év tényadatainak figyelembe vétele.

Az önkormányzatok központi támogatása két csoportra osztható: egyrészt az általános működési támogatások, melyeket valóban csak működésre használhat fel az önkormányzat, másrészt szigorúan, az adott feladathoz felhasználható támogatás.

Az első csoportba az alábbi támogatás- jogcímek tartoznak:

1. települési önkormányzat működésének támogatása: ezek a támogatások konkrét feladatokra vonatkoznak:
 - település üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása, így a zöldterület gazdálkodás, a közvilágítási feladatok, köztemető fenntartással , és közutak fenntartásával kapcsolatos feladatok.
2. Egyéb önkormányzati feladatok: az 1./ pontban fel nem sorolt feladatok, de ide tartozik a lakott külterület után járó támogatás is.

A második csoportba tartozó támogatás- jogcímek szigorú elszámolás alá tartoznak:

1. Települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása: ez a jogcím tartalmazza a települési segélyre fordítható összeg-minimumot/ ezt el kell költeni!/.
2. Szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása: ebbe a támogatási körbe tartozik a szociális étkezéshez nyújtott támogatás, valamint a falugondnoki szolgálat támogatása. Ezzel a jogcímmel szintén szigorúan el kell számolni.

Az elszámolás ezeknél a jogcímeknél azt jelenti, ha nem költi el az önkormányzat, mivel más feladatra nem fordítható, a fel nem használt támogatást vissza kell fizetni.

Az önkormányzat 2022. évi költségvetését az alábbiak figyelembevételével terveztük:

- a központi támogatások összege és összetétele
- a helyi bevételek mértéke, összetétele, az előző évi teljesítés
- pénzmaradvány összege
- kötelezően ellátandó feladatok
- fejlesztési lehetőségek
- meglévő Magyar Falu pályázat támogatásának összege

Bevételek:

I. Központi költségvetéstől kapott támogatás: a teljes összeg: 21.367.258,- Ft.

1. Az üzemeltetéshez kapcsolódó támogatás összege

Ezen belül az üzemeltetéshez kapcsolódó támogatás összege:

- Zöldterület gazdálkodás támogatása: 556.400,- Ft
- Közvilágítás támogatása 636.500,-Ft
- Köztemető támogatása 452.880,-Ft
- Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok összege 21.600,-Ft
- Egyéb önkormányzati feladatok támogatására 6.600.000 Ft

A helyi önkormányzatok működésének általános támogatása együttes összege:
8.267.380,- Ft.

2. Települési önkormányzat szociális támogatása: 8.846.100- Ft

települési önkormányzat szociális feladatainak egyéb támogatása: **3.019.000- Ft.**

Szociális feladatra elköltött 2022.10.31-ig 290.000,-Ft-ot. Várható még havi szociális támogatás 20.000,-Ft, temetési segély 40.000,-Ft Marcali Kistérségi társulásnak 205.440,-Ft összesen 2022.12.31.-ig 555.440,-Ft.

El kell még költeni 2022. évben 2.470.000,-Ft-ot.

falugondnoki szolgálat támogatása: **5.691.480,- Ft.**

Falugondnoki szolgáltatás bevétel: 4.590.600,-Ft

Falugondnoki szolgáltatás kiegészítő támogatása: 551.700,-Ft

Falugondnok szociális ágazati pótlék: 549.180,-Ft

Falugondnoki szolgálatra elköltött 2022.10.31-ig 4.335.751,-Ft-ot. Várható még üzemanyagra 70.000,-Ft, munkabérre 680.260,-Ft, jutalma 392.110,-Ft, munkaruházat 45.200,-Ft, gumicsere 2000,-Ft, javítás 167.530,-Ft Várhatóan 2022.12.31.-ig elkölt 5.692.851,-Ft-ot.

szociális étkezésre: **135.620 Ft** / 2 fő étkeztetéséhez történő hozzájárulás,

3. Települési önkormányzat könyvtári és közművelődési feladatainak támogatása:

2.270.000,- Ft/ szintén szigorú elszámolást képez/.

Könyvtári és közművelődési feladatra elköltött 2022.10.31-ig 1.225.472,-Ft-ot. Várható még munkabérre 296.964,-Ft, közüzemi díjra 20.000,-Ft. Várhatóan 2022.12.31.-ig elkölt 1.542.436,-Ft-ot.

El kell még költeni 2022. évben 730.000,-Ft-ot. (tisztítószer, papír írószer, szőnyeg, porszívó)

4. Kiegészítő támogatás összege: 1.983.778,-Ft

Polgármester illetményének és költségtérítésének támogatása: 1.721.578,-Ft

Víz és csatorna díj támogatás: 262.200,-Ft

II. Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről összege: 681.066,-Ft

Közfoglalkoztatási program összege: 681.066,-Ft (Kapott 10.31.-ig 681.066,-Ft)

III. Közhatalmi bevételek összege: 359.200,-Ft bevétele volt 2022.10.31.-ig. Eredeti előirányzata: 455.000,-Ft Módosított előirányzata 3.65.000,-Ft.

Magánszemélyek kommunális adója: 266.200,-Ft

Építményadó: 93.000,- Ft

Késedelmi pótlék, bírság: 0,-Ft

IV. Működési bevétel:

Bérleti díjak, kamat bevételek, szociális étkezés bevétele, és egyéb működési bevételek eredeti előirányzata 1.005.010,-Ft módosított előirányzata 1.805.010,-Ft, teljesítése 2022.10.31-ig 1.362.801,-Ft, várható még bérleti díjak 350.000,-Ft.

VI. Működési célú átvett pénzeszköz :

Eredeti előirányzata 0,-Ft, módosított előirányzata 1.500.000,-Ft és teljesítése 0,-Ft

VII. Pénzmaradvány: a eredeti előirányzata: 3.031.391,- Ft, beszámoló elfogadása után módosított előirányzata és teljesítése 3.051.391,-Ft-ra módosul.

Kiadások:

I. Bérjellegű kiadások:

A törvény szerinti illetmények tartalmazzák a falugondnok, közművelődési munkatárs illetve a közfoglalkoztatottak bérét. Eredeti előirányzat 10.111.191,-Ft, módosított előirányzat 8.906.771,-Ft Teljesítés 10.31.-ig 7.721.471,-Ft.

A jutalmak, mely a falugondnok 1 havi tervezett jutalmazását foglalja magában. Eredeti előirányzat 0,-Ft, módosított előirányzat 347.000,-Ft Teljesítés 10.31.-ig 0,-Ft.

Egyéb személyi juttatások tartalmazzák a falugondnok és a egyéb foglalkoztatott ruházati költségtérítést, foglalkoztatottak egyéb juttatásait. Eredeti előirányzat 100.000,-Ft, módosított előirányzat 178.290,-Ft Teljesítés 10.31.-ig 0,-Ft.

Külső személyi juttatások: tartalmazzák a polgármester tiszteletdíját és költségtérítését, a képviselők tiszteletdíját. Eredeti előirányzat 4.721.786,-Ft, módosított előirányzat 4.818.780,-Ft Teljesítés 10.31.-ig 4.032.540,-Ft.

A munkaadót terhelő járulékok a szociális hozzájárulási adót, valamint a bérjellegű kiadások után fizetendő járulékok összegét jelentik. Eredeti előirányzat 1.436.423,-Ft, módosított előirányzat 1.510.537,-Ft Teljesítés 10.31.-ig 1.241.418,-Ft.

II. Dologi jellegű kiadások:

Üzemeltetési anyagok beszerzése: ide tartoznak a hajtó- és kenőanyagok, az egyéb készletek, tisztítószeres, papír írószer, üzemeltetéshez szükséges anyagok. Eredeti előirányzat 1.500.000,-Ft, módosított előirányzat 1.058.890,-Ft Teljesítés 10.31.-ig 830.555,-Ft.

Szakmai anyagok beszerzése: Eredeti előirányzat 50.000,-Ft, módosított előirányzat 0,-Ft Teljesítés 10.31.-ig 0,-Ft.

Informatikai szolgáltatások: internet, weblap valamint szoftver üzemeltetés. Eredeti előirányzat 450.000,-Ft, módosított előirányzat 450.000,-Ft Teljesítés 10.31.-ig 298.000,-Ft.

Szolgáltatási kiadások: ebbe a körbe tartoznak a közüzemi díjak, szállítás, karbantartás, vásárolt élelmezés, közvilágítás bérleti díja, szakmai szolgáltatások, pályázattal kapcsolatos kiadások és egyéb üzemeltetési kiadás. Eredeti előirányzat 1.420.000,-Ft, módosított előirányzat 2.830.000,-Ft Teljesítés 10.31.-ig 2.190.000,-Ft.

Küldetések kiadásai: Eredeti előirányzat 0,-Ft, módosított előirányzat 100.000,-Ft Teljesítés 10.31.-ig 96.270,-Ft.

Áfa kiadás: a dologi kiadások után fizetett általános forgalmi adó. Eredeti előirányzat 861.138,-Ft, módosított előirányzat 959.000,-Ft Teljesítés 10.31.-ig 591.061,-Ft.

Egyéb dologi kiadások, ami a fenti rovatokba nem sorolható be. Eredeti előirányzat 60.000,-Ft, módosított előirányzat 35.323,-Ft Teljesítés 10.31.-ig 21.650,-Ft.

III. Ellátottak pénzbeli juttatása:

Eredeti előirányzat 3.019.000,-Ft, módosított előirányzat 2.820.000,-Ft Teljesítés 10.31.-ig 290.000,-Ft.

IV. Levonások, befizetések:

Eredeti előirányzat 0,-Ft, módosított előirányzat 32.497,-Ft Teljesítés 10.31.-ig 32.497,-Ft. Ez tartalmazza a 2021 évi víz és csatornadíj támogatás visszafizetését: 32.497,- Ft

V. Egyéb működés célú kiadások:

Eredeti előirányzat 985.525,-Ft, módosított előirányzat 1.440.756,-Ft Teljesítés 10.31.-ig 606.805,-Ft. Ez tartalmazza:

2022 évi csatorna és ivóvíz pályázat kiadása 262.200Ft

Közös Hivatali támogatás: 344.605,-Ft

Várható kifizetés:

Marcali Kistérségi Hozzájárulás összege 489.346-Ft

Közös Hivatali támogatás összege: 344.605,-Ft

VI. Fejlesztési kiadások:

Eredeti előirányzat 1.270.000,-Ft, módosított előirányzat 2.585.000,-Ft Teljesítés 10.31.-ig 1.908.441-Ft.

Itt került még betervezésre a Magyar Falu program évben nyert pályázatának 2022-es évre áthúzódó eszközbeszerzés támogatása, melynek összege 973.440,- Ft, közművelődéses pályázat sörpad garnitúra, melynek összege 1.013.001,-Ft és egyéb beruházások (szőnyeg, porszívó a könyvtárba 600.000 Ft), felújítások.

Somogysimonyi 2022. november

Kum Ilona sk.

polgármester

1. melléklet
a önkormányzati rendelet módosításához
az önkormányzat 2022. évi költségvetési kiadásai

forintban					
Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	2022.évi előirányzat	2022.évi módosított előirányzat	Teljesítés 2022.10.31.
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	10 111 191	8 906 771	7 721 471
02	Normatív jutalmak	K1102	0	0	0
03	Céljuttatás, projektprémium	K1103	0	347 000	0
04	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	K1104	0	0	0
05	Végkielégítés	K1105	0	0	0
06	Jubileumi jutalom	K1106	0	0	0
07	Béren kívüli juttatások	K1107	0	0	0
08	Ruházati költségtérítés	K1108	0	78 290	0
09	Közlekedési költségtérítés	K1109	0	0	0
10	Egyéb költségtérítések	K1110	0	0	0
11	Lakhatási támogatások	K1111	0	0	0
12	Szociális támogatások	K1112	0	0	0
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113	100 000	100 000	0
14	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13)	K11	10 211 191	9 432 061	7 721 471
15	Választott tisztségviselők juttatásai	K121	4 721 786	4 818 780	4 032 540
16	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	K122	0	0	0
17	Egyéb külső személyi juttatások	K123	0	0	0
18	Külső személyi juttatások (=15+16+17)	K12	4 721 786	4 818 780	4 032 540
19	Személyi juttatások (=14+18)	K1	14 932 977	14 250 841	11 754 011
20	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	1 436 423	1 510 537	1 241 418
21	Szakmai anyagok beszerzése	K311	50 000	0	0
22	Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	1 500 000	1 058 890	830 555
23	Árubeszerzés	K313	0	0	0
24	Készletbeszerzés (=21+22+23)	K31	1 550 000	1 058 890	830 555
25	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321	450 000	450 000	298 000
26	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	0	0	0
27	Kommunikációs szolgáltatások (=25+26)	K32	450 000	450 000	298 000
28	Közüzemi díjak	K331	250 000	450 000	291 895
29	Vásárolt ételmezés	K332	0	350 000	280 117
30	Bérleti és lízing díjak	K333	270 000	280 000	224 266
31	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334	200 000	650 000	475 298
32	Közvetített szolgáltatások	K335	0	0	0
33	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	400 000	550 000	488 195
34	Egyéb szolgáltatások	K337	300 000	550 000	430 533
35	Szolgáltatási kiadások (=28+...+34)	K33	1 420 000	2 830 000	2 190 304
36	Kiküldetések kiadásai	K341	0	100 000	96 270

forintban

Sor- szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	2022.évi előirányzat	2022.évi módosított előirányzat	Teljesítés 2022.10.31.
37	Reklám- és propagandakiadások	K342	0	0	0
38	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=36+37)	K34	0	100 000	96 270
39	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351	861 138	959 000	591 061
40	Fizetendő általános forgalmi adó	K352	0	0	0
41	Kamatkiadások	K353	0	285	285
42	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	K354	0	0	0
43	Egyéb dologi kiadások	K355	60 000	35 323	21 650
44	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=39+...+43)	K35	921 138	994 608	612 996
45	Dologi kiadások (=24+27+35+38+44)	K3	4 341 138	5 433 498	4 028 125
46	Társadalombiztosítási ellátások	K41	0	0	0
47	Családi támogatások	K42	0	0	0
48	Pénzbeli kárpótlások, kártérítések	K43	0	0	0
49	Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások	K44	0	0	0
50	Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	K45	0	0	0
51	Lakhatással kapcsolatos ellátások	K46	0	0	0
52	Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai	K47	0	0	0
53	Egyéb nem intézményi ellátások	K48	3 019 000	2 820 000	290 000
54	Ellátottak pénzbeli juttatásai (=46+...+53)	K4	3 019 000	2 820 000	290 000
55	Nemzetközi kötelezettségek	K501	0	0	0
56	A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások	K5021	0	32 497	32 497
57	A helyi önkormányzatok törvényi előírásen alapuló befizetései	K5022	0	0	0
58	Egyéb elvonások, befizetések	K5023	0	0	0
59	Elvonások és befizetések (=56+57+58)	K502	0	32 497	32 497
60	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K503	0	0	0
61	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K504	0	0	0
62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K505	0	0	0
63	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	K506	965 525	1 178 556	344 605
64	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K507	0	0	0
65	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K508	0	0	0
66	Árkiegészítések, ártámogatások	K509	0	0	0

forintban

Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	2022.évi előirányzat	2022.évi módosított előirányzat	Teljesítés 2022.10.31.
67	Kamattámogatások	K510	0	0	0
68	Működési célú támogatások az Európai Uniónak	K511	0	0	0
69	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K512	20 000	262 200	262 200
70	Tartalékok	K513	0	0	0
71	Egyéb működési célú kiadások (=55+59+...+70)	K5	985 525	1 473 253	639 302
72	Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61	0	0	0
73	Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62	0	0	0
74	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63	0	0	0
75	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	1 000 000	2 000 000	1 467 276
76	Részesedések beszerzése	K65	0	0	0
77	Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	K66	0	0	0
78	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	270 000	540 000	396 165
79	Beruházások (=72+...+78)	K6	1 270 000	2 540 000	1 863 441
80	Ingatlanok felújítása	K71	0	45 000	45 000
81	Informatikai eszközök felújítása	K72	0	0	0
82	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73	0	0	0
83	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74	0	0	0
84	Felújítások (=80+...+83)	K7	0	45 000	45 000
85	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K81	0	0	0
86	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K82	0	0	0
87	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K83	0	0	0
88	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	K84	0	0	0
89	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K85	0	0	0
90	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K86	0	0	0
91	Lakástámogatás	K87	0	0	0
92	Felhalmozási célú támogatások az Európai Uniónak	K88	0	0	0
93	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K89	0	0	0
94	Egyéb felhalmozási célú kiadások (=85+...+93)	K8	0	0	0
95	Költségvetési kiadások (=19+20+45+54+71+79+84)	K1-K8	25 985 063	28 073 129	19 861 297

2. melléklet

a önkormányzati rendelet módosításához
az önkormányzat 2022. évi költségvetési bevételei

forintban					
Sor- szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	2022.évi előirányzat	2022.évi módosított előirányzat	Teljesítés 2022.10.31.
01	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111	8 267 380	8 267 380	6 944 595
02	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112	0	0	0
03	Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak egyéb támogatása	B1131	8 653 300	8 846 100	7 393 756
03	Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	B1132	0	0	0
04	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	2 270 000	2 270 000	1 906 800
05	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	B115	1 721 578	1 983 778	1 983 778
06	Elszámolásból származó bevételek	B116	0	0	0
07	Önkormányzatok működési támogatásai (=01+...+06)	B11	20 912 258	21 367 258	18 228 929
08	Elvonások és befizetések bevételei	B12	0	0	0
09	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B13	0	0	0
10	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B14	0	0	0
11	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B15	0	0	0
12	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	1 278 000	681 066	681 066
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+...+12)	B1	22 190 258	22 048 324	18 909 995
14	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21	0	0	0
15	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B22	0	0	0

