

... NAPIREND

Előterjesztés

Somogysimonyi Község Önkormányzata 2025. évi költségvetés módosítása

Somogysimonyi Község Önkormányzata 2025. évi költségvetés módosításának tervezése során egyik szempont a központi bevételek összegének nagysága, a másik az előző év és az adott év tényadatainak figyelembe vétele.

Az önkormányzatok központi támogatása két csoportra osztható: egyrészt az általános működési támogatások, melyeket valóban csak működésre használhat fel az önkormányzat, másrészt szigorúan, az adott feladathoz felhasználható támogatás.

Az első csoportba az alábbi támogatás- jogcímek tartoznak:

- települési önkormányzatok működésének támogatása: település üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása, így a zöldterület gazdálkodás, a közvilágítási feladatok (el kell számolni), köztemető fenntartással, polgármester illetménye (el kell számolni), lakott külterülettel kapcsolatos feladatok, közutak fenntartásával kapcsolatos feladatok és egyéb önkormányzati feladatok.

A második csoportba tartozó támogatás- jogcímek szigorúan el kell számolni szigorú elszámolás alá tartoznak:

- Települési önkormányzat szociális feladatainak egyéb támogatása: ez a jogcím tartalmazza a települési segélyre fordítható összeg-minimumot.
- Szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása: ebbe a támogatási körbe tartozik a szociális étkezéshez nyújtott támogatás, valamint a falugondnoki szolgálat támogatása.
- Szünidei étkezés támogatása
- A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása

Az elszámolás ezeknél a jogcímeknél azt jelenti, ha nem költi el az önkormányzat, mivel más feladatra nem fordítható, a fel nem használt támogatást vissza kell fizetni.

Az önkormányzat 2025. évi költségvetés módosítását az alábbiak figyelembevételével terveztük:

- a központi támogatások összege és összetétele
- a helyi bevételek mértéke, összetétele, az előző évi teljesítés
- pénzmaradvány összege
- kötelezően ellátandó feladatok

- fejlesztési lehetőségek

Bevételek:

1, A helyi önkormányzatok működésének általános támogatása együttes összege: 13.677.864,- Ft. Ezen belül az üzemeltetéshez kapcsolódó támogatás összege:

- Zöldterület gazdálkodás támogatása: 556.400,- Ft
- Közvilágítás támogatása 650.000,-Ft
- Köztemető támogatása 452.880,-Ft
- Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok összege 7.650,-Ft
- Egyéb önkormányzati feladatok támogatására 6.600.000,- Ft
- Polgármester illetményének és költségtérítésének támogatása: 5.410.934,-Ft

Eredeti előirányzat 11.751.152,- Ft, módosított előirányzata **13.677.864,-Ft**

2, Települési önkormányzat szociális támogatása: 9.212.041,- Ft

Ezen belül:

települési önkormányzat szociális feladatainak egyéb támogatása: 2.359.000,- Ft.

falugondnoki szolgálat támogatása: 6.343.500,- Ft.

falugondnok szociális ágazati pótlék támogatása: 243.981,-Ft

szociális étkezésre: 265.560 Ft / 3 fő étkeztetéséhez történő hozzájárulás, 88.520 Ft/fő

Eredeti előirányzat 9.224.104,- Ft, módosított előirányzata **9.212.041,-Ft**

3, A rászoruló gyermekek szünidei étkeztetésének támogatása 0,- Ft.

4, Települési önkormányzat könyvtári és közművelődési feladatainak támogatása:

Eredeti előirányzat 2.270.000,- Ft, módosított előirányzata **2.734.412,-Ft.**

5, Elszámolásból származó bevétel:

Eredeti előirányzat 0,- Ft, módosított előirányzata **84.860,-Ft**, ez a 2024 évi beszámoló 1 fő szociális étkező pótigénye miatt keletkezett.

6, Egyéb működési célú támogatások bevételei:

A közfoglalkoztatás keretében visszaigényelhető bér, az összeg: 2.043.866,- Ft/ egy program indítását tervezi az önkormányzat 1 fővel. A visszaigényelhető dologi költség összege 58.053,-Ft.

Eredeti előirányzat 1.845.432,- Ft, módosított előirányzata **2.043.866,-Ft.**

7, Saját bevételek összege:

- intézményi működési bevételek: ide tartoznak a szociális étkezési térítési díjak, a bérleti díjak, kamatbevétel, és egyéb működési bevételek :
Eredeti előirányzat 2.757.902,- Ft, módosított előirányzata **3.230.002,-Ft.**
- helyi adó bevételek: építményadó, kommunálisadó, pótlékok, bírságok, iparüzési adó, az összeg:
Eredeti előirányzat 550.000,- Ft, módosított előirányzata **448.722,-Ft.**

8, Pénzmaradvány:

Eredeti és módosított előirányzat összege: **3.637.299,- Ft.**

Kiadások:

1, Bérjellegű kiadások:

- a törvény szerinti illetmények tartalmazzák a falugondnok, közművelődéses és a közfoglalkoztatott bérét. Közfoglalkoztatás keretében egy pályázatot adunk be, amely 1 fővel lett tervezve. Eredeti előirányzat 8.203.584,- Ft, módosított előirányzata **8.107.858,-Ft.**
- Egyéb személyi juttatások tartalmazzák a falugondok ruházati költségtérítést, jutalmát, szabadságmegváltását, cafetéria juttatását. Eredeti előirányzat 240.000,- Ft, módosított előirányzata **657.682,-Ft.**
- külső személyi juttatások: tartalmazzák a polgármester tiszteletdíját, jutalmát és költségtérítését, a képviselők tiszteletdíját és a reprezentációs költségeket. Eredeti előirányzat 8.359.200,- Ft, módosított előirányzata **9.521.198,-Ft.**
- a munkaadót terhelő járulékok a szociális hozzájárulási adót, valamint a bérjellegű kiadások után fizetendő járulékok összegét jelentik. Eredeti előirányzat 1.965.097,- Ft, módosított előirányzata **1.599.669,-Ft.**

2, Dologi jellegű kiadások:

- üzemeltetési anyagok beszerzése: ide tartoznak a hajtó- és kenőanyagok, az egyéb készletek, üzemeltetéshez szükséges anyagok. Eredeti előirányzat 1.400.000,- Ft, módosított előirányzata **1.500.000,-Ft.**
- informatikai szolgáltatások: internet, weblap valamint szoftver üzemeltetés. Eredeti előirányzat 400.000,- Ft, módosított előirányzata **450.000,-Ft.**
- kiküldetés kiadásai tervezett összeg: 0,-Ft
- üzemeltetési szolgáltatási kiadások: ebbe a körbe tartoznak a közüzemi díjak, szállítás, karbantartás, vásárolt élelmezés, közvilágítás bérleti díja, szakmai szolgáltatások, pályázat írások és egyéb üzemeltetési kiadás. Eredeti előirányzat 3.950.000,- Ft, módosított előirányzata **5.100.000,-Ft.**
- áfa kiadás: a dologi kiadások után fizetett általános forgalmi adó. Eredeti előirányzat 1.211.849,- Ft, módosított előirányzata **1.755.000,-Ft.**
- egyéb dologi kiadások. ami a fenti rovatokba nem sorolható be. Eredeti és módosított előirányzat összege: **300.000,- Ft.**

3, Szociális kiadások: itt tervezzük a települési támogatást. Eredeti előirányzat 2.359.000,- Ft, módosított előirányzata **2.150.000,-Ft.**

Szociális kiadásokra 2025 évben min. 1.900.000,-Ft-ot el kell költeni (4 rendkívüli, 1 temetési, karácsonyi ajándék)

4, Egyéb működési célú kiadások: Eredeti előirányzat 1.050.000,- Ft, módosított előirányzata **1.340.000,-Ft.**

Ebből: Civil szervezetek támogatása 20.700,-Ft

Vidékünk és Jövőnk Szövetség 110.000,-Ft

Egyéb társulásoknak fizetett tagdíj: 6.490,-Ft

Közös hivatali hozzájárulás 512.983,-Ft

Marcali kistérségi hozzájárulás 249.845,-Ft

Tartalék: 400.000,-Ft

5, Fejlesztési kiadások:

Itt került még betervezésre informatikai és tárgyi eszköz beszerzése, Dél-zalai víziközmű tartozás (1.263.712,-Ft). Eredeti előirányzat 1.817.500,- Ft, módosított előirányzata **1.808.000,-Ft.**

Könyvtár és közművelődési kiadásokra 2025 évben min. 290.000,-Ft-ot el kell költeni.

2025.10.31.-én a záró pénzeszköz:5.897.476,-Ft, ebből a letéti számlán van 234.410,-Ft. A tényleges pénzeszköz 5.663.066,-Ft

Somogysimonyi,2025. november ..

Kum Ilona sk.
polgármester

I. melléklet
a önkormányzati rendelet módosításához
az önkormányzat 2025. évi költségvetési kiadásai

forintban

Sor- szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	2025.évi eredeti előirányzat	2025. évi I. módosított előirányzat	2025. évi II. módosított előirányzat	Teljesítés 2025.10.31.
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	8 203 584	8 134 346	8 107 858	6 732 894
02	Normatív jutalmak	K1102	0	0	0	0
03	Céljuttatás, projektpremium	K1103	0	0	367 682	0
04	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	K1104	0	0	0	0
05	Végkielégítés	K1105	0	0	0	0
06	Jubileumi jutalom	K1106	0	0	0	0
07	Béren kívüli juttatások	K1107	0	0	0	0
08	Ruházati költségterítés	K1108	40 000	40 000	40 000	0
09	Közlekedési költségterítés	K1109	0	0	0	0
10	Egyéb költségterítések	K1110	0	0	0	0
11	Lakhatási támogatások	K1111	0	0	0	0
12	Szociális támogatások	K1112	0	0	0	0
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113	200 000	200 000	250 000	240 179
14	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13)	K11	8 443 584	8 374 346	8 765 540	6 973 073
15	Választott tisztviselők juttatásai	K121	8 259 200	8 208 400	9 121 198	7 103 899
16	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	K122	0	0	0	0
17	Egyéb külső személyi juttatások	K123	100 000	200 000	400 000	176 722
18	Külső személyi juttatások (=15+16+17)	K12	8 359 200	8 408 400	9 521 198	7 280 621
19	Személyi juttatások (=14+18)	K1	16 802 784	16 782 746	18 286 738	14 253 694
20	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (13%)	K2	1 965 097	1 353 698	1 599 669	996 282
21	Szakmai anyagok beszerzése	K311	0	0	0	0
22	Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	1 400 000	1 400 000	1 500 000	1 228 901
23	Árubeszerzés	K313	0	0	0	0
24	Készletbeszerzés (=21+22+23)	K31	1 400 000	1 400 000	1 500 000	1 228 901
25	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321	400 000	400 000	450 000	318 000
26	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	0	0	0	0
27	Kommunikációs szolgáltatások (=25+26)	K32	400 000	400 000	450 000	318 000
28	Villamosenergia szolgáltatás díja	K3311	1 100 000	1 100 000	1 100 000	650 013
29	Gázenergia szolgáltatás díja	K3312	0	0	0	0
30	Víz- és csatorna szolgáltatás díja	K3314	200 000	200 000	200 000	104 530
31	Közüzemi díjak	K331	1 300 000	1 300 000	1 300 000	754 543
32	Vásárolt élelmiszer	K332	800 000	800 000	800 000	660 879
33	Bérelti és lízing díjak	K333	400 000	400 000	400 000	297 098
34	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334	400 000	400 000	500 000	259 246
35	Közvetített szolgáltatások	K335	0	0	0	0
36	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	350 000	800 000	1 100 000	943 404
37	Egyéb szolgáltatások	K337	700 000	700 000	1 000 000	496 115
38	Szolgáltatási kiadások (=28+...+34)	K33	3 950 000	4 400 000	5 100 000	3 411 285
39	Kiküldetések kiadásai	K341	0	0	0	0
40	Reklám- és propagandakiadások	K342	0	0	0	0
41	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=36+37)	K34	0	0	0	0
42	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351	1 211 849	1 755 000	1 755 000	902 160
43	Fizetendő általános forgalmi adó	K352	0	0	0	0
44	Kamatkiadások	K353	0	0	0	0
45	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	K354	0	0	0	0
46	Egyéb dologi kiadások	K355	300 000	300 000	300 000	31 430
47	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=39+...+43)	K35	1 511 849	2 055 000	2 055 000	933 590
48	Dologi kiadások (=24+27+35+38+44)	K3	7 261 849	8 255 000	9 105 000	5 891 776
49	Társadalombiztosítási ellátások	K41	0	0	0	0
50	Családi támogatások	K42	0	0	0	0
51	Pénzbeli kárpótlások, kártérítések	K43	0	0	0	0
52	Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások	K44	0	0	0	0
53	Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	K45	0	0	0	0
54	Lakhatással kapcsolatos ellátások	K46	0	0	0	0
55	Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai	K47	0	0	0	0
56	Egyéb nem intézményi ellátások	K48	2 359 000	2 359 000	2 150 000	200 000
57	Ellátottak pénzbeli juttatásai (=46+...+53)	K4	2 359 000	2 359 000	2 150 000	200 000
58	Nemzetközi kötelezettségek	K501	0	0	0	0
59	A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások	K5021	0	0	0	0
60	A helyi önkormányzatok törvényi előírás alapján befizetései	K5022	0	0	0	0