16	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B23	0	0	0
17	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B24	0	0	0
18	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25	0	0	0
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=14+...+18)	B2	0	0	0
20	Magánszemélyek jövedelemadói	B311	0	0	0
21	Társaságok jövedelemadói	B312	0	0	0
22	Jövedelemadók (=20+21)	B31	0	0	0
23	Szociális hozzájárulási adó és járulékok	B32	0	0	0
24	Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	B33	0	0	0
25	Vagyoni típusú adók	B34	450 000	360 000	359 200
26	Értékesítési és forgalmi adók	B351	0	0	0
27	Fogyasztási adók	B352	0	0	0
28	Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók	B353	0	0	0
29	Gépjárműadók	B354	0	0	0
30	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355	0	0	0
31	Termékek és szolgáltatások adói (=26+...+30)	B35	0	0	0
32	Egyéb közhatalmi bevételek	B36	5 000	5 000	0
33	Közhatalmi bevételek (=22+...+25+31+32)	B3	455 000	365 000	359 200
34	Készletértékesítés ellenértéke	B401	0	0	0
35	Szolgáltatások ellenértéke	B402	0	0	0
36	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	B403	0	0	0
37	Tulajdonosi bevételek	B404	1 000 000	1 400 000	1 050 000
38	Ellátási díjak	B405	0	330 000	241 210
39	Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	0	0	0
40	Általános forgalmi adó visszatérítése	B407	0	0	0
41	Befektetett pénzügyi eszközökből származó bevételek	B4081	0	0	0
42	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek	B4082	10	10	2
43	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek (=41+42)	B408	10	10	2
44	Részesedésekből származó pénzügyi műveletek bevételei	B4091	0	0	0
45	Más egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B4092	0	0	0
46	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei (=44+45)	B409	0	0	0
47	Biztosító által fizetett kártérítés	B410	0	0	0
48	Egyéb működési bevételek	B411	5 000	75 000	71 589

49	Működési bevételek (=34+...+40+43+46+...+48)	B4	1 005 010	1 805 010	1 362 801
50	Immateriális javak értékesítése	B51	0	0	0
51	Ingatlanok értékesítése	B52	0	0	0
52	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53	0	0	0
53	Részesedések értékesítése	B54	0	0	0
54	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	B55	0	0	0
55	Felhalmozási bevételek (=50+...+54)	B5	0	0	0
56	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B61	0	0	0
57	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	B62	0	0	0
58	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	B63	0	0	0
59	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B64	0	0	0
60	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B65	0	1 500 000	0
61	Működési célú átvett pénzeszközök (=56+...+60)	B6	0	1 500 000	0
62	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B71	0	0	0
63	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	B72	0	0	0
64	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	B73	0	0	0
65	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B74	0	0	0
66	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B75	0	0	0
67	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (=62+...+66)	B7	0	0	0
68	Költségvetési bevételek (=13+19+33+49+55+61+67)	B1-B7	23 650 268	25 718 334	20 631 996

3. melléklet

a önkormányzati rendelet módosításához
az önkormányzat 2022. évi finanszírozási kiadásai

forintban					
Sor- szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	2022.évi előirányzat	2022.évi módosított előirányzat	Teljesítés 2022.10.31.
01	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9111	0	0	0
02	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9112	0	0	0
03	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9113	0	0	0
04	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (=01+02+03)	K911	0	0	0
05	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	K9121	0	0	0
06	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	K9122	0	0	0
07	Kincstárjegyek beváltása	K9123	0	0	0
08	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	K9124	0	0	0
09	Belföldi kötvények beváltása	K9125	0	0	0
10	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	K9126	0	0	0
11	Belföldi értékpapírok kiadásai (=05+...+10)	K912	0	0	0
12	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	K913	0	0	0
13	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914	696596	696596	696596
14	Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	K915	0	0	0
15	Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése	K916	0	0	0
16	Pénzügyi lízing kiadásai	K917	0	0	0
17	Központi költségvetés sajátos finanszírozási kiadásai	K918	0	0	0
18	Hosszú lejáratú tulajdonosi kölcsönök kiadásai	K9191	0	0	0
19	Rövid lejáratú tulajdonosi kölcsönök kiadásai	K9192	0	0	0
20	Tulajdonosi kölcsönök kiadásai (=18+19)	K919	0	0	0
21	Belföldi finanszírozás kiadásai (=04+11+...+17+20)	K91	696 596	696 596	696 596
22	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	K921	0	0	0
23	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	K922	0	0	0
24	Külföldi értékpapírok beváltása	K923	0	0	0
25	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak és nemzetközi szervezeteknek	K924	0	0	0
26	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	K925	0	0	0
27	Külföldi finanszírozás kiadásai (=22+...+26)	K92	0	0	0
28	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai	K93	0	0	0
29	Váltókiadások	K94	0	0	0
30	Finanszírozási kiadások (=21+27+28+29)	K9	696 596	696 596	696 596

4. melléklet

a önkormányzati rendelet módosításához
az önkormányzat 2022. évi finanszírozási bevételei

forintban

Sor- szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	2022.évi előirányzat	2022.évi módosított előirányzat	Teljesítés 2022.10.31.
01	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi	B8111	0	0	0
02	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8112	0	0	0
03	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi	B8113	0	0	0
04	Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól (=01+02+03)	B811	0	0	0
05	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8121	0	0	0
06	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8122	0	0	0
07	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8123	0	0	0
08	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8124	0	0	0
09	Belföldi értékpapírok bevételei (=05+..+08)	B812	0	0	0
10	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131	3 031 391	3 051 391	3 051 391
11	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	B8132	0	0	0
12	Maradvány igénybevétele (=10+11)	B813	3 031 391	3 051 391	3 051 391
13	Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814	0	0	0
14	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	B815	0	0	0
15	Központi, irányító szervei támogatás	B816	0	0	0
16	Lekötött bankbetétek megszüntetése	B817	0	0	0
17	Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	B818	0	0	0
18	Hosszú lejáratú tulajdonosi kölcsönök bevételei	B8191	0	0	0
19	Rövid lejáratú tulajdonosi kölcsönök bevételei	B8192	0	0	0
20	Tulajdonosi kölcsönök bevételei (=18+19)	B819	0	0	0
21	Belföldi finanszírozás bevételei (=04+09+12+...+17+20)	B81	3 031 391	3 051 391	3 051 391
22	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B821	0	0	0
23	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B822	0	0	0
24	Külföldi értékpapírok kibocsátása	B823	0	0	0
25	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi kormányoktól és nemzetközi szervezetektől	B824	0	0	0
26	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi pénzintézetektől	B825	0	0	0

27	<i>Külföldi finanszírozás bevételei (=22+...+26)</i>	B82	0	0	0
28	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	B83	0	0	0
29	Váltóbevételek	B84	0	0	0
30	Finanszírozási bevételek (=21+27+28+29)	B8	3 031 391	3 051 391	3 051 391

Somogyzsitfai Közös Önkormányzati Hivatal

Jegyzője

☎: 8734 Somogyzsitfa, Május 1. u. 64. ☎: 85/310-323, fax: 85/310-323.
e-mail: jegyzo@somogyzsitfa.hu

2.

ELŐTERJESZTÉS

Tárgy: A Somogyzsitfai Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetés módosítása

Előterjesztő: Dr. Babina Bernadett jegyző

Előterjesztést készítette: Fülöpné Gergye Eszter pénzügyi ügyintéző

Tisztelt Testület!

A Somogyzsitfai Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetés módosítását az alábbiakban terjeszti elő:

A kiadások és bevételek tervezése során a 2022. évi tény adatokat tekintettük bázisadatnak.

Működési kiadások:

K11. Foglalkoztatottak személyi juttatása között kerül megtervezésre a köztisztviselők törvény szerinti illetménye, közlekedési költségtérítése/ munkába járás/, ruházati költségtérítés, egyéb költségtérítések /cafeteria juttatás/, választással és népszámlálással kapcsolatos juttatások. Eredeti előirányzat 55.556.600,-Ft, módosított előirányzat 59.269.888,-Ft teljesítés 10.31.-ig 48.510.139,-Ft.

K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó, amely éves szinten az eredeti előirányzat 7.222.358,- Ft, módosított előirányzat 7.569.841,-Ft teljesítés 10.31.-ig 6.431.046,-Ft.

K311.Szakmai anyagok beszerzése: a hivatal által használt programok követése, szakmai folyóiratok beszerzése, online jogtár, szabályzatok komplex gyűjteménye. Eredeti előirányzat 100.000,-Ft, módosított előirányzat 100.000,-Ft teljesítés 10.31.-ig 67.081,-Ft.

K312. Üzemeltetési anyagok beszerzése: került megtervezésre irodai papír, irodaszer, nyomtatvány, festékpapron, egyéb irodai anyagok, valamint tisztítószeresek.. Eredeti előirányzat 1.800.000,-Ft, módosított előirányzat 3.000.000,-Ft teljesítés 10.31.-ig 2.204.464,-Ft.

K321. Informatikai szolgáltatások igénybevételenél került megtervezésre a Közös Hivatalnál működő programok díjának elszámolása, fénymásolóval kapcsolatos kiadások, számítástechnikai szolgáltatások rendszeres díja, elektronikus informatikai biztonsági felügyelet, valamint az internet előfizetése. Eredeti előirányzat 3.000.000,-Ft, módosított előirányzat 2.500.000,-Ft teljesítés 10.31.-ig 1.558.595,-Ft.

K322. Egyéb kommunikációs szolgáltatás: itt került megtervezésre a telefon szolgáltatás. Eredeti előirányzat 400.000,-Ft, módosított előirányzat 300.000,-Ft teljesítés 10.31.-ig 218.634,-Ft.

K331. Közüzemi díjak: között került megtervezésre a villany, a gáz és a vízhasználat. Eredeti előirányzat 800.000,-Ft, módosított előirányzat 800.000,-Ft teljesítés 10.31.-ig 598.835,-Ft.

K333. Bérleti és lízindíj: az új fénymásoló bérleti díja. Eredeti előirányzat 300.000,-Ft, módosított előirányzat 300.000,-Ft teljesítés 10.31.-ig 236.900,-Ft.

K336. Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások: szakmai továbbképzések, kötelezően előírt képzések ,szakértői díjak. Eredeti előirányzat 600.000,-Ft, módosított előirányzat 400.000,-Ft teljesítés 10.31.-ig 252.928,-Ft.

K337. Egyéb szolgáltatás: pénzügyi kiadások/ banki költségek , biztosítás, foglalkozás-egészségügyi szolgáltatás, postaköltség, riasztó felügyelet, érintésvédelmi szolgáltatások és más igénybe vett szolgáltatások. Eredeti előirányzat 400.000,-Ft, módosított előirányzat 900.000,-Ft teljesítés 10.31.-ig 750.930,-Ft.

K341. Kiküldetés: Eredeti előirányzat 300.000,-Ft, módosított előirányzat 300.000,-Ft teljesítés 10.31.-ig 47.350,-Ft.

K351. Áfa kiadás: Eredeti előirányzat 1.527.118,-Ft, módosított előirányzat 1.438.830,-Ft teljesítés 10.31.-ig 871.782,-Ft.

K355. Egyéb dologi kiadás: máshova nem sorolható kiadások. Eredeti előirányzat 300.00,-Ft, módosított előirányzat 300.000,-Ft teljesítés 10.31.-ig 210.398,-Ft.

K6. Beruházások:

Beruházások nyomtató, szerves alaplap, informatikai eszközök, licenc díjak, hálózat kiépítés és szavazó fülke. Eredeti előirányzat 1.143.000,-Ft, módosított előirányzat 1841.500,-Ft teljesítés 10.31.-ig 1.633.692,-Ft.

Működési bevételek:

B8131. Előző évi pénzmaradvány: 3.098.172,- Ft

B816. Irányító szervi támogatás/ finanszírozás/:70.350.904,- Ft ebből állami támogatás: 54.350.904,- Ft, az önkormányzatok támogatása 16.000.000,-Ft

A településeket a lakosságszám alapján az alábbi hozzájárulások terhelik:

	FŐ	2021-es év	2022-es év
Csákány	333	1 072 464	2 144 928
Nemesvid	739	2 380 032	4 760 064
Somogysámson	733	2 360 709	4 721 418
Somogysimonyi	107	344 605	689 210
Somogyzitfa	572	1 842 190	3 684 380
Összesen:	2484	8 000 000	16 000 000

A közös hivatali finanszírozás: Eredeti és módosított előirányzat 73.350.904,-Ft, teljesítés 10.31.-ig 57.930.972,-Ft (82%) .

Egyéb bevételek:

Választás bevétele: 3.633.363,-Ft

Népszámlálás előlege: 1.907.863,-Ft (előreláthatólag 2023.január elején kapunk még 622.977,-Ft-ot.)

Egyéb működési bevétel: Eredeti előirányzat 0,-Ft, módosított előirányzat 270.000,-Ft teljesítés 10.31.-ig 105.501,-Ft.Várható még 2022. évben (számla már ki van állítva) 165.000,-Ft.

Somogyzsitfa, 2022.november

Dr. Babina Bernadett sk.
jegyző

1. melléklet
a önkormányzati rendelet módosításához
az önkormányzat költségvetési szervének 2022. évi költségvetési kiadásai

forintban

Sor- szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	2022.évi előirányzat	2022.évi mód. előirányzat	Teljesítés 2022.10.31.
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	52 016 600	50 872 445	43 041 045
02	Normatív jutalmak	K1102	0	0	0
03	Céljuttatás, projektpremium	K1103	0	0	0
04	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	K1104	0	0	0
05	Végkielégítés	K1105	0	0	0
06	Jubileumi jutalom	K1106	0	0	0
07	Béren kívüli juttatások	K1107	2 000 000	1 588 800	1 535 136
08	Ruházati költségterítés	K1108	40 000	40 000	0
09	Közlekedési költségterítés	K1109	1 000 000	1 000 000	756 474
10	Egyéb költségterítések	K1110	0	0	0
11	Lakhatási támogatások	K1111	0	0	0
12	Szociális támogatások	K1112	0	0	0
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113	400 000	1 600 000	1 455 225
14	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13)	K11	55 456 600	55 101 245	46 787 880
15	Választott tisztségviselők juttatásai	K121	0	0	0
16	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	K122	0	2 468 643	137 803
17	Egyéb külső személyi juttatások	K123	100 000	1 700 000	1 584 456
18	Külső személyi juttatások (=15+16+17)	K12	100 000	4 168 643	1 722 259
19	Személyi juttatások (=14+18)	K1	55 556 600	59 269 888	48 510 139
20	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (13%)	K2	7 222 358	7 569 841	6 431 046
21	Szakmai anyagok beszerzése	K311	100 000	100 000	67 081
22	Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	1 800 000	3 000 000	2 204 464
23	Árubeszerzés	K313	0	0	0
24	Készletbeszerzés (=21+22+23)	K31	1 900 000	3 100 000	2 271 545
25	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321	3 000 000	2 500 000	1 558 595
26	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	400 000	300 000	218 634
27	Kommunikációs szolgáltatások (=25+26)	K32	3 400 000	2 800 000	1 777 229
28	Közüzemi díjak	K331	800 000	800 000	598 835
29	Vásárolt élelmiszer	K332	0	0	0
30	Bérleti és lízing díjak	K333	300 000	300 000	236 900
31	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334	0	0	0
32	Közvetített szolgáltatások	K335	0	0	0
33	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	600 000	400 000	252 928
34	Egyéb szolgáltatások	K337	400 000	900 000	750 930
35	Szolgáltatási kiadások (=28+...+34)	K33	2 100 000	2 400 000	1 839 593
36	Kiküldetések kiadásai	K341	300 000	300 000	47 350
37	Reklám- és propagandakiadások	K342	0	0	0
38	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=36+37)	K34	300 000	300 000	47 350
39	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351	1 527 118	1 438 830	871 782
40	Fizetendő általános forgalmi adó	K352	0	0	0
41	Kamatkiadások	K353	0	0	0
42	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	K354	0	0	0
43	Egyéb dologi kiadások	K355	300 000	300 000	210 398
44	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=39+...+43)	K35	1 827 118	1 738 830	1 082 180
45	Dologi kiadások (=24+27+35+38+44)	K3	9 527 118	10 338 830	7 017 897
46	Társadalombiztosítási ellátások	K41	0	0	0
47	Családi támogatások	K42	0	0	0
48	Pénzbeli kárpótlások, kártérítések	K43	0	0	0
49	Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások	K44	0	0	0
50	Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	K45	0	0	0
51	Lakhatással kapcsolatos ellátások	K46	0	0	0
52	Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai	K47	0	0	0
53	Egyéb nem intézményi ellátások	K48	0	0	0