61	Egyéb elvonások, befizetések	K5023	0	0	0	0
62	Elvonások és befizetések (=56+57+58)	K502	0	0	0	0
63	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K503	0	0	0	0
64	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K504	0	0	0	0
65	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K505	0	0	0	0
66	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	K506	900 000	835 904	800 000	769 318
67	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K507	0	0	0	0
68	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K508	0	0	0	0
69	Árkiegészítések, ártámogatások	K509	0	0	0	0
70	Kamatátogatások	K510	0	0	0	0
71	Működési célú támogatások az Európai Uniónak	K511	0	0	0	0
72	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K512	50 000	160 000	140 000	130 700
73	Tartalékok	K513	100 000	400 000	400 000	0
74	Egyéb működési célú kiadások (=55+59+...+70)	K5	1 050 000	1 395 904	1 340 000	900 018
75	Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61	0	0	0	0
76	Ingtatlanok beszerzése, létesítése	K62	0	0	0	0
77	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63	0	200 000	200 000	40 157
78	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	1 750 000	1 750 000	1 500 000	0
79	Részesedések beszerzése	K65	0	0	0	0
80	Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	K66	0	0	0	0
81	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	67 500	135 567	108 000	10 842
82	Beruházások (=72+...+78)	K6	1 817 500	2 085 567	1 808 000	50 999
83	Ingtatlanok felújítása	K71	0	0	0	0
84	Informatikai eszközök felújítása	K72	0	0	0	0
85	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73	0	0	0	0
86	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74	0	0	0	0
87	Felújítások (=80+...+83)	K7	0	0	0	0
88	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K81	0	0	0	0
89	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K82	0	0	0	0
90	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K83	0	0	0	0
91	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	K84	0	0	0	0
92	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K85	0	0	0	0
93	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K86	0	0	0	0
94	Lakástámogatás	K87	0	0	0	0
95	Felhalmozási célú támogatások az Európai Uniónak	K88	0	0	0	0
96	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K89	0	0	0	0
97	Egyéb felhalmozási célú kiadások (=85+...+93)	K8	0	0	0	0
98	Költségvetési kiadások (=19+20+45+54+71+79+84+94)	K1-K8	31 256 230	32 231 915	34 289 407	22 292 769

2. melléklet
a önkormányzati rendelet módosításához
az önkormányzat 2025. évi költségvetési bevételei

forintban

Sor- szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	2025.évi eredeti előirányzat	2025. évi I. módosított előirányzat	2025. évi II. módosított előirányzat	Teljesítés 2025.10.31.
01	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111	11 751 152	11 751 152	13 677 864	11 600 390
02	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112	0	0	0	0
03	Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak egyéb támogatása	B1131	9 224 104	9 224 104	9 212 041	7 691 806
03	Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekéktézeti feladatainak támogatása	B1132	0	0	0	0
04	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	2 270 000	2 734 412	2 734 412	2 296 906
05	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	B115	0	0	0	0
06	Elszámolásból származó bevételek	B116	0	84 860	84 860	84 860
07	Önkormányzatok működési támogatásai (=01+...+06)	B11	23 245 256	23 794 528	25 709 177	21 673 962
08	Elvonások és befizetések bevételei	B12	0	0	0	0
09	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B13	0	0	0	0
10	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B14	0	0	0	0
11	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B15	0	0	0	0
12	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	1 845 432	1 829 747	2 043 866	1 738 145
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+...+12)	B1	25 090 688	25 624 275	27 753 043	23 412 107
14	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21	0	0	0	0
15	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B22	0	0	0	0
16	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B23	0	0	0	0
17	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B24	0	0	0	0
18	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25	0	0	0	0
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=14+...+18)	B2	0	0	0	0
20	Magánszemélyek jövedelemadói	B311	0	0	0	0
21	Társaságok jövedelemadói	B312	0	0	0	0
22	Jövedelemadók (=20+21)	B31	0	0	0	0
23	Szociális hozzájárulási adó és járulékok	B32	0	0	0	0
24	Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	B33	0	0	0	0
25	Vagyoni típusú adók	B34	500 000	500 000	330 000	329 868
26	Értékesítési és forgalmi adók	B351	0	100 000	93 386	93 386
27	Fogyasztási adók	B352	0	0	0	0
28	Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók	B353	0	0	0	0
29	Gépjárműadók	B354	0	0	0	0
30	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355	0	0	0	0
31	Termékek és szolgáltatások adói (=26+...+30)	B35	0	100 000	93 386	93 386
32	Egyéb közhatalmi bevételek	B36	50 000	10 000	25 336	25 336
33	Közhatalmi bevételek (=22+...+25+31+32)	B3	550 000	610 000	448 722	448 590
34	Készletértékesítés ellenértéke	B401	0	0	0	0
35	Szolgáltatások ellenértéke	B402	0	0	0	0
36	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	B403	0	0	0	0
37	Tulajdonosi bevételek	B404	660 000	900 000	900 000	670 000
38	Ellátási díjak	B405	600 000	700 000	740 000	622 335
39	Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	0	0	0	0
40	Általános forgalmi adó visszatérítése	B407	0	0	0	0
41	Befektetett pénzügyi eszközökből származó bevételek	B4081	0	0	0	0
42	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek	B4082	0	0	2	2
43	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek (=41+42)	B408	0	0	2	2
44	Részesedésekből származó pénzügyi műveletek bevételei	B4091	0	0	0	0
45	Más egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B4092	0	0	0	0

46	<i>Egyéb pénzügyi műveletek bevételei (=44+45)</i>	B409	0	0	0	0
47	Biztosító által fizetett kártérítés	B410	0	0	0	0
48	Egyéb működési bevételek	B411	1 497 902	1 540 000	1 590 000	323 571
49	Működési bevételek (=34+...+40+43+46+...+48)	B4	2 757 902	3 140 000	3 230 002	1 615 908
50	Immateriális javak értékesítése	B51	0	0	0	0
51	Ingatlanok értékesítése	B52	0	0	0	0
52	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53	0	0	0	0
53	Részesedések értékesítése	B54	0	0	0	0
54	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	B55	0	0	0	0
55	Felhalmozási bevételek (=50+...+54)	B5	0	0	0	0
56	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B61	0	0	0	0
57	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	B62	0	0	0	0
58	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	B63	0	0	0	0
59	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B64	0	0	0	0
60	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B65	0	0	0	0
61	Működési célú átvett pénzeszközök (=56+...+60)	B6	0	0	0	0
62	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B71	0	0	0	0
63	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	B72	0	0	0	0
64	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	B73	0	0	0	0
65	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B74	0	0	0	0
66	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B75	0	0	0	0
67	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (=62+...+66)	B7	0	0	0	0
68	Költségvetési bevételek (=13+19+33+49+55+61+67)	B1-B7	28 398 590	29 374 275	31 431 767	25 476 605

3. melléklet

a önkormányzati rendelet módosításához
az önkormányzat 2025. évi finanszírozási kiadásai

forintban

Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	2025.évi eredeti előirányzat	2025. évi I. módosított előirányzat	2025. évi II. módosított előirányzat	Teljesítés 2025.10.31.
01	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9111	0	0	0	0
02	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9112	0	0	0	0
03	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9113	0	0	0	0
04	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (=01+02+03)	K911	0	0	0	0
05	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	K9121	0	0	0	0
06	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	K9122	0	0	0	0
07	Kincstárjegyek beváltása	K9123	0	0	0	0
08	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	K9124	0	0	0	0
09	Belföldi kötvények beváltása	K9125	0	0	0	0
10	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	K9126	0	0	0	0
11	Belföldi értékpapírok kiadásai (=05+...+10)	K912	0	0	0	0
12	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	K913	0	0	0	0
13	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914	779659	779659	779659	779659
14	Központi, irányító szervei támogatások folyósítása	K915	0	0	0	0
15	Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése	K916	0	0	0	0
16	Pénzügyi lízing kiadásai	K917	0	0	0	0
17	Központi költségvetés sajátos finanszírozási kiadásai	K918	0	0	0	0
18	Hosszú lejáratú tulajdonosi kölcsönök kiadásai	K9191	0	0	0	0
19	Rövid lejáratú tulajdonosi kölcsönök kiadásai	K9192	0	0	0	0
20	Tulajdonosi kölcsönök kiadásai (=18+19)	K919	0	0	0	0
21	Belföldi finanszírozás kiadásai (=04+11+...+17+20)	K91	779 659	779 659	779 659	779 659
22	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	K921	0	0	0	0
23	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	K922	0	0	0	0
24	Külföldi értékpapírok beváltása	K923	0	0	0	0
25	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak és nemzetközi szervezeteknek	K924	0	0	0	0
26	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyintézeteknek	K925	0	0	0	0
27	Külföldi finanszírozás kiadásai (=22+...+26)	K92	0	0	0	0
28	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai	K93	0	0	0	0
29	Váltókiadások	K94	0	0	0	0
30	Finanszírozási kiadások (=21+27+28+29)	K9	779 659	779 659	779 659	779 659

4. melléklet
a önkormányzati rendelet módosításához
az önkormányzat 2025. évi finanszírozási bevételei

forintban

Sor- szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	2025.évi eredeti előirányzat	2025. évi I. módosított előirányzat	2025. évi II. módosított előirányzat	Teljesítés 2025.10.31.
01	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8111	0	0	0	0
02	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8112	0	0	0	0
03	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8113	0	0	0	0
04	Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól (=01+02+03)	B811	0	0	0	0
05	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8121	0	0	0	0
06	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8122	0	0	0	0
07	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8123	0	0	0	0
08	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8124	0	0	0	0
09	Belföldi értékpapírok bevételei (=05+...+08)	B812	0	0	0	0
10	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131	3 637 299	3 637 299	3 637 299	3 637 299
11	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	B8132	0	0	0	0
12	Maradvány igénybevétele (=10+11)	B813	3 637 299	3 637 299	3 637 299	3 637 299
13	Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814	0	0	0	0
14	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	B815	0	0	0	0
15	Központi, irányító szervi támogatás	B816	0	0	0	0
16	Lekötött bankbetétek megszüntetése	B817	0	0	0	0
17	Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	B818	0	0	0	0
18	Hosszú lejáratú tulajdonosi kölcsönök bevételei	B8191	0	0	0	0
19	Rövid lejáratú tulajdonosi kölcsönök bevételei	B8192	0	0	0	0
20	Tulajdonosi kölcsönök bevételei (=18+19)	B819	0	0	0	0
21	Belföldi finanszírozás bevételei (=04+09+12+...+17+20)	B81	3 637 299	3 637 299	3 637 299	3 637 299
22	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B821	0	0	0	0
23	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B822	0	0	0	0
24	Külföldi értékpapírok kibocsátása	B823	0	0	0	0
25	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi kormányoktól és nemzetközi szervezetektől	B824	0	0	0	0
26	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi pénzügyintézetektől	B825	0	0	0	0
27	Külföldi finanszírozás bevételei (=22+...+26)	B82	0	0	0	0
28	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	B83	0	0	0	0
29	Váltóbevételek	B84	0	0	0	0
30	Finanszírozási bevételek (=21+27+28+29)	B8	3 637 299	3 637 299	3 637 299	3 637 299

5. melléklet

az önkormányzati rendelet módosításához
Az Önkormányzat 2025.évi engedélyezett létszámkerete

fő

Költségvetési szervek	Létszám	Teljes munkaidős	Részmunkaidős (4-6 órás)
Önkormányzat	8	2	6
Közfoglalkoztatás	1	1	0
Falugondnok	1	1	0
Közművelődési dolgozó	1	0	1
Választott tisztségviselők	5	0	5
Létszám összesen:	8	2	6

ELŐTERJESZTÉS

Tisztelt Képviselő-testület!