54	Ellátottak pénzbeli juttatásai (=46+...+53)	K4	0	0	0
55	Nemzetközi kötelezettségek	K501	0	0	0
56	A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások	K5021	0	0	0
57	A helyi önkormányzatok törvényi előíráson alapuló befizetései	K5022	0	0	0
58	Egyéb elvonások, befizetések	K5023	0	0	0
59	Elvonások és befizetések (=56+57+58)	K502	0	0	0
60	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K503	0	0	0
61	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K504	0	0	0
62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K505	0	0	0
63	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	K506	0	0	0
64	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K507	0	0	0
65	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K508	0	0	0
66	Árkiegészítések, ártámogatások	K509	0	0	0
67	Kamattámogatások	K510	0	0	0
68	Működési célú támogatások az Európai Uniónak	K511	0	0	0
69	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K512	0	0	0
70	Tartalékok	K513	0	0	0
71	Egyéb működési célú kiadások (=55+59+...+70)	K5	0	0	0
72	Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61	300 000	300 000	192 400
73	Ingtatlanok beszerzése, létesítése	K62	0	0	0
74	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63	500 000	1 000 000	989 255
75	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	100 000	150 000	104 716
76	Részesedések beszerzése	K65	0	0	0
77	Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	K66	0	0	0
78	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	243 000	391 500	347 321
79	Beruházások (=72+...+78)	K6	1 143 000	1 841 500	1 633 692
80	Ingtatlanok felújítása	K71	0	0	0
81	Informatikai eszközök felújítása	K72	0	0	0
82	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73	0	0	0
83	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74	0	0	0
84	Felújítások (=80+...+83)	K7	0	0	0
85	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K81	0	0	0
86	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K82	0	0	0
87	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K83	0	0	0
88	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	K84	0	0	0
89	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K85	0	0	0
90	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K86	0	0	0
91	Lakástámogatás	K87	0	0	0
92	Felhalmozási célú támogatások az Európai Uniónak	K88	0	0	0
93	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K89	0	0	0
94	Egyéb felhalmozási célú kiadások (=85+...+93)	K8	0	0	0
95	Költségvetési kiadások (=19+20+45+54+71+79+84+94)	K1-K8	73 449 076	79 020 059	63 592 774

2. melléklet

a önkormányzati rendelet módosításához
az önkormányzat költségvetési szervének 2022. évi költségvetési bevételei

forintban

Sor- szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	2022.évi előirányzat	2022.évi mód. előirányzat	Teljesítés 2022.10.31.
01	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (16.061.771,-)	B111	0	0	0
02	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112	0	0	0
03	Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak egyéb támogatása	B1131	0	0	0
03	Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	B1132	0	0	0
04	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	0	0	0
05	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	B115	0	0	0
06	Elszámolásból származó bevételek	B116	0	0	0
07	Önkormányzatok működési támogatásai (=01+...+06)	B11	0	0	0
08	Elvonások és befizetések bevételei	B12	0	0	0
09	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B13	0	0	0
10	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B14	0	0	0
11	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B15	0	0	0
12	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	0	5 541 226	5 541 226
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+...+12)	B1	0	5 541 226	5 541 226
14	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21	0	0	0
15	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B22	0	0	0
16	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B23	0	0	0
17	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B24	0	0	0
18	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25	0	0	0

19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=14+...+18)	B2	0	0	0
20	Magánszemélyek jövedelemadói	B311	0	0	0
21	Társaságok jövedelemadói	B312	0	0	0
22	Jövedelemadók (=20+21)	B31	0	0	0
23	Szociális hozzájárulási adó és járulékok	B32	0	0	0
24	Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	B33	0	0	0
25	Vagyoni típusú adók	B34	0	0	0
26	Értékesítési és forgalmi adók	B351	0	0	0
27	Fogyasztási adók	B352	0	0	0
28	Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók	B353	0	0	0
29	Gépjárműadók	B354	0	0	0
30	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355	0	0	0
31	Termékek és szolgáltatások adói (=26+...+30)	B35	0	0	0
32	Egyéb közhatalmi bevételek	B36	0	0	0
33	Közhatalmi bevételek (=22+...+25+31+32)	B3	0	0	0
34	Készletértékesítés ellenértéke	B401	0	0	0
35	Szolgáltatások ellenértéke	B402	0	0	0
36	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	B403	0	0	0
37	Tulajdonosi bevételek	B404	0	0	0
38	Ellátási díjak	B405	0	0	0
39	Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	0	0	0
40	Általános forgalmi adó visszatérítése	B407	0	0	0
41	Befektetett pénzügyi eszközökből származó bevételek	B4081	0	0	0
42	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek	B4082	0	1	1
43	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek (=41+42)	B408	0	1	1
44	Részesedésekből származó pénzügyi műveletek bevételei	B4091	0	0	0
45	Más egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B4092	0	0	0
46	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei (=44+45)	B409	0	0	0
47	Biztosító által fizetett kártérítés	B410	0	0	0
48	Egyéb működési bevételek	B411	0	270 000	105 501
49	Működési bevételek (=34+...+40+43+46+...+48)	B4	0	270 001	105 502
50	Immateriális javak értékesítése	B51	0	0	0
51	Ingatlanok értékesítése	B52	0	0	0
52	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53	0	0	0
53	Részesedések értékesítése	B54	0	0	0
54	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	B55	0	0	0
55	Felhalmozási bevételek (=50+...+54)	B5	0	0	0
56	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B61	0	0	0
57	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	B62	0	0	0

58	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	B63	0	0	0
59	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B64	0	0	0
60	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B65	0	0	0
61	Működési célú átvett pénzeszközök (=56+...+60)	B6	0	0	0
62	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B71	0	0	0
63	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	B72	0	0	0
64	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	B73	0	0	0
65	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B74	0	0	0
66	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B75	0	0	0
67	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (=62+...+66)	B7	0	0	0
68	Költségvetési bevételek (=13+19+33+49+55+61+67)	B1-B7	0	5 811 227	5 646 728

4. melléklet

a önkormányzati rendelet módosításához
az önkormányzat költségvetési szervének 2022. évi finanszírozási bevételei

forintban

Sor- szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	2022.évi előirányzat	2022.évi mód. előirányzat	Teljesítés 2022.10.31.
01	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8111	0	0	0
02	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8112	0	0	0
03	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8113	0	0	0
04	Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól (=01+02+03)	B811	0	0	0
05	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8121	0	0	0
06	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8122	0	0	0
07	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8123	0	0	0
08	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8124	0	0	0
09	Belföldi értékpapírok bevételei (=05+..+08)	B812	0	0	0
10	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131	3 098 172	2 857 928	2 857 928
11	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	B8132	0	0	0
12	Maradvány igénybevétele (=10+11)	B813	3 098 172	2 857 928	2 857 928
13	Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814	0	0	0
14	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	B815	0	0	0
15	Központi, irányító szervi támogatás	B816	70 350 904	70 350 904	57 930 972
16	Lekötött bankbetétek megszüntetése	B817	0	0	0
17	Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	B818	0	0	0
18	Hosszú lejáratú tulajdonosi kölcsönök bevételei	B8191	0	0	0
19	Rövid lejáratú tulajdonosi kölcsönök bevételei	B8192	0	0	0
20	Tulajdonosi kölcsönök bevételei (=18+19)	B819	0	0	0
21	Belföldi finanszírozás bevételei (=04+09+12+...+17+20)	B81	73 449 076	73 208 832	60 788 900
22	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B821	0	0	0
23	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B822	0	0	0
24	Külföldi értékpapírok kibocsátása	B823	0	0	0
25	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi kormányoktól és nemzetközi szervezetektől	B824	0	0	0
26	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi pénzintézetektől	B825	0	0	0
27	Külföldi finanszírozás bevételei (=22+...+26)	B82	0	0	0
28	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	B83	0	0	0
29	Váltóbevételek	B84	0	0	0
30	Finanszírozási bevételek (=21+27+28+29)	B8	73 449 076	73 208 832	60 788 900

1. melléklet

a önkormányzati rendelet módosításához
az önkormányzat költségvetési szervének 2022. évi költségvetési kiadásai

Sor- szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	2022.évi előirányzat	2022.évi mód. előirányzat	Teljesítés 2022.10.31.	Választás	Népszámlása s
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	52 016 600	50 872 445	43 041 045	0	0
02	Normatív jutalmak	K1102	0	0	0	0	0
03	Céljuttatás, projektprémium	K1103	0	0	0	0	0
04	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	K1104	0	0	0	0	0
05	Végkielégítés	K1105	0	0	0	0	0
06	Jubileumi jutalom	K1106	0	0	0	0	0
07	Béren kívüli juttatások	K1107	2 000 000	1 588 800	1 535 136	0	0
08	Ruházati költségterítés	K1108	40 000	40 000	0	0	0
09	Közlekedési költségterítés	K1109	1 000 000	1 000 000	756 474	0	0
10	Egyéb költségterítések	K1110	0	0	0	0	0
11	Lakhatási támogatások	K1111	0	0	0	0	0
12	Szociális támogatások	K1112	0	0	0	0	0
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113	400 000	1 600 000	1 455 225	1 180 000	0
14	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13)	K11	55 456 600	55 101 245	46 787 880	1 180 000	0
15	Választott tisztviselők juttatásai	K121	0	0	0	0	0
16	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	K122	0	2 468 643	137 803	80 000	2 330 840
17	Egyéb külső személyi juttatások	K123	100 000	1 700 000	1 584 456	1 433 858	0
18	Külső személyi juttatások (=15+16+17)	K12	100 000	4 168 643	1 722 259	1 513 858	2 330 840
19	Személyi juttatások (=14+18)	K1	55 556 600	59 269 888	48 510 139	2 693 858	2 330 840
20	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (13%)	K2	7 222 358	7 569 841	6 431 046	372 586	0
21	Szakmai anyagok beszerzése	K311	100 000	100 000	67 081	0	0
22	Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	1 800 000	3 000 000	2 204 464	333 614	157 052
23	Árubeszerzés	K313	0	0	0	0	0
24	Készletbeszerzés (=21+22+23)	K31	1 900 000	3 100 000	2 271 545	333 614	157 052
25	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321	3 000 000	2 500 000	1 558 595	0	0

forintban

26	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	400 000	300 000	218 634	0	0
27	Kommunikációs szolgáltatások (=25+26)	K32	3 400 000	2 800 000	1 777 229	0	0
28	Közüzemi díjak	K331	800 000	800 000	598 835	0	0
29	Vásárolt élelmezés	K332	0	0	0	0	0
30	Bérlési és lízing díjak	K333	300 000	300 000	236 900	0	0
31	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334	0	0	0	0	0
32	Közvetített szolgáltatások	K335	0	0	0	0	0
33	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	600 000	400 000	252 928	0	0
34	Egyéb szolgáltatások	K337	400 000	900 000	750 930	0	0
35	Szolgáltatási kiadások (=28+...+34)	K33	2 100 000	2 400 000	1 839 593	0	0
36	Kiküldetések kiadásai	K341	300 000	300 000	47 350	0	0
37	Reklám- és propagandakiadások	K342	0	0	0	0	0
38	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=36+37)	K34	300 000	300 000	47 350	0	0
39	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351	1 527 118	1 438 830	871 782	102 908	42 404
40	Fizetendő általános forgalmi adó	K352	0	0	0	0	0
41	Kamatkiadások	K353	0	0	0	0	0
42	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	K354	0	0	0	0	0
43	Egyéb dologi kiadások	K355	300 000	300 000	210 398	10 395	0
44	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=39+...+43)	K35	1 827 118	1 738 830	1 082 180	113 303	42 404
45	Dologi kiadások (=24+27+35+38+44)	K3	9 527 118	10 338 830	7 017 897	446 917	0
46	Társadalombiztosítási ellátások	K41	0	0	0	0	0
47	Családi támogatások	K42	0	0	0	0	0
48	Pénzbeli kárpótlások, kártérítések	K43	0	0	0	0	0
49	Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások	K44	0	0	0	0	0
50	Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	K45	0	0	0	0	0
51	Lakhatással kapcsolatos ellátások	K46	0	0	0	0	0
52	Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai	K47	0	0	0	0	0
53	Egyéb nem intézményi ellátások	K48	0	0	0	0	0
54	Ellátottak pénzbeli juttatásai (=46+...+53)	K4	0	0	0	0	0
55	Nemzetközi kötelezettségek	K501	0	0	0	0	0
56	A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások	K5021	0	0	0	0	0
57	A helyi önkormányzatok törvényi előírásokon alapuló befizetései	K5022	0	0	0	0	0

58	Egyéb elvonások, befizetések	K5023	0	0	0	0	0	0	0
59	Elvonások és befizetések (=56+57+58)	K502	0	0	0	0	0	0	0
60	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belültre	K503	0	0	0	0	0	0	0
61	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belültre	K504	0	0	0	0	0	0	0
62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belültre	K505	0	0	0	0	0	0	0
63	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belültre	K506	0	0	0	0	0	0	0
64	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K507	0	0	0	0	0	0	0
65	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K508	0	0	0	0	0	0	0
66	Árkiegészítések, ártámogatások	K509	0	0	0	0	0	0	0
67	Kamatátogatások	K510	0	0	0	0	0	0	0
68	Működési célú támogatások az Európai Uniónak	K511	0	0	0	0	0	0	0
69	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K512	0	0	0	0	0	0	0
70	Tartalékok	K513	0	0	0	0	0	0	0
71	Egyéb működési célú kiadások (=55+59+...+70)	K5	0	0	0	0	0	0	0
72	Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61	300 000	300 000	192 400	0	0	0	0
73	Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62	0	0	0	0	0	0	0
74	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63	500 000	1 000 000	989 255	0	0	0	0
75	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	100 000	150 000	104 716	94 488	0	0	0
76	Részesedések beszerzése	K65	0	0	0	0	0	0	0
77	Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	K66	0	0	0	0	0	0	0
78	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	243 000	391 500	347 321	25 512	0	0	0
79	Beruházások (=72+...+78)	K6	1 143 000	1 841 500	1 633 692	120 000	0	0	0
80	Ingatlanok felújítása	K71	0	0	0	0	0	0	0
81	Informatikai eszközök felújítása	K72	0	0	0	0	0	0	0
82	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73	0	0	0	0	0	0	0
83	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74	0	0	0	0	0	0	0
84	Felújítások (=80+...+83)	K7	0	0	0	0	0	0	0
85	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belültre	K81	0	0	0	0	0	0	0

86	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülrre	K82	0	0	0	0	0	0	0
87	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülrre	K83	0	0	0	0	0	0	0
88	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülrre	K84	0	0	0	0	0	0	0
89	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülrre	K85	0	0	0	0	0	0	0
90	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülrre	K86	0	0	0	0	0	0	0
91	Lakástámogatás	K87	0	0	0	0	0	0	0
92	Felhalmozási célú támogatások az Európai Uniónak	K88	0	0	0	0	0	0	0
93	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülrre	K89	0	0	0	0	0	0	0
94	Egyéb felhalmozási célú kiadások (=85+...+93)	K8	0	0	0	0	0	0	0
95	Költségvetési kiadások (=19+20+45+54+71+79+84+94)	K1-K8	73 449 076	79 020 059	63 592 774	3 633 361	2 330 840		

2. melléklet

a önkormányzati rendelet módosításához
az önkormányzat költségvetési szervének 2022. évi költségvetési bevételei

							forintban	
Sor- szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	2022.évi előirányzat	2022.évi mód. előirányzat	Teljesítés 2022.10.31.	Választás	Népszámlásás	
01	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (16.061.771,-)	B111	0	0	0	0	0	
02	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112	0	0	0	0	0	
03	Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak egyéb támogatása	B1131	0	0	0	0	0	
03	Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekéktezetési feladatainak támogatása	B1132	0	0	0	0	0	
04	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	0	0	0	0	0	
05	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	B115	0	0	0	0	0	
06	Elszámolásból származó bevételek	B116	0	0	0	0	0	
07	Önkormányzatok működési támogatásai (=01+...+06)	B11	0	0	0	0	0	
08	Elvonások és befizetések bevételei	B12	0	0	0	0	0	
09	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B13	0	0	0	0	0	

10	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B14	0	0	0	0	0	0	0
11	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B15	0	0	0	0	0	0	0
12	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	0	5 541 226	5 541 226	3 633 363	3 633 363	1 907 863	1 907 863
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+...+12)	B1	0	5 541 226	5 541 226	3 633 363	3 633 363	1 907 863	1 907 863
14	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21	0	0	0	0	0	0	0
15	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B22	0	0	0	0	0	0	0
16	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B23	0	0	0	0	0	0	0
17	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B24	0	0	0	0	0	0	0
18	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25	0	0	0	0	0	0	0
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=14+...+18)	B2	0	0	0	0	0	0	0
20	Magánszemélyek jövedelemadói	B311	0	0	0	0	0	0	0
21	Társaságok jövedelemadói	B312	0	0	0	0	0	0	0
22	Jövedelemadók (=20+21)	B31	0	0	0	0	0	0	0
23	Szociális hozzájárulási adó és járulékok	B32	0	0	0	0	0	0	0
24	Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	B33	0	0	0	0	0	0	0
25	Vagyoni típusú adók	B34	0	0	0	0	0	0	0
26	Értékesítési és forgalmi adók	B351	0	0	0	0	0	0	0
27	Fogyasztási adók	B352	0	0	0	0	0	0	0

28	Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók	B353	0	0	0	0	0	0	0
29	Gépjárműadók	B354	0	0	0	0	0	0	0
30	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355	0	0	0	0	0	0	0
31	Termékek és szolgáltatások adói (=26+...+30)	B35	0	0	0	0	0	0	0
32	Egyéb közhatalmi bevételek	B36	0	0	0	0	0	0	0
33	Közhatalmi bevételek (=22+...+25+31+32)	B3	0	0	0	0	0	0	0
34	Készletértékesítés ellenértéke	B401	0	0	0	0	0	0	0
35	Szolgáltatások ellenértéke	B402	0	0	0	0	0	0	0
36	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	B403	0	0	0	0	0	0	0
37	Tulajdonosi bevételek	B404	0	0	0	0	0	0	0
38	Ellátási díjak	B405	0	0	0	0	0	0	0
39	Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	0	0	0	0	0	0	0
40	Általános forgalmi adó visszatérítése	B407	0	0	0	0	0	0	0
41	Befektetett pénzügyi eszközökből származó bevételek	B4081	0	0	0	0	0	0	0
42	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek	B4082	0	1	1	0	0	0	0
43	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek (=41+42)	B408	0	1	1	0	0	0	0
44	Részesedésekből származó pénzügyi műveletek bevételei	B4091	0	0	0	0	0	0	0
45	Más egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B4092	0	0	0	0	0	0	0
46	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei (=44+45)	B409	0	0	0	0	0	0	0
47	Biztosító által fizetett kártérítés	B410	0	0	0	0	0	0	0
48	Egyéb működési bevételek	B411	0	270 000	105 501	0	0	0	0
49	Működési bevételek (=34+...+40+43+46+...+48)	B4	0	270 001	105 502	0	0	0	0
50	Immateriális javak értékesítése	B51	0	0	0	0	0	0	0

51	Ingtalanok értékesítése	B52	0	0	0	0	0	0	0
52	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53	0	0	0	0	0	0	0
53	Részesedések értékesítése	B54	0	0	0	0	0	0	0
54	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	B55	0	0	0	0	0	0	0
55	Felhalmozási bevételek (=50+...+54)	B5	0	0	0	0	0	0	0
56	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B61	0	0	0	0	0	0	0
57	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	B62	0	0	0	0	0	0	0
58	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	B63	0	0	0	0	0	0	0
59	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B64	0	0	0	0	0	0	0
60	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B65	0	0	0	0	0	0	0
61	Működési célú átvett pénzeszközök (=56+...+60)	B6	0	0	0	0	0	0	0
62	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B71	0	0	0	0	0	0	0
63	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	B72	0	0	0	0	0	0	0
64	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	B73	0	0	0	0	0	0	0
65	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B74	0	0	0	0	0	0	0
66	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B75	0	0	0	0	0	0	0

67	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (=62+...+66)	B7	0	0	0	0	0	0
68	Költségvetési bevételek (=13+19+33+49+55+61+67)	B1-B7	0	5 811 227	5 646 728	3 633 363	1 907 863	

4. melléklet

a önkormányzati rendelet módosításához
az önkormányzat költségvetési szervének 2022. évi finanszírozási bevételei

						forintban	
Sor- szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	2022.évi előirányzat	2022.évi mód. előirányzat	Teljesítés 2022.10.31.		
01	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi	B8111	0	0	0		
02	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8112	0	0	0		
03	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi	B8113	0	0	0		
04	Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól (=01+02+03)	B811	0	0	0		
05	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8121	0	0	0		
06	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8122	0	0	0		
07	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8123	0	0	0		
08	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8124	0	0	0		
09	Belföldi értékpapírok bevételei (=05+..+08)	B812	0	0	0		
10	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131	3 098 172	2 857 928	2 857 928		
11	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	B8132	0	0	0		
12	Maradvány igénybevétele (=10+11)	B813	3 098 172	2 857 928	2 857 928		
13	Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814	0	0	0		
14	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	B815	0	0	0		
15	Központi, irányító szervei támogatás	B816	70 350 904	70 350 904	57 930 972		
16	Lekötött bankbetétek megszüntetése	B817	0	0	0		

17	Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	B818	0	0	0	0
18	Hosszú lejáratú tulajdonosi kölcsönök bevételei	B8191	0	0	0	0
19	Rövid lejáratú tulajdonosi kölcsönök bevételei	B8192	0	0	0	0
20	Tulajdonosi kölcsönök bevételei (=18+19)	B819	0	0	0	0
21	Belföldi finanszírozás bevételei (=04+09+12+...+17+20)	B81	73 449 076	73 208 832	60 788 900	60 788 900
22	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B821	0	0	0	0
23	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B822	0	0	0	0
24	Külföldi értékpapírok kibocsátása	B823	0	0	0	0
25	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi kormányoktól és nemzetközi szervezetektől	B824	0	0	0	0
26	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi pénzintézetektől	B825	0	0	0	0
27	Külföldi finanszírozás bevételei (=22+...+26)	B82	0	0	0	0
28	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	B83	0	0	0	0
29	Váltóbevételek	B84	0	0	0	0
30	Finanszírozási bevételek (=21+27+28+29)	B8	73 449 076	73 208 832	60 788 900	60 788 900

hivatal@somogyzitfa.hu

Feladó: testuleti.ugyintezo@marcali.hu
Küldve: 2022. november 4. 13:38
Címzett: 'Balatonberény'; 'Balatonberény 2'; 'Balatonkeresztúr 1'; 'Balatonkeresztúr 2'; 'Balatonkeresztúr 3'; 'Balatonmáriafürdő'; 'Balatonszentgyörgy 1'; 'Balatonszentgyörgy 3'; 'Balatonszentgyörgy 4'; 'Balatonszentgyörgy 5'; 'Balatonújlak - hivatal'; 'Balatonszentgyörgy 2'; 'Bata Gábor Varászló'; 'Böhönye jegyző'; 'Böhönye Önk.'; 'Böhönye, jegyző'; 'Csömeny'; 'Dr. Sütő László'; 'Főnyed'; 'Gadány'; 'Hollád Polgármester'; 'Hosszúvíz'; 'Kelevíz'; 'Kéthely - hivatal'; 'Kéthely - jegyző'; 'Kéthely - polgármester'; 'Libickozma'; 'Mesztegnyő - aljegyző'; 'Mesztegnyő - Hajdú Szabina jegyző'; 'Molnár Zsolt Böhönye'; 'Nagyszakácsi'; 'Nemesdéd'; 'Nemesdéd - pm'; 'Nemeskisalud- polgármester'; 'Nemesvid'; 'Nikla'; 'Pusztakovácsi'; 'Pusztakovácsi2'; 'Schuller Tibor'; 'Segesd - jegyző'; 'Segesd - polgármester'; 'Somogyfajsz'; 'Somogyfajsz 2'; 'Somogysámson'; 'Somogyszentpál - pm'; 'Somogyszentpál Hivatal'; 'Somogyzitfa 1'; 'Somogyzitfa 2'; 'Szegeerdő'; 'Szenyér- polgármester'; 'Tapsony'; 'Táska'; 'Tikos'; 'Varászló'; 'Vése'; 'Vimmer István 2.'; 'Vörs'; 'Zalacomár - jegyző'; 'Zalacomár - polgármester'
Másolatot kap: molnar.iren@marcali.hu; kaplar.orsolya@marcali.hu; bereczk.balazs@marcali.hu
Tárgy: Társulási megállapodás módosítása
Mellékletek: 02 Társulási Megállapodás módosítása.zip
Fontosság: Sürgős



Marcali Kistérségi Többcélú Társulás

✉ 8700 Marcali Rákóczi u. 11.
 ☎ 85/501-001 / 85/501-055
 🌐 www.marcalikistersego.hu

Társult Önkormányzat Jegyzőjének

S z é k h e l y é n

Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!
 Tisztelt Jegyző Asszony/Úr!

Társult Önkormányzat-Polgármesterének Hivatal

Somogyzitfai Önkormányzat Hivatal	
Érkeztetés 2022 NOV 07.	Szám:
Melléklet:	Dgyirat:

Mellékelten küldöm a Marcali Kistérségi Többcélú Társulás 2022. október 27-i ülésén elfogadott társulási megállapodás módosításáról szóló anyagot, további szíves felhasználásra.

Kérem, hogy a módosításról szóló előterjesztést **mielőbb a Képviselő-testületeikkel megtárgyalni**, az erről szóló határozat kivonatot részünkre megküldeni szíveskedjenek!

Köszönettel dr. Sütő László, a társulás elnöke megbízásából

Kocsisné Buzás Anita
 köznevelési és testületi ügyintéző
 Marcali Közös Önkormányzati Hivatal
 85/501-026



Marcali Kistérségi Többcélú Társulás

✉ 8700 Marcali Rákóczi u. 11.
☎ 85/501-001 /
85/501-055
🌐 www.marcalikisterseg.hu

Ügyiratszám: 17025-1/2022.

2. számú előterjesztés

ELŐTERJESZTÉS

a Társulási Tanács 2022. október 27-i ülésére
a Marcali Kistérségi Többcélú Társulás
Társulási Megállapodásának módosításáról

Tisztelt Társulási Tanács!

A Társulási Megállapodás és melléklete, továbbá függelékeinek módosítása szükséges a közös feladat ellátás alábbi változásai miatt:

- Egyes társult települések a vagyonbiztosítási feladataikat a Többcélú Kistérségi Társuláson keresztül látták el. 2023. január 1-től a Társulás munkaszervezete ezt a feladatot nem tudja a társult önkormányzatoknak biztosítani.
- Böhönye község képviselő-testülete testületi határozatban jelezte, hogy a Társulási Tanácsba Zsoldos Márta Piroska helyett Molnár Zsoltot delegálja.
- Balatonberény, Csömend, Segesd településeken az időközi választásokon új polgármestert választottak.
- Nemesdéd, Varásló, Vése Községek Önkormányzata jelezte, hogy a házi segítségnyújtás feladatát a továbbiakban a Marcali Kistérségi Többcélú Társulás által fenntartott Marcali Szociális és Egészségügyi Szolgáltató Központon keresztül kívánják ellátni.

Az intézmények (Marcali Óvodai Központ, Marcali Szociális és Egészségügyi Szolgáltató Központ) működési körét a társulási megállapodás 3. számú függeléke, a tagokat megillető szavazati jog megoszlását feladatonként az 1. számú függelék tartalmazza, míg a társult települések képviselőinek nevét az 1. sz. melléklet tartalmazza.

A Társulási Megállapodás és melléklete, valamint függelékeinek módosítása 2023. január 1-én lép hatályba.

Határozati javaslat

A Társulási Tanács a Marcali Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Megállapodásának módosításáról szóló előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatokat hozza:

1. A Marcali Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Megállapodásának módosítását 2023.január 1.-i hatálybalépéssel az előterjesztéshez mellékelt formában elfogadja. Felkéri a társult önkormányzatok polgármestereit, hogy a Társulási Megállapodás módosítását elfogadásra terjesszék képviselő-testületeik elé.

Felelős: társult önkormányzatok polgármesterei
Határidő: 2022. november 30.

2. A Marcali Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Megállapodása 1. és 3. számú függelékének módosítását 2023. január 1.-i hatálybalépéssel az előterjesztéshez mellékelt formában elfogadja.

Felelős: a Társulás Elnöke
Határidő: értelem szerint

Marcali, 2022. október 24.

Dr. Sütő László s.k.
Elnök

MARCALI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA

A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

A társult önkormányzatok - a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés k) pontja, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban MÖtv.) 87. §-ban foglalt felhatalmazás, valamint a területfejlesztésről szóló 1996. évi XXI. törvény (a továbbiakban: Tftv.) 10 §. alapján – abból a célból, hogy a kistérség lakói az önkormányzati közszolgáltatásokhoz minél teljesebb körben jussanak hozzá, és az önkormányzatok e megállapodás keretében történő együttműködéssel minél teljesebben, forrásaik célszerű és optimális felhasználásával biztosítsák a mind magasabb szintű ellátást és szolgáltatást, testületeik döntése alapján társulási megállapodást kötnek.

I.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A jelen megállapodás 1. mellékletében felsorolt települési önkormányzatok önálló jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulást hoznak létre (a továbbiakban: társulás) a társulás területének összehangolt fejlesztésére (különösen: fejlesztési tervek, programok, pályázatok készítésére, megvalósítására); térségi közszolgáltatások biztosítására, fejlesztésére, szervezésére, intézmények fenntartására, a településfejlesztés összehangolására, , valamint a polgármester és a jegyző egyes államigazgatási feladat és hatáskörének hatékonyabb, célszerűbb ellátására. A társulás határozatlan időre jön létre.

1. A Társulás neve: Marcali Kistérségi Többcélú Társulás (továbbiakban: Társulás).
A Társulás székhelye: 8700 Marcali, Rákóczi u. 11.
2. A Társulás tagjainak nevét, székhelyét, a társult tagok képviselőjét az 1. melléklet tartalmazza.
3. A Társulás lakosság száma: 40.940 fő.

A továbbiakban a társulás lakosság száma a Költségvetési Törvényben meghatározott lakosság szám.

5. A Társulás bélyegzője: Marcali Kistérségi Többcélú Társulás felirattal ellátott körbélyegző, középen Magyarország címerével.

6. A Társulás önálló jogi személy. Gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

A Társulás pénzügyi-gazdasági feladatait, a társulási tanács döntéseinek előkészítését és feladatának végrehajtását a társulás székhely településének hivatala (a továbbiakban: hivatal) látja el.

7. A Társulás képviselőjét a Társulási Tanács Elnöke, akadályoztatása esetén az alelnök, az elnök és az alelnök akadályoztatása esetén a Társulás Tanácsa által megbízott polgármester látja el.

8. A megállapodásban meghatározott önkormányzati feladatok ellátásáról a Társulás a II. fejezet 2. pontjában foglalt módon gondoskodik.

9. A Többcélú Társulás feladat- és hatásköreinek ellátása érdekében költségvetési intézményt, gazdálkodó szervezetet alapíthat, illetve vállalkozásban vehet részt, azonban felelőssége nem haladhatja meg vagyoni hozzájárulásának mértékét.

A kinevezési jogkört a Tanács, az egyéb munkáltatói jogkört a Tanács elnöke gyakorolja.

A kinevezési és egyéb munkáltatói jogkör tartalmára a Mötv. vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

A Társulás keretében közösen fenntartott intézmények költségvetését a Társulási Tanács fogadja el. A Társulás által fenntartott intézmények működéséhez szükséges önkormányzati hozzájárulás mértékét a Társulási Tanács fogadja el, s azok változtatás nélkül épülnek be az érintett önkormányzat költségvetési rendeletébe. A társult önkormányzatok vállalják, hogy a Társulás keretében közösen fenntartott intézmények számára a közfeladatok ellátása tekintetében ingyenes használati jogot biztosítanak.

II.

A TÁRSULÁS ÁLTAL ELLÁTOTT FELADAT ÉS HATÁSKÖRÖK

1. A Társulásban résztvevő önkormányzatok képviselő-testületei a közös céloknak megfelelő hatékony és eredményes tevékenység érdekében jelen megállapodásban rögzített eljárásban és módon szervezik és oldják meg, hangozzák össze a települési önkormányzatok 1. függelékben meghatározott alábbi feladatait, (hatásköreit)

Mötv. 13.§ (1) bekezdés szerint ellátandó kötelező feladatok:

- a) óvodai ellátás;
- b) egészségügyi alapellátás keretében: fogorvosi alapellátás, védőnői ellátás, iskola egészségügyi ellátás, védőnői szolgáltatás,
- c) szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások keretében: családsegítés, étkeztetés, házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, támogató szolgálat, pszichiátriai betegek közösségi ellátása, idősek nappali ellátása, idősek otthona, gyermekjóléti szolgáltatás, gyermekjóléti központ, bölcsőde, tanyagondnoki szolgáltatás,
- d) nyilvános könyvtári ellátás biztosítása mozgókönyvtári ellátás támogatásával
- e) helyi környezet- és természetvédelem
- f) helyi közfoglalkoztatás;
- g) gazdaság szervezéssel és turizmussal kapcsolatos feladatok

a területfejlesztésről szóló 1996. évi XXI. törvény 10.§-a szerint

h) területfejlesztés.

kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009.(IX.29.) Korm. rendelet szerint

i) bejelentéshez és működési engedélyhez kötött eljárások lefolytatása

a telepengedély, illetve a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről és a bejelentés szabályairól szóló 57/2013. (II. 27.) Korm. rendelet szerint

j) telepengedélyezési eljárás lefolytatása

~~a földhivatalokról, a Földmérési és Távérzékelési Intézettről, a Földrajzinév Bizottságról és az ingatlan nyilvántartási eljárás részletes szabályairól szóló 338/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 4. melléklete 1. pontja alapján~~

k) telekalakítási eljárásban első fokú szakhatóságként történő eljárás

a szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009. (X. 20.) Korm. rendelet alapján

l) ~~üzleti célú szálláshely-üzemeltetési engedélyek kiadása, szálláshely szolgáltatási tevékenységgel összefüggő jegyzői feladatok ellátása, kivéve az egyéb szálláshely és magán szálláshely típusú szálláshelyek esetét~~

2. A Társulás az 1. pontban meghatározott feladatellátása során

- szakmai és komplex program előkészítő,
- javaslattevő,
- programmedzselő,
- koordináló,
- intézményfenntartó
- döntést hozó, a döntések végrehajtását figyelemmel kísérő és végrehajtó tevékenységet folytat.

3. A többcélú kistérségi társulás egyes feladatainak ellátását külön megállapodás alapján a többcélú kistérségi társulás székhely településének önkormányzata vagy a társulás más tagja is biztosíthatja saját intézménye útján.

4. A többcélú kistérségi társulás egyes közszolgáltatásokat – külön megállapodás alapján – más társulással, illetve helyi önkormányzattal együtt közösen biztosíthat, közös fejlesztéseket, beruházásokat valósíthat meg.