Somogysimonyi Község Önkormányzata Képviselő-testületének a kiadások készpénzben történő teljesítésének eseteiről szóló önkormányzati rendeletet szükséges elkészíteni, az Áht. 85. §, 109. § (6) bekezdése alapján.

HATÁSVIZSGÁLATI LAP

Somogysimonyi Község Önkormányzata Képviselő-testületének a/2025. (XI...) önkormányzati rendelete a kiadások készpénzben történő teljesítésének eseteiről.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) bekezdése értelmében a jogszabályok előkészítése során előzetes hatásvizsgálatot kell lefolytatni. A (2) bekezdés alapján az előzetes hatásvizsgálat keretében, az alábbi tényezők vizsgálata szükséges:

Társadalmi hatások, gazdasági, költségvetési hatások: A rendelet készítésének társadalmi és gazdasági hatása, költségvetési hatása nem jelentős.

Környezeti következmények: Közvetlen környezeti következménye nincs a rendelet megalkotásának.

Egészségi következmények: A rendeletnek közvetlen egészségügyi következménye nincs.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatások: A rendeletnek az adminisztratív terheket tekintve nincs számottevő hatása.

A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei: Jelen rendelet elfogadásának elmaradása esetén a törvényi előírásoknak nem felelnék meg.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: A rendelet megalkotásához és alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

**Somogysimonyi Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2025. (XI. ...) önkormányzati rendelete**

a kiadások készpénzben történő teljesítésének eseteiről

[1] Somogysimonyi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 109. § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján megalkotja a kiadások készpénzben történő teljesítésének eseteit szabályozó rendeletét.

[2] A rendelet megalkotásának célja a kiadások készpénzben történő teljesítése eseteinek szabályozása, a készpénzben teljesíthető kiadások meghatározása.

1. § A rendelet hatálya kiterjed Somogysimonyi Község Önkormányzatára (a továbbiakban: Önkormányzat) és az általa irányított és fenntartott költségvetési szervekre (a továbbiakban: költségvetési szervek) az általuk kezelt valamennyi pénzeszköz vonatkozásában.

2. § (1) A kiadások teljesítésekor előnyben kell részesíteni a banki átutalással történő fizetési módot.

(2) Amennyiben a kiadás teljesítése az (1) bekezdésben meghatározott módon nem lehetséges, a kiadások készpénzben történő teljesítésére csak az e rendeletben szabályozott esetekben kerülhet sor.

3. § (1) Az Önkormányzat és az általa irányított és fenntartott költségvetési szervek készpénzes kifizetései teljesítése érdekében készpénzt vehetnek fel a bankszámlájukról a házipénztári forgalom lebonyolítása érdekében. A házipénztárból lehetőség van készpénzelőleg felvételére.

(2) A készpénzelőleg felvételére, az azzal való elszámolásra vonatkozó részletszabályokat a pénzkezelési szabályzat tartalmazza.

4. § (1) Az Önkormányzat és a költségvetési szervek házipénztárából a következő kiadások teljesíthetők készpénzben:

- a) a közfoglalkoztatásban résztvevők bére, a nyári diákmunka bére;
- b) munkába járáshoz kapcsolódó közlekedési költségtérítés; foglalkoztatottak részére fizetett egyéb költségtérítések (pl. ruházati, szemüveg);
- c) kiküldetési költségtérítés, napidíj;
- d) foglalkoztatottak részére nyújtott támogatás, egyéb bérjellegű juttatás;
- e) reprezentációs kiadások;
- f) készlet, kis- és nagyértékű tárgyi eszköz beszerzések, egyéb dologi kiadások, szolgáltatási kiadások 500.000.-Ft értéket el nem érő kifizetése;

g) ellátottak pénzbeli juttatásai (pl. jogszabályban meghatározott szociális és gyermekvédelmi pénzbeli ellátások, köztemetés);

h) az Önkormányzat rendelete alapján megítélt kitüntető címmel járó pénzjutalom kifizetése;

i) készpénzben nyújtott előleg

j) támogatásértékű kiadások (önkormányzati rendelet alapján fizetett)

k) megbízási szerződéssel teljesített kiadások,

l) egyéb nem rendszeresen előforduló céljellegű kisösszegű kifizetések.

(2) Az (1) bekezdésben felsorolt jogcímen túlmenően az önkormányzat esetében a polgármester, a költségvetési szerv esetében annak vezetője indokolt esetben egyedi mérlegelési jogkörben dönthet a készpénzben teljesíthető kifizetésekről.

5. § Ez a rendelet 2025. november ...-én lép hatályba.

Kum Ilona
polgármester

dr. Babina Bernadett
jegyző

Záradék:

Jelen rendelet Somogysimonyi Község Önkormányzata Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendeletében meghatározott módon 2025. november napján kihirdetésre került.

Somogysimonyi, 2025. november

dr. Babina Bernadett

jegyző

INDOKOLÁS

Somogysimonyi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 109. § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján megalkotja a kiadások készpénzben történő teljesítésének eseteit szabályozó rendeletét, amelynek célja a kiadások készpénzben történő teljesítése eseteinek szabályozása, a készpénzben teljesíthető kiadások meghatározása.

1. § A rendelet hatályát tartalmazza.
- 2-4.§ A közös szabályokat tartalmazza.
5. § A hatályba léptető rendelkezéseket tartalmazza.

3. ELŐTERJESZTÉS

Szükséges módosítani az Önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletet, mivel a versenyképes járáshoz kapcsolódó kormányzati funkció felvételére szükség van a pályázatok miatt.

HATÁSVIZSGÁLATI LAP

Somogysimonyi Község Önkormányzata Képviselő-testületének a/2019 (.....) önkormányzati rendelete az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló önkormányzati rendeletének módosításához.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) bekezdése értelmében a jogszabályok előkészítése során előzetes hatásvizsgálatot kell lefolytatni. A (2) bekezdés alapján az előzetes hatásvizsgálat keretében, az alábbi tényezők vizsgálata szükséges:

Társadalmi hatások, gazdasági, költségvetési hatások: A rendelet módosításának közvetlen társadalmi és gazdasági hatása nincs. Költségvetési hatása nincs.

Környezeti következmények: Közvetlen környezeti következménye nincs a rendelet módosítás megalkotásának.

Egészségi következmények: A rendelet módosításának közvetlen egészségügyi következménye nincs.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatások: A rendelet módosításának az adminisztratív terheket tekintve nincs számottevő hatása.

A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei: Pályázatok beadása miatt van erre szükség.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: A rendelet módosítás megalkotásához és alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Részletes indokolás

1. §-hoz

A melléklet változását tartalmazza.

2. §-hoz

A rendelet hatálybalépését határozza meg.

**Somogysimonyi Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2025.(XI....) önkormányzati rendelete
a képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
11/2019. (XII.9.) önkormányzati rendelet módosításáról**

[1] Somogysimonyi Község Önkormányzata Képviselő-testülete tiszteletben tartja a helyi választópolgárok közösségének önkormányzathoz való jogát, amelyet a választópolgárok közössége demokratikus választáson leadott szavazata alapján, a település egészéért vállalt felelősséggel, közvetett módon gyakorol. A helyi közügyek intézésének, azaz a lakosság közszolgáltatásokkal való ellátásának, a helyi hatalom önkormányzati típusú gyakorlásának szervezeti és működési kereteit - az Alaptörvénybe foglalt államcélok megvalósításának követelményével, valamint a jogszabályokban meghatározott jogaival és kötelezettségeivel összhangban -, az önkormányzati jogok kiteljesítése, a demokratikus működés feltételeinek megteremtése, a település önfenntartó képességének biztosítása, és a helyi közösség öngondoskodásra való képességének erősítése érdekében állapítja meg.

[2] Somogysimonyi Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§

A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2019. (XII.9.) önkormányzati rendelet 1. számú melléklete helyébe jelen Rendelet 1. számú melléklete lép.

2.§

Ez a rendelet a kihirdetése napját követő napon lép hatályba, és az azt követő nap hatályát veszti.

Kum Ilona
polgármester

dr. Babina Bernadett
jegyző

Záradék:

Jelen rendelet Somogysimonyi Község Önkormányzata Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendeletében meghatározott módon 2025. november ... napján kihirdetésre került.

Somogysimonyi, 2025. november

dr. Babina Bernadett
jegyző

1. melléklet a .../2025.(XI....) önkormányzati rendelethez

Kormányzati funkciók-megnevezés

1. 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2. 013320 Köztemető-fenntartás és működtetés
3. 013350 Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
4. 041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
5. 041237 Közfoglalkoztatási mintaprogram
6. 061040 Településszerű lakókörnyezetek felszámolását célzó programok
7. 064010 Közvilágítás
8. 066020 Város- és községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
9. 072111 Háziorvosi alapellátás
10. 074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
11. 082044 Könyvtári szolgáltatások
12. 082091 Közművelődés- közösségi és társadalmi részvétel fejlesztés
13. 082092 Közművelődési intézmények, közösségi szinterek működtetése
14. 096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
15. 104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
16. 107051 Szociális étkeztetés szociális konyhán
17. 107055 Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás
18. 107080 Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok
19. 062020 Településfejlesztési projektek és támogatások
20. 041140 Területfejlesztés igazgatása

4. Napirendi pont

E L Ő T E R J E S Z T É S

**Somogysimonyi Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2025. november 14. napjára összehívott
soros, nyílt ülésére**

Előterjesztés címe és tárgya:

Beszámoló a 2025. évi önkormányzati adóigazgatással kapcsolatos feladatok ellátásáról és a helyi adókból származó bevételek alakulásáról

A tárgykört rendező jogszabály:

- *A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény*
- *Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény*
- *Az adóigazgatási rendtartásról szóló 2017. évi CLI. törvény*
- *Somogysimonyi Községi Önkormányzat Képviselőtestületének 13/2014. (XI.27.) önkormányzati rendelete a helyi adókról*
- *Somogysimonyi Község Önkormányzata Képviselő-testületének 11/2024. (XI. 13.) önkormányzati rendelete a helyi iparűzési adóról*

Előterjesztő:

Dr. Babina Bernadett jegyző

Előterjesztést készítette:

Oláh Dániel adóügyi ügyintéző

Tisztelt Képviselő-testület!

A helyi adók a települési önkormányzatok helyi közszolgálati feladatainak ellátásához szükséges források biztosításának eszközei, a helyi adókból befolyó összegek az önkormányzat saját bevételeinek jelentős hányadát képezik. Ennek okán az adóbevételek alakulása a helyi önkormányzati költségvetés tervezésére is befolyással bír.

A helyi adópolitika törvényi előírásoknak megfelelő, ugyanakkor helyi sajátosságokat is figyelembe vevő kialakítása a Képviselő-testület feladata.

Az előterjesztés mellékletét képező beszámoló célja, hogy a Képviselő-testület számára összegzést adjon Somogysimonyi Község Önkormányzatának illetékességi területén az önkormányzati adózás rendszeréről, tapasztalatairól, valamint az adóbevételek adónemenkénti alakulásáról.

Fentiek alapján mellékletben található beszámolót terjesztem elő, és kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a beszámoló elfogadására.

Somogysimonyi, 2025.

Dr. Babina Bernadett
jegyző

Határozati javaslat:

**Somogysimonyi Község Önkormányzata Képviselő-testületének
..... határozata**

a 2025. évi önkormányzati adóigazgatással kapcsolatos feladatok ellátásáról és a helyi adókból származó bevételek alakulásáról szóló beszámoló elfogadásáról

Somogysimonyi Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy az előterjesztés mellékletét képező, az önkormányzati adóigazgatással kapcsolatos 2025. évi feladatok ellátásáról és a helyi adókból származó bevételek alakulásáról szóló beszámolót elfogadja.