III.

A TÁRSULÁS RÉSZLETES FELADATAI

III/A.

A Társulás döntést előkészítő, koordináló, intézményfenntartó és végrehajtás szervező feladata

1. A Társulás a feladata megvalósítása során az e fejezet 2-6 pontjaiban foglaltak szerint jár el.

2. A feladatok tervezése és előkészítése során számba kell venni, hogy:

- milyen önkormányzati erőforrások vehetők igénybe a célok megvalósításához,
- milyen egységes kedvezmény vagy támogatási rendszer kidolgozása és működtetése indokolt,
- fel kell kutatni a szóba jöhető állami és nem állami külső és helyi forrásokat,

- vizsgálni kell, hogy más társulásokkal történő együttműködésnek milyen lehetséges eljárása és módozata lehet, az ilyen irányú alternatíva elemzését előnyeivel és hátrányaival számba kell venni,
- a tervezés során a Társulás települései és más érintettek érdekviszonyait fel kell táni, az érdekeket össze kell hangolni,
- a programtervezésnél a lehetséges együttműködők teljes körét fel kell táni.

3. A Társulás a program előkészítés munkafázisát követően, a programmenedzselés során:

- figyelemmel kíséri és az elbírálásig gondozza a projekteket (útját figyelemmel kíséri, a szükséges hiánypótlásokat teljesíti),
- gondoskodik a döntést követően a végrehajtás érdekében szükséges szerződések megkötéséről, az önkormányzati szabályozások előkészítéséről,
- a megvalósítás érdekében szükséges pályázati kiírások előkészítéséről és a pályázatok lebonyolításáról.

4. A Társulás koordináló feladatkörében – a cél megvalósulásáig, majd ha folyamatos működtetést kíván, a működtetés során valamennyi résztvevő munkáját összefogja, szervezi.

5. A Társulás a döntések végrehajtása és figyelemmel kísérése során:

- komplex módon elemzi a végrehajtást, a cél megvalósulása szempontjából,
- a végrehajtás tapasztalatai alapján - a hatékonyabb és magasabb szintű ellátás biztosítása céljából - a Társulás Tanácsát összefoglaló elemzéssel és javaslattal tájékoztatja.

6. A Társulás intézményfenntartás során:

- a vállalt feladat ellátására intézményt alapít,
- kinevezi vezetőit,
- ellátja az alapított szerv irányító szervének feladatait

III/B.

Ágazati feladatok Óvodai ellátás

1. A feladatra jelen Társulási Megállapodás 1. függelékében felsorolt társult önkormányzatok köznevelési intézmény-fenntartási és fenntartói- irányítási feladataival összefüggésben a társulás:

- a) összehangolja a köznevelési terveket,
- b) az óvodai nevelésben a gyermekek ellátási kötelezettségeit is figyelembe vevő megoldásokat dolgoz ki,
- c) dönt a közös intézményfenntartásról és fejlesztésről.
- d) intézményt tart fenn
- e) A Tanács dönt a következő átruházott önkormányzati hatáskörökben:

- az intézményvezetők kinevezéséről, felmentéséről, és kártérítési felelősségre vonásáról

- az intézmény szervezeti és működési szabályzatának, házirendjének jóváhagyásáról
 - Jóváhagyja a Társulás által fenntartott közoktatási intézmények intézményi minőségirányítási programját
 - az intézmény pedagógiai programjának, helyi tantervének jóváhagyásáról
 - az intézmény költségvetésének, zárszámadásának elfogadásáról
 - meghatározza az adott nevelési évben indítható óvodai csoportok számát, továbbá engedélyezi a maximális létszámtól való eltérést;
 - meghatározza az óvodai beiratkozás időpontját
- f) A társulás elnöke dönt a következő átruházott önkormányzati hatáskörökben
- egyetértési jogát gyakorolja a Társulás által fenntartott közoktatási intézmények intézményvezetője által elrendelt rendkívüli szünetek esetében.
 - az intézmény vezetőjének kezdeményezése alapján - a gazdaságosság függvényében - dönt a tanítási szünetek ideje alatti nyitva tartásról.

2. Információs hálózatot működtet, mellyel a helyben szokásos módon információt nyújt a társult önkormányzatok által fenntartott intézményeknek, illetve a kistérség területén működő intézményeknek, (fenntartótól függetlenül) a feladatellátás folyamatáról és eredményéről.

Egészségügyi alapellátás

1. Közös gyermek, ifjúsági, iskolai és felnőtt fogászati szakellátás létrehozása, fenntartása.
2. A Társulás gondoskodik a térségben az iskola-egészségügyi és a védőnői ellátás biztosításáról, illetve szervezéséről.
3. Pályázatot nyújthat be és figyeli az esetleges pályázati lehetőségeket és segíti a társulásban részt vevő önkormányzatokat a pályázat elkészítésében.

Szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások

1. A Társulás összehangolja a kistérség területén a szociális tevékenységet és szolgáltatásokat végző intézmények fejlesztését, szolgáltatásainak biztosítását, működtetését és működését.
2. A Társulás közösen biztosíthat egyes szociális alap- és szakosított ellátásokat.
3. A Társulás vizsgálja a közös intézménylétrehozás és működtetés lehetőségeit.
4. A Társulás kistérségi szinten működteti a jelzőrendszeres házi segítségnyújtást.
5. A Társulás biztosíthatja a családsegítő szolgáltatást, házi segítségnyújtást, idősek nappali ellátását, étkeztetést, falu- tanyagondnoki szolgálatot.
6. A Társulás megszervezi a támogató szolgáltatást, biztosítja annak személyi és tárgyi feltételeit.
7. A Társulás gondoskodik bentlakásos elhelyezést biztosító szociális intézmények létrehozásáról, működtetéséről, gyakorolja a fenntartói jogokat, illetve a törvényességi ellenőrzési jogokat ezen intézmények tekintetében.

8. A Társulás megszervezi a pszichiátriai betegek közösségi alap ellátását.
9. A Társulás a szociális intézmények támogatására pályázatot nyújthat be.
10. A Társulás összehangolja a kistérségben a család-, gyermek- és ifjúságvédelmi munkát és a fejlesztéseket.
11. A Társulás közösen biztosít egyes gyermekjóléti alapellátásokat:
 - gyermekjóléti szolgálat
 - gyermekek napközbeni ellátása
 - gyermekjóléti központ
12. A Társulás gyermekvédelmi pályázatokat nyújthat be.
13. A Társulás szakmai tanácskozásokat szervez gyermek- és ifjúságvédelmi szakemberei számára.
14. A Társulás egyeztető fórum szerepét tölti be a társulás önkormányzatai között, a szociális ellátás biztosítására kötött megállapodások végrehajtása során esetlegesen felmerülő viták elintézésében.

Helyi környezet és természetvédelem, hulladékgazdálkodás

1. Összehangolja a kistérséghez tartozó települések Települési Környezetvédelmi Programját.
2. **Közművelődés, nyilvános könyvtári ellátás biztosítása mozgókönyvtári ellátás támogatásával**
- 3.
4. 4. Szervezi és biztosítja a nyilvános könyvtárral nem rendelkező települések számára a mozgókönyvtári ellátást.
- 5.
6. 5. A mozgókönyvtári feladatok ellátását, Marcali Város Önkormányzatának intézménye a Berzsenyi Dániel Városi Könyvtár végzi, és egyben biztosítja a szükséges személyi és tárgyi feltételeket, a szolgáltatási helyek kivételével.
7. A kistérségre közös Környezetvédelmi Programot készít (a továbbiakban: Program).
8. Pályázatot nyújt be.
9. KEOP 1.1.1/C/13-2013-0039 azonosító számú pályázat megvalósítása, fenntartási időszakban történő fenntartása.
 - 9.1. A pályázat megvalósításával kapcsolatban felmerült valamennyi költség (projekt előkészítés, szellemi termékek beszerzése, eszközbeszerzés, projektmenedzsment, közbeszerzés, tájékoztatás, nyilvánosság, PR ismeretterjesztés) a projekt sikeres megvalósítását szolgálja, a Társulás egyéb tevékenységeitől egyértelműen elkülönül.

- 9.2. A pályázat keretében beszerzett eszközöket a Társulás a Marcali és Térsége Közszolgáltató Nonprofit Kft. részére gazdasági tevékenység keretében adja bérebe legalább 6 éves időtartamra.
- 9.3. A Társulás gazdasági tevékenysége után általános forgalmi adó fizetési kötelezettség keletkezik.

5. Hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátása, közszolgáltató kiválasztása, közszolgáltatási szerződés megkötése

Helyi közfoglalkoztatás

1. Közfoglalkoztatás szervezése, szervezi a csatlakozó önkormányzatok közfoglalkoztatását
2. A helyi foglalkoztatási viszonyok alakulásának figyelemmel kísérése,
3. Képviseli az önkormányzatokat a foglalkoztatási érdekegyeztetési tárgyalásokon,
4. Foglalkoztatást elősegítő pályázatokat nyújt be, gondoskodik azok megvalósításáról.

Gazdaság szervezéssel és turizmussal kapcsolatos feladatok

1. A kistérség turisztikai gazdasági fejlődésének elősegítése céljából részt vesz vásárokon
2. Kulturális vagy egyéb (pl. vallási, kézműves, népművészeti, falusi életet tükröző gyűjtemények bemutatása) utak szervezése,
3. Természetvédelmet ösztönző programok szervezése,
4. Közös reklám, kistérségi kiadványok szerkesztése,
5. Gondoskodik a társult települések vagyonszerzési szerződésének díjfizetéséről.

Területfejlesztési feladatok

A Társulás ellátja a társult önkormányzatok területén a Tftv. 10. § alapján a Területfejlesztési Tanács feladatait.

A kistérségi társulás területfejlesztési feladatkörében összehangolja a társulás tagjai, azok területfejlesztési társulásai és a kistérség területén működő gazdasági szervezetek fejlesztési elképzeléseit. Ennek keretében:

1. Vizsgálja és értékeli a kistérség társadalmi, gazdasági és környezeti helyzetét, adottságait.
2. Kidolgozza és elfogadja a kistérség területfejlesztési koncepcióját, illetve ennek figyelembevételével készített területfejlesztési programját, ellenőrzi azok megvalósítását.
3. Kistérségi területfejlesztési program figyelembe vételével előzetesen véleményt nyilvánít a meghirdetett központi és regionális pályázatokra az illetékességi területéről

benyújtott támogatási kérelmekkel kapcsolatban, feltéve ha ez a jogkör a pályázati felhívásban is szerepel.

4. Megállapodást köthet a helyi önkormányzatokkal, az önkormányzati társulásokkal, a megyei területfejlesztési tanáccsal és a regionális fejlesztési tanáccsal a saját kistérségi fejlesztési programjai finanszírozására és megvalósítására.
5. Pénzügyi tervet készít a területfejlesztési programok megvalósítása érdekében; elősegíti a fejlesztési források hatékony, a települések szoros együttműködését erősítő felhasználását.
6. Közreműködik a kistérségben kialakult társadalmi, gazdasági és foglalkoztatási válsághelyzetek kezelésében.
7. Koordinálja a kistérségben a területfejlesztésben érdekelt szervezetek együttműködését, együttműködik az állami és civil szervezetekkel.
8. A kistérségben összegyűjti és további előkészítésre alkalmassá teszi a gazdasági és társadalmi szervezeteknek a fejlesztési programokkal, projektekkel kapcsolatos elképzeléseit.
9. Folyamatos kapcsolatot tart a területfejlesztésben érdekelt önkormányzati, állami szervekkel a fejlesztési szükségletek és a bevonható helyi források feltárása érdekében.
10. Véleményt nyilvánít a megyei, illetve regionális fejlesztési koncepciókról, programokról, különösen azoknak a kistérség területét érintő intézkedéseit illetően.
11. Forrásokat gyűjthet a kistérségi társulás működtetéséhez és a fejlesztési programok megvalósításához.
12. Képviselet a kistérséget más, területfejlesztési döntések meghozatalára hatáskörrel rendelkező szervezeteknél.
13. Pályázatot nyújthat be a kistérség fejlesztéséhez kapcsolódó források igényléséhez.

Működési engedély és telepengedély kiadása, szálláshely üzemeltetési engedélyek kiadása, telekalakítási eljárásban közreműködés-szolgáltatási tevékenységgel kapcsolatos jegyzői feladatok

1. Működési engedélyt ad ki, a bejelentést nyilvántartásba veszi azon kereskedelmi és szolgáltató egységek részére, amelyek esetében az engedély kiadását jogszabály a települési önkormányzat jegyzőjének illetékességi körébe utalja.
2. Telepengedélyezési eljárást folytat le, telepengedélyt ad ki, a bejelentést nyilvántartásba veszi azon kereskedelmi és szolgáltató egységek részére, amelyek esetében az engedély kiadását jogszabály a települési önkormányzat jegyzőjének illetékességi körébe utalja
3. Ellátja a kiadott engedélyekkel összefüggő nyilvántartási feladatokat, valamint e nyilvántartásból az arra jogosultaknak adatot szolgáltat.

4. Ellátja az ezekkel összefüggő ellenőrzési jogkört, és e tevékenységével összefüggően kapcsolatot tart az eljárásban közreműködő szakhatóságokkal, társhatóságokkal, felettes hatóságokkal.
5. ~~Első fokú eljárásban szakhatóságként közreműködik a földhivatal telekalakítási eljárásában.~~
6. ~~Üzleti célú szálláshely üzemeltetési engedélyt ad ki,~~ Ellátja a szálláshely szolgáltatási tevékenységgel összefüggő kereskedelmi, hatósági, valamint szolgáltatásfelügyeleti hatósági feladatokat, kivéve az egyéb szálláshely és falusi szálláshely típusú szálláshelyek esetét.

IV.

A TÁRSULÁS TAGSÁGI VISZONYAI, SZERVEZETE

A tagsági jogviszony keletkezése

A Társulásban résztvevő települések képviselő-testületei minősített többséggel hozott határozattal mondják ki a Társulásban való részvételüket a társulási megállapodás jóváhagyásával.

A Társuláshoz csatlakozni a naptári év bármely napján lehet. Az Möt. 89.§ (2) bekezdése alapján a csatlakozásról szóló – minősített többséggel hozott – döntést a települési önkormányzat képviselő-testülete 6 hónappal korábban köteles meghozni és azt a társulási tanáccsal írásban közölni.

A tagsági jogviszony megszűnése

1. A Társulásból bármelyik résztvevő, a képviselő-testület kiválaszra vonatkozó minősített többséggel hozott határozata megküldésével negyed év végén kiválhat. Az Möt. 89.§ (2) bekezdése alapján a kiválaszról szóló – minősített többséggel hozott – döntést a települési önkormányzat képviselő-testülete 6 hónappal korábban köteles meghozni és azt a társulási tanáccsal írásban közölni.

2. A Társulási tagság megszűnik továbbá,

- ha a település megszűnik, összeolvad vagy egyesül,
- ha a társulási tagság a Társulás megszűnését kimondja, s azt a Társulást képező települések képviselő-testületei megerősítik minősített többséggel hozott határozatukkal,
- a társulási tanács - minősített többséggel hozott döntéssel- naptári negyedév utolsó napjával a társulásból kizárhatja a társulás azon tagját, amely a megállapodásban meghatározott kötelezettségének ismételt felhívásra határidőben nem tett eleget. A kizárásról szóló döntést a tanács legalább hat hónappal a kizárást megelőzően köteles írásban közölni.

A Társulás tagnyilvántartása

1. A Társulás tagjait nyilvántartásba kell venni, amely a határozatképesség és szavazati jog megállapításának alapja is.

2. A megállapodás 1. függelékét képező tagnyilvántartás a következőket tartalmazza:
- tag neve, székhelye, lakosság száma,
 - azon feladatok felsorolását, melyben a társult település részt vesz
 - szavazati jogosultságokat és mértéküket a vállalt feladat ellátáshoz kapcsolódóan.

A Társulás szervei

A Társulás szervei a Társulás Tanácsa, a Társulás elnöke, alelnöke, a Társulás szakmai, az ágazati közszolgáltatási feladatokat előkészítő szakmai és eseti bizottsága(i), valamint a Társulás munkaszervezete.

Társulási Tanács

1. A Társulás döntéshozó szerve a Társulás Tanácsa.
2. A Tanács gyakorolja a jelen társulási megállapodásban meghatározott feladat- és hatásköröket.
3. A Tanács tagjai a társult települési önkormányzatok szervezeti és működési szabályzatában meghatározott tagok.

A Tanács tagjának az akadályoztatása, illetve távolléte esetére helyettesítésének a rendjét a települési önkormányzat képviselő-testülete határozza meg.

A települési önkormányzat képviselő-testülete által helyettesítési joggal felhatalmazott képviselő a Tanács tagját megillető jogkörrel (teljes jogkörrel) rendelkezik, jogai és kötelességei azonosak a tanács tagjának jogaival és kötelességeivel.

A helyettesítéssel, képviseleti joggal felhatalmazott képviselő felhatalmazó irat (képviselő-testületi határozat, egyéb kijelölő irat) bemutatását, átadását követően járhat el.