Határidő: azonnal
Felelős: jegyző

Beszámoló

az adóigazgatással kapcsolatos feladatok ellátásról

A helyi adók rendszere és értékelése

Az önkormányzatok számára helyi adóztatási jogot, valamint a helyi adópolitika kialakítását a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény és az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény, Az adóigazgatási rendtartásról szóló 2017. évi CLI. törvény, valamint Somogysimonyi Községi Önkormányzat Képviselőtestületének 13/2014. (XI.27.) önkormányzati rendelete a helyi adókról, és Somogysimonyi Község Önkormányzata Képviselő-testületének 11/2024. (XI. 13.) önkormányzati rendelete a helyi iparűzési adóról. Somogysimonyi Község Önkormányzata Képviselő-testülete e törvényekben kapott felhatalmazás alapján alkotta önkormányzati rendeletét.

A következő adónemek kerültek bevezetésre:

I. Helyi iparűzési adó

II. Átengedett központi adó

a) Gépjárműadó

III. Építményadó

IV. Kommunális adó

V. Pótlék

I. Helyi iparűzési adó

Az adó alapja állandó jelleggel végzett iparűzési tevékenység esetén a Htv. 39. §-ában meghatározott összeg.

Az adó alapja ideiglenes jelleggel végzett iparűzési tevékenység esetén a Htv. 39. § (3) bekezdésében meghatározott naptári napok.

Iparűzési tevékenység esetén az adó évi mértéke az adóalap 1,5 %-a.

Ideiglenes jelleggel végzett tevékenység esetén az adó mértéke naptári naponként

a) piaci és vásároló kiskereskedelmi tevékenység esetén 1000 Ft,

b) minden egyéb más ideiglenes jelleggel végzett tevékenység esetén 3000 Ft.

Adómentesség illeti meg azt az állandó iparűzési tevékenységet végző vállalkozót, akinek/amelynek a Htv. 39. § (1) bekezdés, illetőleg a 39/A. § vagy 39/B. § alapján számított (vállalkozási szintű) adóalapja nem haladja meg az 1,5 m Ft-ot.

A helyi iparűzésről szóló önkormányzati rendelet 2025. január 1.-vel lépett hatályba.

A mellékelt kimutatás alapján a 2025. évben október 27.-ig

- **Összes jóváírás (bevétel): 93.386 Ft**
- A számlán terhelés nem történt.
- Az adózók száma még nem állapítható meg, tekintettel a frissen bevezetett adónemre.

Következtetések:

- Az első év tapasztalatai alapján a bevételi volumen alacsony, ami a bevezetés kezdeti szakaszának és az adózói kör kialakulásának tudható be.
- A bevétel nagysága arra utal, hogy jelenleg csak néhány vállalkozás tett eleget adófizetési kötelezettségének, így az adózói aktivitás további ösztönzése indokolt.
- A számlán nem történt terhelés, tehát a beérkezett összeg teljes mértékben rendelkezésre áll, ami likviditási szempontból kedvező.
- A frissen bevezetett adónemhez kapcsolódóan fokozott figyelmet igényel az **adózók regisztrációjának, adóalap-megállapításainak és befizetéseinek nyomon követése**, hogy a következő években az adóbevétel növekedése és a rendszer stabilizálódása biztosítható legyen.

Összességében megállapítható, hogy a helyi iparüzési adó bevezetése sikeresen megtörtént, a kezdeti működés pénzügyileg rendezett, azonban a bevételi potenciál kihasználásához és az adózói kör teljes feltérképezéséhez **fokozott ellenőrzés és adminisztratív utánkövetés** szükséges.

II. Átengedett központi adó

a) Gépjárműadó

A gépjárműadó nem minősül helyi adónak, ennek megfelelően az adóalanyok nem helyi rendelet, hanem a gépjárműadóról szóló 1991. évi LXXXII. törvényben meghatározott szabályok szerint kerülnek adóztatásra. Az önkormányzati adóhatóság az okmányirodától kapott havi adatszolgáltatás alapján állapítja meg az adófizetési kötelezettséget és az adók összegét.

Gépjárműadó 2021. január 1.-jével átkerült a Nemzeti Adó- és Vámhivatalhoz, az önkormányzatnak csak a 2020. december 31.-ig keletkezett adófizetési kötelezettséget kell behajtani.

A gépjárműadó összegének 100 %-át a Magyar Államkincstár gépjárműadó számlájára, havi rendszerességgel kell elutalni.

A Gépjárműadó adószámlára a 2025. évben nem érkezett jóváírás, és terhelés sem történt.

III. Építményadó

Az építményadó a település illetékességi területén lévő építményekre kivetett helyi adó, amelynek célja, hogy a tulajdonosok a közszolgáltatásokhoz arányosan hozzájáruljanak. Az adó alapja az építmény négyzetméterben számított hasznos alapterülete, az éves adó mértéke pedig 500 forint négyzetméterenként. Az önkormányzat kedvezményt biztosít azon adóalanyok számára, akik öröklés útján jutnak építményhez, ők az adó összegének ötven százalékát kötelesek megfizetni. Az adó alól mentesülnek a Helyi adókról szóló törvény 13. §-ában meghatározott esetek mellett a lakáshoz vagy üdülőhöz tartozó gépjárműtárolók, a melléképületek és melléképületrészek, valamint a magánszemélyek kommunális adója hatálya alá tartozó építmények. Az építményadó bevétele az önkormányzat saját forrását képezi, amely hozzájárul a település közfeladatainak ellátásához és fejlesztéseinek finanszírozásához.

A mellékelt kimutatás alapján az Építményadó alakulása 2025. évben október 27.-ig:

- **Összes jóváírás összege: 101.250 Ft**
- A 2025.03.31.-én történt 68.750 terhelés a főszámlára való átvezetésből származik.
- Az adózók száma a felülvizsgálat miatt folyamatosan változik, jelenleg 8.

Következtetések:

- A pénzforgalom **stabil és visszatérő** befizetésekből áll, jellemzően kisebb összegekkel.
- Az Építményadó jellemzően két hullámban érkezik, a **márciusi adófizetési határidő előtt, valamint a szeptemberi adófizetési határidő előtt.**
- A számla összességében **pozitív pénzügyi aktivitást** mutat, nincsenek túlfizetések vagy hiányra utaló jelek.