Társulás Elnöke

1. A Társulási Tanács alakuló ülésén titkos szavazással tagjai sorából elnököt választ.
2. Az elnök személyére a Társulási Tanács bármely tagja javaslatot tehet. A jelöltté váláshoz a jelenlevő tagok legalább egynegyedének szavazata szükséges. Az elnök megválasztásához minősített többségű szavazat szükséges.
3. Az alelnök személyére az elnök tesz javaslatot.
4. Az elnököt a tagok az önkormányzati ciklus idejére választják.
5. A Társulás elnöke:

- a) Képviseli a Társulást,
- b) Vezeti a Társulási Tanács üléseit,
- c) Kapcsolatot tart állami, társadalmi szervekkel, illetve szervezetekkel,
- d) Intézkedik és dönt a Társulási Tanács által hatáskörébe utalt ügyekben.

Társulás alelnöke

A Társulási Tanács az önkormányzatok választási ciklusának idejére a saját tagjai sorából alelnököt választ. Az alelnök személyére az elnök tesz javaslatot. A Társulás alelnökének megválasztásához a Társulás minősített többségű igen szavazata szükséges.

Ágazati Bizottságok

1. A jelen Társulási Megállapodásban foglalt ágazati szolgáltatási feladatok ellátását, a megalapozott társulási tanácsi döntések meghozatalát segíthetik elő a társulás ágazati Bizottságai. A Társulás dönthet ágazati bizottságok megalakításáról.

2. Az Ágazati Bizottságok maximum 5 főből állnak, akik a tanács tagjai, illetve a kistérség területén működő gazdasági szervek, intézmények, költségvetési szervek, a lakosság önszerveződő közösségeinek képviselői közül választhatók. A bizottság elnökét és tagjai több mint felét a társulási tanács tagjai közül kell választani.

3. A bizottság tagjait a Társulás Tanácsa választja meg. A bizottságok tagjaira bármely tanács tag javaslatot tehet. A bizottságok elnöki feladatait csak a Tanács tagjai sorából e feladatra megválasztott tag láthatja el. A bizottság tagjai megválasztása során tagként olyan személy javasolható, aki az adott szakterület szakértőjeként, ismerőjeként dolgozik és tevékenykedik a kistérségben. A bizottságok tagjai közé az ágazati szakembereken túl, a finanszírozási, működtetési ügyekben jártas bizottsági tagot is kell választani. A Társulás munkabizottsági tagjainak megválasztásához a Társulás minősített többségű szavazata szükséges.

Pénzügyi Bizottság

1. A Társulási Tanács a Többcélú Kistérségi Társulás tevékenységének és gazdálkodásának ellenőrzése céljából pénzügyi bizottságot hoz létre.

2. A pénzügyi bizottság öt tagból áll. Tagjainak megválasztására az ágazati bizottságokra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

3. A pénzügyi bizottságnak nem lehet tagja az, aki a Társulással alkalmazásban áll, vagy a Társulásnál gazdasági feladatokat lát el.

4. A pénzügyi bizottság feladatai különösen:

- a) Feladatkörében ellenőrzi a Tanács határozatainak végrehajtását,
- b) Figyelemmel kíséri és ellenőrzi a Tanács és munkaszervezete pénzügyi és gazdálkodási tevékenységét,
- c) Előzetesen véleményezi a Társulás költségvetését, költségvetési beszámolóit és zárszámadását,
- d) Véleményezi a Tanács által megtárgyalandó gazdálkodással összefüggő előterjesztéseket, javaslatokat, melyről az elnök a társulási ülésen tájékoztatja a Társulási Tanácsot,
- e) Ellenőrzi a tagi kötelező hozzájárulások és más anyagi támogatások időarányos befizetését.

Eseti Munkabizottság

1. A kistérség sajátos, egy vagy több konkrétan meghatározott feladatának előkészítésére és végrehajtására a kistérségi tanács eseti munkabizottságot hozhat létre.
2. A munkabizottság tagjainak száma az 5 főt nem haladhatja meg. Feladatait és működését a létrehozó társulási tanácsi határozatban kell megállapítani. A Tanács a létrehozással egyidőben, az eseti munkabizottság tagjait az állandó bizottsági tagok választására vonatkozó szabályok szerint megválasztja.

Munkaszervezet

1. A Társulási Tanács döntéseinek előkészítését és feladatainak végrehajtását a társulás székhely település önkormányzata képviselőtestületének hivatala, mint munkaszervezet (továbbiakban hivatal) látja el.

2. A hivatal, mint munkaszervezet feladata különösen:

- a) a Társulási Tanács üléseinek, döntéseinek előkészítése és végrehajtása,
- b) gondoskodik a társulás költségvetésének, költségvetési beszámolóinak és zárszámadásának elkészítéséről és a tanács elé terjesztéséről a költségvetés végrehajtásáról,
- c) a társulásban összegyűjti és további előkészítésre alkalmassá teszi a gazdasági és társadalmi szervezeteknek a fejlesztési programokkal, projektekkel kapcsolatos elképzeléseit,
- d) folyamatos kapcsolatot tart a járásban működő közigazgatási szervezetekkel, intézményekkel a fejlesztési szükségletek és a bevonható helyi források feltárása érdekében,
- e) a társulásban részt vevő egyes önkormányzatoktól, önkormányzati társulásoktól és vállalkozásoktól a pályázatok kidolgozásához, a fejlesztések lebonyolításához megbízást vállalhat.

3. A belső ellenőrzési vezető feladatait a munkaszervezet feladatait ellátó hivatal szervezeti keretén belül elkülönült szervezeti egység vezetője látja el.

4. A munkaszervezet látja el a feladatra társult önkormányzatok 1. függelékben meghatározott hatósági feladatait.

5. A társulás működésével kapcsolatos feladatokat ellátó – foglalkoztatottak felett a munkáltatói jogokat a székhely település Jegyzője gyakorolja.

6. A munkaszervezet részletes feladatait a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatában kell meghatározni.

V.

A TÁRSULÁSI SZERVEK MŰKÖDÉSE A Társulási Tanács ülései

1. A Tanács a Társulás döntéshozó szerve.

2. A Társulási Tanács szükség szerint, a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott számú, de évente legalább hat ülést tart.

3. A Társulási Tanács ülését össze kell hívni:

- a) a társulási megállapodásban vagy a társulási tanács által meghatározott esetben,
- b) a társulás bizottságának – napirendet tartalmazó – indítványára, annak kézhezvételétől számított tizenöt napon belül
- c) a társulás tagjai egynegyedének – napirendet tartalmazó – indítványára, annak kézhezvételétől számított tizenöt napon belül,
- d) a kormányhivatal vezetőjének kezdeményezésére, annak kézhezvételétől számított tizenöt napon belül.

4. A Társulási Tanács összehívása, az ülés előkészítése, az előterjesztések tartalmi és formai elvárásainak meghatározását a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

5. A Társulási Tanács üléseit az elnök, távolléte és akadályoztatása esetén az alelnök illetőleg a társulási tanács helyettesítéssel megbízott tagja hívja össze és vezeti le.
A határozatképességet a tagnyilvántartásba bejegyzett szavazati jog és mértéke, valamint a jelenléti ív alapján kell megállapítani.

6. A Társulási Tanács ülése akkor határozatképes, ha ülésén legalább a szavazatok több mint felével rendelkező tag jelen van, és a jelen lévő tagok által képviselt települések száma meghaladja a társulást alkotó települések egyharmadát.

7. A Társulási Tanács döntéseihez előírt minősített többségű szavazás esetén a minősített többséghez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatainak több mint felét, és az általuk képviselt települések lakosságának a felét.

8. A Tanács ülése nyilvános.

9. A Tanács

- a) zárt ülést tart, választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele, továbbá önkormányzati hatósági ügy tárgyalásakor,
- b) zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.

10. A Társulási Tanács üléseiről az Mötv. képviselő-testületi üléseinek jegyzőkönyveire vonatkozó szabályok szerinti jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet az elnök és a munkaszervezet vezetője írja alá. A jegyzőkönyvet a társulási tanács elnöke az ülést követő 15 napon belül megküldi a kormányhivatalnak, elektronikus példányát a Társulási Tanács tagjainak.

A jegyzőkönyvre vonatkozó részletes szabályokat a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

A Társulási Tanács döntései

1. A Társulási Tanács ülésén döntését határozattal hozza.

2. A határozat általános érvényű döntés. A működés, egyes feladatok ellátása, pénzügyi forrást és vagyoni hozzájárulást igénylő, továbbá szervezeti és személyi döntések megjelenési formája. A Társulásban résztvevő önkormányzatok, amennyiben külön döntésekre szükség van, a határozatban megjelölt döntéstől eltérő, annak tartalmát módosító, más tartalmú döntést nem hozhatnak. A döntés során a határozat tervezet elfogadásáról vagy elutasításáról rendelkezhetnek.

Az önkormányzatok külön megerősítő döntését igénylő esetekben bármely társulási tag önkormányzatának eltérő véleménye esetén a képviselőtestületek döntését újra lehet tárgyalni.

Az újratárgyalást a mérlegelhető okok és indokok megjelölésével az aggályokat megfogalmazó testület polgármesterének kell a társulás elnökénél bejelenteni.

A tagok szavazatainak száma

1. A Társulási Tanács a tagokat megillető szavazatok mértékét, feladatonként a (település) lakosság száma arányában határozza meg.

2. A tagok szavazati jogosultságát, feladatonként az 1. függelék tartalmazza.

A Társulási Tanács döntése meghozatalához szükséges szavazati arányok

1. Egyhangú határozattal dönt a III/B. fejezet „Területfejlesztési feladatok” címszó alatt szereplő 2.; 3. és 4. pontjában foglalt kérdésekben.

2. Az (1) pont szerinti egyhangú döntés hiányában a Tanács 30 napon belül megismételt ülésén a társulás minősített többségének támogató szavazatával dönt.

3. Minősített többségű szavazat szükséges

- 500.000 Ft-ot meghaladó pénzügyi kötelezettséggel járó Társulási Tanácsi döntéshez, amennyiben az a költségvetés módosításával jár
- a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata megalkotásához.
- a társulás fejlesztését szolgáló – pénzügyi hozzájárulást igénylő – pályázat benyújtásához, az ahhoz szükséges települési hozzájárulás meghatározásához,
- vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene a zárt ülés elrendeléséhez,
- társult tag társulásból történő kizárásáról
- a Társulási Megállapodás függelékeinek Társulási Tanács általi módosításához

4. A jelen megállapodásban külön szabályozott esetek kivételével javaslat elfogadásához legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelenlévő tagok szavazatainak felét és az általuk képviselt települések lakosság számának egyharmadát.

A Társulás ágazati bizottságainak ülései

1. A tanács ágazati bizottsága(i), eseti munkabizottsága határozatképes, ha tagjainak többsége jelen van. Döntései javaslatok, amelyet a jelenlévőtagok egyszerű többsége szavazatával hoz meg.

2. Az 1. pontban felsorolt szervek üléseit elnökük hívja össze. Összehívását a szervek bármely tagja a napirend megjelölésével kezdeményezheti.

3. A Társulási Tanács, illetve a társulás más szervei működésének részletes szabályait a Társulási Megállapodás 2. függelékét képező Szervezeti és Működési Szabályzatban kell megállapítani. Az SZMSZ nem tartalmazhat ellentétes rendelkezést a Társulási Megállapodásban szabályozott kérdésekkel.

VI. A TÁRSULÁS TAGJÁNAK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI A Társulás tagjának jogai

1. Képviselője útján részt vehet a Társulás tevékenységében, rendezvényein, céljainak, feladatainak meghatározásában, a Szervezeti és Működési Szabályzat megalkotásában, a Társulás szervezetének kialakításában.

2. Képviselője választhat és választható a Társulás szerveibe, tisztségeire.

3. Teljes joggal képviseli a társulási ülésen - képviselője útján- a saját önkormányzata érdekeit.

4. Igényelheti a Társulás érdekképviselőt, érdekérvényesítési tevékenységét.

5. Igényelheti és igénybe veheti a Társulásba tömörült tagok szakértelmét, tapasztalatait és információit.

6. A költségek arányos viselése mellett igényelheti a Társulás azon szolgáltatásait, amely szolgáltatásokra megállapodást kötött.

7. Igénybe veheti a Társulás és a tagok által megállapított és biztosított kedvezményeket.

8. A Tanács döntése alapján részesedhet a Társulás tevékenysége révén elért pénzbevételekből (alapítványi támogatások, pályázatok, vállalkozás, egyéb pénzbevételi stb.).

9. Javaslatot tehet a Társulást érintő bármely – tagságának megfelelő – kérdésben, jogosult a Társulás törvénysértő határozatának észrevételezésére és megtámadására.

10. Kérdéseket, javaslatokat, indítványokat tehet a Társulás tisztségviselőihez és szerveihez, felvilágosítást kérhet tőlük a Társulás bármely tevékenységéről, amelyre a címzettek 30 napon belül kötelesek választ adni.

11. A Társulás irataiba betekinhet.

12. A Társuláson belül egy-egy kérdésben kisebbségben maradt tagnak joga van a kisebbségi vélemény rögzítésére és képviselőtére,

13. Részesülhet a hazai és nemzetközi kapcsolatokból származó előnyökből.

A társulás tagjainak kötelességei

1. A Társulási Megállapodás és a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatának betartása.
2. Képviselője útján rendszeres részvétel a Társulás szerveinek munkájában, elősegítve a társulási célok és feladatok közös megvalósulását.
3. Az önként vállalt feladatok maradéktalan teljesítése.
4. A Társulás határozatainak végrehajtása.
5. A Társulás feladatkörébe tartozó ügyekkel kapcsolatos döntései, a társulás vezetőjével való egyeztetése, illetve a társulással való közlése.
6. A Társulás feladatkörébe tartozó és a településen keletkező ügyekhez a szükséges adatok és információk továbbítása a Társuláshoz.
7. A Társulási tagsághoz méltó szakmai és erkölcsi tevékenység folytatása, a befizetések teljesítése, a vagyon megóvása, annak lehetőség szerinti gyarapítása.

VII.

TÁRSULÁS ÁLTAL FENNTARTOTT INTÉZMÉNYEK

A Társulási Megállapodás I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK 9. pontja alapján a Többcélú Társulás feladat- és hatásköreinek ellátása érdekében a következő költségvetési intézményt, gazdálkodó szervezetet tartja fenn:

1. Marcali Szociális és Egészségügyi Központ

a. Az intézmény

Neve: MARCALI SZOCIÁLIS ÉS EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT

Rövid neve: SZESZK

Székhelye: 8700 Marcali, Dózsa Gy. u. 9.

b. Az intézmény létrehozásáról rendelkező határozat

35/2009 (XI.24.) számú Társulási Tanácsi határozat

c. Az intézmény közfeladatát, működési körét a 3. függelék tartalmazza.

d. A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról

Az intézmény személyes gondoskodást nyújtó ellátásairól, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról Marcali Város Önkormányzata alkot rendeletet.

A rendeletnek tartalmaznia kell:

- a) a biztosított személyes gondoskodás formáit;
- b) az ellátás igénybevételére irányuló kérelem benyújtásának módját;
- c) azt, hogy az intézményvezető milyen esetekben köteles külön eljárás nélkül ellátást nyújtani;
- d) azt, hogy külön eljárás keretében milyen esetekben biztosítható ellátás;
- e) az ellátás megszüntetésének eseteit és módjait;

- f) a személyes gondoskodásért fizetendő térítési díjak mértékét, a fizetésre kötelezettek körét, a térítési díj csökkentésének, illetve elengedésének eseteit és módjait;
- g) az intézményvezető és az ellátást igénybe vevő között kötendő megállapodással összefüggő kérdéseket;
- Az elfogadott rendeletről a Társulási Tanácsot tájékoztatni szükséges.

2. Marcali Óvodai Központ

a. Az intézmény

Neve: MARCALI ÓVODAI KÖZPONT
 Rövid neve: Óvodai Központ
 Székhelye: 8700 Marcali, Posta köz 3.

b. Az intézmény létrehozásáról rendelkező határozat

14/2013 (IV.30.) számú Társulási Tanácsi határozat

c. Az intézmény közfeladatát, működési körét a 3. függelék tartalmazza.

VIII.

A TÁRSULÁS KÖLTSÉGVETÉSE, A TÁRSULÁS FENNTARTÁSÁVAL, MŰKÖDTETÉSÉVEL KAPCSOLATOSAN AZ EGYES KÉPVISELŐ-TESTÜLETEK PÉNZÜGYI HOZZÁJÁRULÁSÁNAK MÉRTÉKE, TELJESÍTÉSÉNEK MÓDJA

1. A Társulás költségvetését a Társulási Tanács önállóan határozatban állapítja meg. A költségvetés végrehajtásáról a Társulási Tanács a társulás munkaszervezete útján gondoskodik.
2. A Társulás költségvetése magában foglalja a társulás által létrehozott, és fenntartott intézmények költségvetését is. A Társulás által fenntartott intézmények működéséhez, az ellátott feladatok finanszírozásához szükséges önkormányzati hozzájárulás mértékét a Társulási Tanács fogadja el, s azok változtatás nélkül épülnek be az érintett önkormányzat költségvetési rendeletébe.
3. A társulás gazdálkodásáról szóló beszámolót a Társulás Tanácsa fogadja el.
4. A Társulás szabadon választhatja meg számlavezető hitelintézetét, az általa létrehozott, fenntartott költségvetési szervek, csak e hitelintézetnél vezethetik költségvetési elszámolási számlájukat.

A költségvetés forrásai

1. Kötelező befizetés:

1.1 Évenként a tag az önkormányzati folyó évi költségvetési éve tervezésében szereplő népesség szám után számított tagdíjat köteles fizetni. Az adott évben fizetendő tagdíj mértéke minden évben a Társulás költségvetésében kerül elfogadásra. A tagdíjat minden évben két részletben: - az első részletet: március 31-ig; - a második részletet: június 30-ig kell befizetni a Marcali Kistérségi Többcélú Társulás Költségvetési Elszámolási számlájára.

1.2 Feladat ellátási költségek: Társulási Tanács által az intézmények működéséhez, az ellátott feladatok finanszírozásához a Társulás éves költségvetésében meghatározott önkormányzati hozzájárulás összege. A feladat ellátási költségek összegét a Társulás költségvetési határozatában meghatározott időpontig fizetik be a társult önkormányzatok a Marcali Kistérségi Többcélú Társulás Költségvetési Elszámolási számlájára.

2. Saját elhatározáson alapuló befizetés:

- a társult önkormányzatok átmenetileg szabad forrásainak meghatározott időre szóló átengedése, meghatározott idejű forrásátadás a Többcélú Társulás feladatai és fizetési kötelezettségeinek teljesítése érdekében.

3. Normatív kötött támogatások:

- a Társulás által fenntartott intézmények, feladatok finanszírozásához igénybe vehető normatív támogatásokat a székhely önkormányzat hivatala igényli le és adja át a Társulásnak. A támogatással való elszámolás a székhely önkormányzat hivatala felé a Társulás feladata.

4. Egyéb:

- állami támogatás, hozzájárulás,
- állami pályázati forrás,
- gazdálkodó vagy más szerv által biztosított támogatás vagy forrás,
- a Társulás vagyonának hasznosításából vagy pénzügyi befektetéséből származó, az adott évben fel nem használt tőke pénzügyi elhelyezéséből származó hozadéka,
- a vagyonból kihelyezett összeg hozadéka.

5. A költségvetésbe történő kötelező befizetés után kamat nem jár.

6. A számla feletti rendelkezési jogot a Társulás Tanácsának elnöke, távollétében vagy akadályoztatása esetén az alelnök és a munkaszervezet Elnök által ezzel megbízott dolgozói gyakorolják.

A költségvetés működése

1. A Társulás önállóan működő és gazdálkodó, önálló jogi személyiséggel rendelkező költségvetési szerv.

2. A költségvetésre vonatkozó döntések meghozatala a Tanács feladata. Ennek körében a Tanács:

- költségvetési határozatban meghatározza a befizetések összegét, idejét,
- gondoskodik a költségvetésben lévő pénzek kezeléséről,
- meghatározza a költségvetésből finanszírozandó és finanszírozható kiadásokat, fejlesztési célokat,
- elbírálja a konkrét támogatási igényeket,
- odaítéli a vissza nem térítendő támogatásokat összegszerűen, cél megjelöléssel,
- dönt a visszatérítendő támogatások odaítéléséről, meghatározza a visszatérítendő támogatások folyósításának részletes szabályait és visszafizetés feltételei és szabályait,
- pénzügyi műveletek végzésére felhatalmazást ad.

3. A gazdálkodás jogszerűségét a pénzügyi bizottság ellenőrzi. A társulás költségvetését a társulási tanács önállóan költségvetési határozatban állapítja meg. A társulás költségvetése magába foglalja a társulás által létrehozott és fenntartott költségvetési szerv költségvetését is.

4. A költségvetés pénzügyi-számviteli, gazdálkodási feladatait a székhely település Hivatala látja el.

A költségvetési pénzek felhasználásának szabályai

1. Vissza nem térítendő támogatás:

- a) A megállapodást kötő önkormányzatokat érintő feladatok megoldásához a Tanács visszatérítési kötelezettség nélküli támogatást adhat.
- b) Amennyiben a költségvetést növelő nem a tagok által befizetett pénz kerül a költségvetésbe, úgy lehetőség van végleges vissza nem térítendő támogatás odaitélésére is.
- c) Célzottan a költségvetésbe befizetett összeg vissza nem térítendő támogatásként a célt megvalósító önkormányzatot (önkormányzatokat) illeti meg.

2. Közös intézmények, feladatok fenntartása, finanszírozása:

A közös intézmények, feladatok fenntartása és finanszírozása, elsődlegesen a vonatkozó állami költségvetési normatívákból történik. A normatívák és azok leigénylése, felhasználása és tervezése a vonatkozó jogszabályi előírások szerint történik.

A normatívák által nem fedezett fenntartási költségeket a társult feladat ellátásban résztvevők a Társulás éves költségvetésének összeállításakor határozzák meg. A Társulás által fenntartott intézmények, ellátott feladatok működéséhez szükséges önkormányzati hozzájárulás mértékét a Társulási Tanács társult feladat ellátásban részt vevő tagjai fogadják el, s azok változtatás nélkül épülnek be az érintett önkormányzat költségvetési rendeletébe. Dönthet a Tanács pótbefizetésben is.

3. A költségvetésbe pályázat révén bekerülő támogatás összegének a pályázati célt megvalósító önkormányzat javára történő átadásáról a Társulási Tanács és az érintett önkormányzat megállapodást köt. A megállapodásban rögzíteni kell a jogosultsági feltételekre, a támogatás összegére, felhasználására, elszámolására és az esetleges visszafizetésre vonatkozó szabályokat.

IX.

A TÁRSULÁS TAGJAI ÁLTAL VÁLLALT PÉNZÜGYI HOZZÁJÁRULÁS NEM TELJESÍTÉSE ESETÉN IRÁNYADÓ ELJÁRÁS

1. A Társulás tagjai vállalják, hogy fizetési kötelezettségeik elmulasztása esetén a Társulás – akár a Társulás, akár valamely feladat ellátását biztosító intézmény irányában áll fenn a tartozás - a fizetési kötelezettséget és járulékait (kamat, költségek) a megállapodás 4. függeléké szerinti nyilatkozat záradékában feltüntetett bankszámlákról azonnali beszédési megbízással érvényesítse.

2. A 4. függelék szerinti bank által igazolt beszédési nyilatkozat Társulás részére történő visszajuttatása a Társulás által nyújtott szolgáltatásokhoz való hozzáférés feltétele.
3. Amennyiben valamely intézmény, társult település irányában áll fenn a tartozás, úgy a Társulás a beszédett összeget három napon belül továbbutalja a jogosult részére.
4. A pénzügyi hozzájárulást nem teljesítő önkormányzatot a Társulás elnöke szólítja fel 15 munkanapon belüli teljesítésre.
5. A teljesítés elmaradása esetén a Társulás elnöke 10 munkanapon belül jogosult az azonnali beszédési megbízás kezdeményezésére, a kötelezett egyidejű értesítése mellett, csatolva a megbízást alátámasztó dokumentumokat.
6. A teljesítés elmaradása esetén a Társulás elnöke a társult település által igénybe vett szolgáltatásokhoz történő települési hozzáférést felfüggesztheti.

X.
A TÁRSULÁS VAGYONA, VAGYONÁTADÁS FELTÉTELEI,
A TULAJDONOSI JOGOK ÉS KÖTELEZETTSÉGEK GYAKORLÁSÁNAK
RENDEJE

A társulás vagyona

1. A társulás saját vagyonnal rendelkezhet, amelynek szaporulata a társulást illeti meg.
2. A társulás a közszolgálati feladatok ellátása érdekében a társult önkormányzatok és feladatot ellátó intézményeik számára a társulás vagyona felett ingyenes használati jogot biztosít.
3. A társulás vagyonának a társult településeknek és intézményeiknek történő térítésmentes használatba adása átadás- átvételi jegyzőkönyv vezetésével történhet, a térítésmentesen használatba vett vagyon tekintetében a használatba vevők leltárvezetési kötelezettséggel tartoznak.
4. Az egyes feladat ellátási helyek által használt ingatlanok tulajdonjoga a tag önkormányzat tulajdonában marad, a feladat ellátási helyeken már meglévő ingóságok ugyancsak az önkormányzatok tulajdonában maradnak melyet tételes leltár műszaki állapot meghatározást követően a közösen fenntartott intézmény használatába ad, azzal, hogy az csak az átadó önkormányzat helye szerinti telephelyen hasznosítható.
5. Az ingatlan fekvése szerinti önkormányzatok által végzett beruházások következtében előállt vagyonnövekmény a beruházó önkormányzat tulajdonát képezi.
6. A térítésmentes használatba átadott vagyon külső forrásokból (pályázat) keletkezett vagyonnövekménye a társult települési önkormányzatainak közös tulajdonát képezi pályázati önrészüik arányában.

A társulás tagjának kilépése esetén a vagyoni kérdések rendezése

1. Amennyiben a társult és kilépő önkormányzat bármilyen cél vagy más központi alaptól vagy forrásból megvalósuló közös beruházásban vesz részt, a kilépés őt nem jogosítja fel arra, hogy a közös tanácsi döntéssel megvalósuló beruházásban az önkormányzati támogatást ne fizesse meg.
2. Ha a tag önkormányzat a Tanács döntése alapján visszatérítendő támogatásban részesült, és visszafizetési kötelezettsége még nem járt le, vagy azt nem teljesítette, úgy a Társulásból való kilépés jogával mindaddig nem élhet, amíg fizetési kötelezettségét nem teljesítette. A teljesítést követően a kilépés lehetősége számára az általános szabályok szerint nyílik meg.
3. A társulásból történő kiválás, kizárás esetén a társulás tagja által a társulásba bevitt vagyonnal el kell számolni. Annak kiadását a társulás tagja részére legfeljebb öt évre el lehet halasztani, ha annak természetbeni kiadása veszélyezteti a társulás feladatának ellátását, ebben az esetben a társulás volt tagját a társulással kötött szerződés alapján használati díj illeti meg.
4. A Társulás számára átadott végleges juttatásnak minősül, mellyel kiválás, kizárás esetén nem kell elszámolni: a vissza nem térítendő támogatás, társulási tag által teljesített működési célú befizetések.

Tulajdonosi jogok és kötelezettségek gyakorlásának rendje

1. A tulajdonosi jogok gyakorlása során felmerülő egyes feladatokat (igazgatási, előkészítési és a döntés végrehajtása során felmerülő feladatok) a székhely település Hivatala látja el.
2. Az (1) pontban meghatározott feladatok különösen:
 - a) a társulási vagyon nyilvántartása, vezetése,
 - b) a társulási vagyonnal való eredményes gazdálkodás szempontjából szükséges döntések meghozatalának kezdeményezése,
 - c) szerződések előkészítése.
3. A tulajdonosi jogokat gyakorló szerv, személy, illetve a képviselő jogot – szerződés vagy meghatalmazás alapján – ellátó személy, a vonatkozó jogszabályi rendelkezések szerint a tulajdonosi jogok körében önállóan gyakorolja a vagyontárgyat érintő hatósági eljárásban a tulajdonost megillető nyilatkozattételi jogot, továbbá bármely közigazgatási vagy bírósági eljárásban az ügyfél vagy a peres fél jogát.
4. A tulajdonosi jogokat gyakorló szerv vagy személy, illetve annak képviselője gyakorolja az osztatlan közös tulajdon esetében a tulajdonos-társakat megillető jogokat, és teljesíti a kötelezettségeket.
5. A tulajdonosi jogokat gyakorló szerv vagy személy, illetve képviselő a vagyontárgy használatával, bérletével összefüggésben gyakorolja a használatba adó vagy bérbeadó jogait és kötelezettségeit.
6. A tulajdonosi jogokat a Társulási Tanács gyakorolja.

**XI.
INTÉZMÉNY KÖZÖS ALAPÍTÁSA ESETÉN AZ ALAPÍTÓI JOGOK
GYAKORLÁSÁRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK**

1. A társulás által alapított intézmény esetén az alapítói jogokat (alapítás, átalakítás, megszüntetés, költségvetési szerv alapító okiratának kiadása, szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyása) az intézmény által ellátott bármely feladat fenntartásában részt vevő településekből álló Társulási Tanács gyakorolja.
2. A Társulási Tanács összetételét, a szavazati arányokat feladatonként az 1. függelék tartalmazza.

**XII.
A TÁRSULÁS ÁLTALÁNOS RENDJÉTŐL ELTÉRŐ
(NEM MINDEN TAG RÉSZÉRE, VAGY A TAG ÁLTAL SAJÁT INTÉZMÉNYE
ÚTJÁN MÁS TAGOK RÉSZÉRE TÖRTÉNŐ)
FELADATELLÁTÁS**

1. A Társulás valamennyi tagja számára a székhely település Hivatalán keresztül biztosítja a munkaszervezeti feladatok ellátását.
2. A Tanács azonos véleményen lévő tagjai és településeik a III. pontban meghatározott feladatok megvalósítása érdekében intézményt alapíthatnak, közös feladat ellátást végezhetnek, a feladatot megvalósíthatják. Ha utóbb a megvalósulást követően a szolgáltatáshoz további település csatlakozni kíván, csak akkor csatlakozhat, ha megfizeti azt az igazolt többletköltséget és Ptk. szerinti kamatát, mely azért merült fel, mert az Ő nem csatlakozása miatt az egy társulási tagra eső társulási költség magasabb lett.
3. A jelen megállapodásban foglalt további feladatok ellátása adott településre vonatkozóan a település által meghatározott és vállalt mértékben történik. A települések által vállalt feladatokat az 1. függelék tartalmazza, ahol van szavazati joga az adott településnek, arra a feladatra vonatkozóan vesz részt a közös feladatellátásban, viseli a költségeket.
4. A feladatellátásban részt vevők költségeit a közös feladatellátásban részt vevő településekből álló Társulási Tanács határozza meg.
5. A közös feladat ellátásra alakult Társulási Tanács a feladat ellátásban részt nem vevő településre a feladat ellátásból származó kötelezettséget nem állapíthat meg.

**XIII.
A TÁRSULÁS SZOLGÁLTATÁSAI IGÉNYBEVÉTELÉNEK A TÁRSULÁS ÁLTAL
MEGHATÁROZOTT FELTÉTELEI**

1. A társult települések bármelyike kezdeményezheti a III. pontban meghatározott feladatok település számára történő ellátását.

2. A társult település a szolgáltatás igénybevételének szándékáról, a szolgáltatás kezdő dátumát megelőzően négy hónappal korábban értesíti a feladat ellátásában részt vevő Társulási Tanácsot.
3. A feladat- és hatáskör vállalásáról a Társulási Tanács határozatban dönt a feladat- és hatáskör vállalás tervezett időpontját megelőzően legalább három hónappal korábban.
4. A feladat ellátásban részt vevő Társulási Tanács a társult település csatlakozási igényéről minősített többséggel dönt.
5. A társult település a szolgáltatás igénybevételéért a Társulási Tanács által meghatározott feladat ellátási költséget fizet.
6. A feladat ellátási költség első részletének megfizetése a szolgáltatás igénybevételének kezdő dátumától számított egy hónapon belül esedékes.
7. A feladat ellátási költség teljesítése a továbbiakban az általános szabályok szerint történik.

XIV.

A TÁRSULÁS BESZÁMOLÁSI KÖTELEZETTSÉGE

1. A Társulási Tanács tagjai a társulás térségi feladatellátásáról a Társulás Tanácsának munkájáról, a Társulási Tanácsban végzett tevékenységükről a települési önkormányzat képviselő-testületének évente legalább egy alkalommal beszámolnak.
2. A Társulási Tanács tagjai rendszeresen, de évente legalább egy alkalommal a települési önkormányzat közmeghallgatása keretében beszámolhatnak a lakosságnak a társulási cél megvalósulásáról, a társulási megállapodásban foglaltak végrehajtásáról, a Társulás pénzügyi helyzetéről, a tanácsban végzett tevékenységükről.
3. A Társulási Tanács tagjai a közszolgáltatásokat nyújtó intézményeik tekintetében adatszolgáltatási kötelezettséget vállalnak a Társulás munkaszervezetének irányában. Az adatok elsődleges forrása a feladatokat ellátó intézmények statisztikai kimutatása.
4. A Társulási Tanács a Többcélú Társulás tájékoztatási rendszerének keretében a Többcélú Társulás és szervei dokumentumait, a Többcélú Társulás üléseit, előterjesztéseit, az ülések jegyzőkönyveit, a Többcélú Társulás döntéseit, a Többcélú Társulásra vonatkozó közérdekű adatait a kistérség honlapján folyamatosan közzéteszi a lakosság, a lakosság önszerveződő közösségei tájékoztatása számára.
5. Az államháztartás alrendszereiből nyújtott, nem normatív, céljellegű fejlesztési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a program megvalósítási helyére vonatkozó adatokat közzé kell tenni legkésőbb a döntéshozatalt követő 60 napig.
6. Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő – a nettó ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű – árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyoneértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására,

valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezését (típusát), tárgyát, a szerződést kötő felek nevét, a szerződés értékét, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartamát, valamint az említett adatok változásait közzé kell tenni a szerződés létrejöttét követő hatvan napon belül.

7. A társulás bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a társulási tanács munkaszervezeti feladatait ellátó költségvetési szerv gondoskodik.

XV.

A TÁRSULÁS MŰKÖDÉSÉNEK ELLENŐRZÉSI RENDJE

A pénzügyi bizottság

- a) Feladatkörében ellenőrzi a Tanács határozatainak végrehajtását,
- b) Figyelemmel kíséri és ellenőrzi a Tanács és munkaszervezete pénzügyi és gazdálkodási tevékenységét,
- c) Előzetesen véleményezi a Társulás költségvetését, költségvetési beszámolóit és zárszámadását,
- d) Véleményezi a Tanács által megtárgyalandó gazdálkodással összefüggő előterjesztéseket, javaslatokat, melyről az elnök a társulási ülésen tájékoztatja a Társulási Tanácsot,
- e) Ellenőrzi a tagi kötelező hozzájárulások és más anyagi támogatások időarányos befizetését.

XVI.

A TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS MÓDOSÍTÁSÁNAK FELTÉTELEI

1. A megállapodás módosítására vonatkozó kérelmet a Társulási Tanács elnökénél írásban kell benyújtani.
2. Az elnök köteles a kezdeményezés kézhezvételét követően 8 napon belül megküldeni azt a Társulási Tanács tagjainak és megtárgyalása érdekében 30 napon belül összehívni a Társulási Tanácsot.
3. Az elnök a Társulási Tanács ülését követő 8 napon belül köteles a kérelmet, a Társulási Tanács véleményével a társult önkormányzatoknak megküldeni.
4. A társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges a társulási megállapodás módosításához.

XVII.

A TÁRSULÁSBÓL TÖRTÉNŐ KIZÁRÁS ÉS KIVÁLÁS FELTÉTELEI

1. A Társulásból bármelyik résztvevő, a képviselő-testület kiválásra vonatkozó minősített többséggel hozott határozata megküldésével negyed év végén kiválhat.
2. Az Mötv. 89.§ (2) bekezdése alapján a kiválásról szóló – minősített többséggel hozott – döntést a települési önkormányzat képviselő-testülete 6 hónappal korábban köteles meghozni és azt a társulási tanáccsal írásban közölni.

3. A társulási tanács - minősített többséggel hozott döntéssel- naptári negyedév utolsó napjával a társulásból kizárhatja a társulás azon tagját, amely a megállapodásban meghatározott kötelezettségének ismételt felhívásra határidőben nem tett eleget.
4. A kizárásról szóló döntést a tanács legalább hat hónappal a kizárást megelőzően köteles írásban közölni.

XVIII.

A TÁRSULÁS MEGSZŰNÉSE ESETÉN A TAGOK EGYMÁSSAL VALÓ ELSZÁMOLÁSÁNAK KÖTELEZETTSÉGE, MÓDJA

1. A Társulás megszűnik:

- a törvény erejénél fogva
- ha a törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósult
- ha a Társulás valamennyi tagjának képviselőtestülete minősített többséggel elhatározza a társulás megszüntetését,
- a bíróság jogerős döntése alapján.

2. A Társulás megszűnése esetén a kötelezettségek kiegyenlítése után megmaradó vagyont a tagok felosztják.

3. A Társulás megszűnése esetén a Társulás tagjai a Társulás közös vagyonát vagyonfelosztási szerződésben osztják fel.

4. A felosztás elvei a következők:

- Vizsgálni kell a Társulás tagjai saját vagyoni hozzájárulásának mértékét a vagyonszaporulat létrejöttéhez. (Saját vagyon, állami források, egyéb támogatások).
- Meg kell határozni a teljes értéken belül az összes saját forrást, és azokat egymáshoz arányosítani kell, ez a tulajdon az arányosított részben illeti meg a megszűnéskor az önkormányzatot.
- A Társulás vagyonát a társulás azon tagjának kell visszaadni, amelyik azt a társulás rendelkezésére bocsátotta.

5. A Társulás megszűnéskor a vagyon felosztása és a közös tulajdon megszüntetése nem történhet olyan módon, hogy az a közfeladatok és a közszolgáltatások ellátását veszélyeztesse. A létrejött vagyon célvagyon.

6. A közös tulajdon megszüntetése és az ebből származó vagyoni igények kielégítése során, ezért a Társulás tagjai olyan polgári jogi megoldásokat alkalmaznak (későbbi, halasztott fizetés, csere stb.), amelyek a közfeladat ellátását nem veszélyeztetik, a célvagyon a közfeladat ellátását biztosítja.

7. A közös tulajdonban történő elszámolásig a közfeladatok ellátása érdekében biztosítják a feladatot ellátó és átvállaló használati jogát. A tulajdonjog rendezése során a folyamatos működtetés és feladatellátás biztosítása érdekében a használati jog gyakorlás átengedése feltételeiben állapodnak meg.

XIX. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. E Társulási Megállapodás mellékletei és függelékei:

1.1. Mellékletek:

1. számú melléklet: tagnyilvántartás (tagok neve, székhelye, képviselő neve)

1.2. Függelékek:

1. számú függelék: tagok neve, székhelye, lakosság száma, szavazati jog mértéke feladatonként

2. számú függelék: A Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata

3. számú függelék: Intézmények közfeladata, működési köre

4. számú függelék: Felhatalmazás azonnali beszédési megbízás érvényesítésére

2. A társuló önkormányzatok kölcsönösen rögzítik, hogy e megállapodásból eredő vitás kérdéseket elsődlegesen tárgyalásos úton, egyeztetéssel kívánják rendezni.

3. A megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó jogszabályok és az SZMSZ rendelkezései az irányadók.

XX. HATÁLYBA LÉPTETŐ RENDELKEZÉSEK

1. E Társulási Megállapodás a 2.-3. pontban foglalt kivételekkel 2022. január 1-én lép hatályba.
2. E Társulási Megállapodás 1. és 3. számú függeléke 2021. augusztus 13-án lép hatályba.
3. E Társulási Megállapodás 3.a számú függeléke 2022. január 1-én lép hatályba, egyúttal 2021. december 31-én hatályát veszti a 3. számú függelék.

Intézmények közfeladata, működési köre

1. Marcali Szociális és Egészségügyi Központ

a. Az intézmény

Neve: MARCALI SZOCIÁLIS ÉS EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT

Rövid neve: SZESZK

Székhelye: 8700 Marcali, Dózsa Gy. u. 9.

b. Az intézmény létrehozásáról rendelkező határozat

35/2009 (XI.24.) számú Társulási Tanácsi határozat

c. Jogszabályban meghatározott közfeladata:

A szociális szolgáltatások tekintetében:

étkeztetés; házi segítségnyújtás; családsegítés; nappali ellátás; pszichiátriai betegek közösségi ellátása, támogató szolgáltatás; ápolást-gondozást-nyújtó bentlakásos ellátás, tanyagondnoki szolgálat.

A gyermekvédelmi ellátások tekintetében:

gyermekjóléti szolgáltatás; gyermekek napközbeni ellátása, gyermekjóléti központ

Az egészségügyi ellátások tekintetében:

védőnői ellátás; iskola-egészségügyi ellátás védőnői szolgáltatása

d. Az intézmény működési köre

- családsegítés: Csákány, Marcali, Nagyszakácsi, Nemesdéd, Nemesvid, Sávoly, Somogysámson, Somogysimonyi, Somogyzsitfa, Vése, Varásló önkormányzat közigazgatási területe
- házi segítségnyújtás: Csákány, Marcali, Nagyszakácsi, Nemesvid, Sávoly, Somogysámson, Somogysimonyi, Somogyzsitfa, Nemesdéd, Varásló, Vése önkormányzat közigazgatási területe
- idősek nappali ellátása: Csákány, Marcali, Nagyszakácsi, Nemesvid, Sávoly, Somogysámson, Somogysimonyi, Somogyzsitfa, önkormányzat közigazgatási területe
- gyermekjóléti szolgáltatás: Csákány, Marcali, Nagyszakácsi, Nemesdéd, Nemesvid, Sávoly, Somogysámson, Somogysimonyi, Somogyzsitfa, Vése, Varásló önkormányzat közigazgatási területe
- gyermekjóléti központ: Balatonberény, Balatonkeresztúr, Balatonmáriaifürdő, Balatonújlak, Balatonszentgyörgy, Böhönye, Csákány, Csömend, Főnyed, Gadány, Hollád, Hosszúvíz, Kelevíz, Kéthely, Libickozma, Marcali, Mesztegnyő, Nagyszakácsi, Nemesdéd, Nemeskisfalud, Nemesvid, Nikla, Pusztakovácsi, Sávoly, Somogysámson, Somogysimonyi, Somogyzentpál, Somogyzsitfa, Szegerdő, Szenyér, Szőkedencs, Tapsony, Táska, Tikos, Varásló, Vése, Vörs önkormányzat közigazgatási területe
- bölcsődei ellátás: Balatonberény, Balatonkeresztúr, Balatonmáriaifürdő, Balatonszentgyörgy, Csákány, Csömend, Főnyed, Gadány, Hollád, Hosszúvíz, Kelevíz, Libickozma, Marcali, Mesztegnyő, Nagyszakácsi, Nemesdéd, Nemeskisfalud, Nemesvid, Nikla, Pusztakovácsi, Sávoly, Somogysámson,

- Somogysimonyi, Somogyszentpál, Somogyzsitfa, Szegerdő, Szenyér, Szőkedencs, Tapsony, Táska, Tikos, Varásló, Vése, Vörs önkormányzat közigazgatási területe
- támogató szolgálat: Balatonberény, Balatonkeresztúr, Balatonmáriafürdő, Balatonújlak, Balatonszentgyörgy, Böhönye, Csákány, Csömend, Főnyed, Gadány, Hollád, Hosszúvíz, Kelevíz, Kéthely, Libickozma, Marcali, Mesztegnyő, Nagyszakácsi, Nemesdéd, Nemeskisfalud, Nemesvid, Nikla, Pusztakovácsi, Sávoly, Somogysámson, Somogysimonyi, Somogyszentpál, Somogyzsitfa, Szegerdő, Szenyér, Szőkedencs, Tapsony, Táska, Tikos, Varásló, Vése, Vörs önkormányzat közigazgatási területe
- pszichiátriai betegek közösségi ellátása: Balatonberény, Balatonkeresztúr, Balatonmáriafürdő, Balatonújlak, Balatonszentgyörgy, Böhönye, Csákány, Csömend, Főnyed, Gadány, Hollád, Hosszúvíz, Kelevíz, Kéthely, Libickozma, Marcali, Mesztegnyő, Nagyszakácsi, Nemesdéd, Nemeskisfalud, Nemesvid, Nikla, Pusztakovácsi, Sávoly, Somogysámson, Somogysimonyi, Somogyszentpál, Somogyzsitfa, Szegerdő, Szenyér, Szőkedencs, Tapsony, Táska, Tikos, Varásló, Vése, Vörs önkormányzat közigazgatási területe
- védőnői ellátás, iskola egészségügyi ellátás védőnői szolgáltatás (egyedi azonosító:020075): Marcali város közigazgatási területe
- Idősek bentlakásos otthona: Marcali város közigazgatási területe ,
- étkeztetés: Marcali, Sávoly közigazgatási területe

2. Marcali Óvodai Központ

a. Az intézmény

Neve: MARCALI ÓVODAI KÖZPONT

Rövid neve: Óvodai Központ

Székhelye: 8700 Marcali, Posta köz 3.

b. Az intézmény létrehozásáról rendelkező határozat

14/2013 (V.30.) számú Társulási Tanácsi határozat

c. Az intézmény és azok tagintézményei, telephelyei:

Marcali Óvodai Központ,
 Marcali Óvodai Központ (Tündérliget Óvoda)
 Székhelye: 8700 Marcali, Posta köz 3.

Telephelyei:

Park Utcai Óvoda (Mesepark Óvoda) – Marcali, Park u. 13.
 Katona József Utcai Óvoda (Bóbita Óvoda) – Marcali, Katona J. u. 1.
 Tancsics Mihály Utcai Óvoda (Gombácska Óvoda) – Marcali, Tancsics M. u. 59.

Tagintézménye:

- a) Napraforgó Óvoda
 Székhelye: 8738 Nemesvid, Templom u. 5-7.
- b) Csillagvirág Művészeti Modellóvoda
 Székhelye: 8647 Balatonmáriafürdő, Keszeg u. 16.

- c) Szedervirág Óvoda
Székhelye: 8732 Sávoly, Kossuth u. 5.

d. Jogszabályban meghatározott közfeladata:

Az alapfokú óvodai nevelésről mint kötelezően ellátandó önkormányzati feladatról – történő gondoskodás

e. Működési köre:

Az intézmény a kötelező beóvodáztatási területéről (a fenntartó önkormányzatok közigazgatási területéről), továbbá szabad kapacitása terhére az ország egész területéről biztosít felvételt az óvodás gyermekek részére.

Tisztelt Jegyző Asszony/Úr!
Tisztelt Meghívottak!

A Marcali Kistérségi Többcélú Társulás soron következő ülésének helyszíne és időpontja

Marcali Közös Önkormányzati Hivatal nagyterme
2022. november 17. (csütörtök) 09.00 óra

Napirendi pontok:

1. Nemesdéd, Varászló, Vése községek házi segítségnyújtási feladat ellátásához kapcsolódó kérelméről
előterjesztés: írásbeli
2. Marcali Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Megállapodásának módosításáról
előterjesztés: írásbeli
3. Marcali Szociális és Egészségügyi Szolgáltató Központ alapító okiratának módosításáról
előterjesztés: írásbeli
4. Marcali Szociális és Egészségügyi Szolgáltató Központ Szakmai programjának módosításáról
előterjesztés: írásbeli
5. Marcali Kistérségi Többcélú Társulás 2022. évi költségvetését megállapító 15/2022 (II.14.) sz. határozat módosítása
előterjesztés: írásbeli
6. Marcali II. sz. fogászati vegyes körzet ellátásáról
előterjesztés: írásbeli
7. Marcali Kistérségi Többcélú Társulás Közbeszerzési Szabályzatának módosításáról
előterjesztés: írásbeli
8. Marcali Kistérségi Többcélú Társulás 2023. évi belső ellenőrzési ütemtervéről
előterjesztés: írásbeli
9. Marcali Szociális és Egészségügyi Szolgáltató Központ Szakmai programjának 2023. január 1-től történő módosításáról
előterjesztés: írásbeli
10. Egyebek

Marcali, 2022. november 11.

Üdvözlettel:

Dr. Sütő László s.k.
elnök

Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!

A Marcali Kistérségi Többcélú Társulás működését a folyamatos konszenzusos döntés tudta biztosítani az elmúlt években, a felmerülő problémákat mindig sikerült együtt megbeszelnünk és közös nevezőre jutnunk. Legyen szó kötelező önkormányzati feladatok (például hulladékkezelés, szociális alapellátások) vagy az önként vállalt (például a vagyonbiztos) feladatok ellátásáról.

A Társulási üléseken mindenkinek lehetősége van elmondani, hogy az előterjesztésekhez képest min szeretne változtatni, milyen más megoldásra tesz javaslatot. A Társulás esetében- más szervektől eltérően- figyelembevételre is kerülnek ezek a módosítási javaslatok, hiszen minden esetben sikerült egységes álláspontot kialakítani és a Társulás még mindig működik. Legutóbb a hatósági igazgatási feladatok esetében volt erre példa.

A vagyonbiztosítási feladatok ellátása esetén is vannak alternatív megoldások, melyek a Tanács ülésén is elhangzottak:

 közös hivatalonként is lehetőség van szerződni

 gesztor település vállalhatja a feladat ellátását

de akár a Társulásnál is maradhat a feladat, aminek viszont feltétele, hogy a tag önkormányzatok is teljesítsék a jelenlegi Társulási Megállapodás szerinti kötelezettségüket és mindenki benyújtsa önkormányzatára vonatkozó azonnali fizetési meghagyását.

Azt nem tartom megfelelő eljárásnak, hogy eltérő tartalmú Társulási Megállapodásokat fogadjunk el, hiszen akkor az egyéb módosítások sem tudnak hatályba lépni, ezért a jövő héten november 17-én 9 órakor Társulási Tanács ülést tartunk, ahol valamennyi napirendet újra tárgyalunk. **Kérem, hogy a témák fontosságára való tekintettel (házi segítségnyújtási feladat bővülése, vagyon biztosítás) vegyenek/vegyetek részt a Tanács ülésén!**

Az előterjesztéseket még a mai nap folyamán kiküldjük!

Bereczk Balázs

Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!

Szomorúan tapasztaltam, hogy a legutóbbi társulási ülésen (amin sajnos nem tudtam részt venni) a kistérségi tanács megszavazta a társulási megállapodás módosítását. A módosítást egyik pontja a vagyon biztosítás feladat ellátásának megszüntetése. Az érintett önkormányzatok képviselőjét a Marcali Kistérségi Többcélú Társulás látta el 2022. december 31-ig.

Úgy gondolom, ez a feladat ilyen formában történő ellátása minden érintett önkormányzatnak fontos (tagok 85%-a), hisz így egységesen tudunk a biztosítóval egy kedvező árfekvésű biztosításra leszerződni.

Javasolom, hogy ezt a feladatot a jövőben is a társulás lássa el, és az alábbi levélben kiküldött módosítást olyan formában fogadjátok el, hogy a biztosítás maradjon a kistérség feladata.

Amennyiben ez a feladat kikerül, mindenkinek egyénileg kell leszerződnie, ami jelentős árnövekedéssel járna. Ezt, az amúgy is nehéz helyzetben egyikünk sem kívánja, ahogy azt sem kockáztathatjuk meg, hogy biztosítás nélkül maradjunk.

Természetesen ha van köztetek olyan, aki ezt a feladatot gesztorként szívesen ellátná, keressen meg, és egyeztetünk róla.

Segítő közreműködéseket előre is köszönöm!

Üdvözlettel:

Molnár Balázs
polgármester