A bevételek **jellemzően kisebb, közötti tételekből állnak**, amelyek havi rendszerességgel érkeztek, néhány nagyobb összegű befizetéssel kiegészülve. **Ez a mintázat a folyamatos pénzbeáramlást és az adófizetési kötelezettségek rendszeres teljesítését jelzi.** A június végi nagyobb terhelés a számla egyenlegét lenullázta, majd a bevételek újból megindultak, ami az időszakos elszámolások, továbbvezetett összegek vagy átutalások jellemző működésére utal. **Összességében a számla pénzforgalma rendezett és átlátható.** A rendszeres jóváírások és az egyetlen tervezett kiadás alapján a számla likviditása stabil, a bevételek folyamatosan biztosították a pozitív egyenleg fennmaradását.

IV. Kommunális adó

Az önkormányzat illetékességi területén bevezetett magánszemélyek kommunális adója a helyi adók egyik formája, amelynek célja, hogy a lakosság hozzájáruljon a település közszolgáltatásainak és közterületeinek fenntartásához. Az adó jogalapját a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény biztosítja, míg a részletes szabályokat az önkormányzat saját rendelete tartalmazza.

Az adó alanya az a magánszemély, aki a település területén olyan ingatlan tulajdonosa, amely nem tartozik más helyi adónem (például építményadó) hatálya alá. Az adó célja, hogy a

lakosság arányosan részt vállaljon a közfeladatok finanszírozásában, például a hulladékszállítás, közvilágítás, közutak és zöldterületek fenntartása terén.

Az adó éves mértéke 6.000 forint. Az összeget az adóalanynak önadózással kell megfizetnie, jellemzően két részletben, az önkormányzati adóhatóság által meghatározott határidőkre.

*Az önkormányzati rendelet **mentességet biztosít** azoknak a magánszemélyeknek, akik **nem életvitelszerűen** tartózkodnak az adott ingatlanban, vagyis például nyaralóként, alkalmasszerűen használják az adótárgyat. Mentés továbbá az adó alól az **önkormányzat illetékességi területén található telek**, amennyiben az nem építményadó-köteles.*

*A kommunális adó beszedéséből származó bevétel **teljes egészében az önkormányzat saját forrása**, amelyet a helyi infrastruktúra és közszolgáltatások finanszírozására fordítanak. Az adó tehát közvetlenül hozzájárul a település fenntartható működéséhez, a közösségi életteré fejlesztéséhez és a lakosság mindennapi életminőségének javításához.*

A mellékelt kimutatás alapján a Kommunális adó alakulása 2025. évben október 27.-ig:

- **Összes jóváírás összege:** 261.118 Ft
- A 2025.03.31.-ám történt 152.000 Ft. a július 30.-i 54.947. Ft, és a szeptember 30.-i 42.520 Ft. a főszámlára történő átvezetésből származik.
- Az adózók száma a felülvizsgálat miatt folyamatosan változik, jelenleg 60.

Következtetések:

- A számlán **folyamatos és rendezett pénzmozgás** figyelhető meg, amely a stabil bevételi források meglétére utal.
- A rendszeres, kisösszegű jóváírások alapján feltételezhető, hogy **több adózó, kisebb tételben** teljesíti fizetési kötelezettségét.
- A júniusi elszámolás után a bevételek gyorsan újraindulnak, ami az **önkormányzati pénzforgalom tervszerűségét** erősíti.
- Az időszak végére fennmaradó pozitív egyenleg biztosítja a további működéshez és kifizetésekhez szükséges likviditást.

Összességében a számla pénzforgalma **rendezett, folyamatos és kiszámítható**. A bevételek szerkezete kiegyensúlyozott, a kiadások kontrolláltak, a pénzügyi helyzet stabil.

V. Pótlék

*A pótlék a közigazgatási és adózási jog egyik fontos fogalma, amely az adókötelezettségek késedelmes vagy hiányos teljesítése esetén **fizetendő többletterhet** jelenti. Célja, hogy ösztönözze a határidők betartását, valamint kompenzálja az államot vagy az önkormányzatot a késedelmes teljesítésből eredő pénzügyi hátrányokért. **Késedelmi pótlék**, amelyet akkor kell fizetni, ha az adózó a fizetési határidőre nem teljesíti adófizetési kötelezettségét. A pótlék a késedelem napjaira számíthat, mértéke általában a jegybanki alapkamat meghatározott százaléka. A pótlékfizetés nem minősül szankciónak vagy bírságnak, hanem a **késedelmes pénzhasználat ellensúlyozását szolgáló kamatszerű fizetési kötelezettség**. Célja tehát nem a büntetés, hanem a közpénzek időbeni rendelkezésre állásának biztosítása.*

Összességében a pótlék az adózási fegyelem fenntartásának és a közpénzügyi egyensúly megőrzésének eszköze, amely hozzájárul az igazságos és kiszámítható adóztatási rendszer működéséhez.

- **Összes jóváírás összege:** 30.376 Ft
- A 2025.03.31-én történt 8.000 Ft és a szeptember 30.-i terhelés a főszámlára való átvezetésből származik. A szeptember 7.-én történt terhelés adózói visszafizetés miatt történt.
- A Pótléknál nem tartjuk nyilván a kötelezettek számát.

Következtetések:

- A számlán **rendszeres, de nem folyamatos** pénzmozgás figyelhető meg.
- A kisebb, de ismétlődő jóváírások **fizetési fegyelmet** jeleznek, míg a nagyobb összegek valószínűleg **időszakos elszámolásokhoz vagy adójellegű befizetésekhez** köthetők.
- A terhelés utáni ismételt beérkezések a számla **aktív használatát és rendezett pénzügyi kezelést** mutatják.

V. Összefoglaló

Összesített pénzügyi kép

<i>Adónem</i>	<i>Összes jóváírás (Ft)</i>	<i>Adózók száma</i>
<i>Helyi iparűzési adó</i>	<i>93.386</i>	<i>-</i>
<i>Építményadó</i>	<i>101.250</i>	<i>8</i>
<i>Kommunális adó</i>	<i>261.118</i>	<i>60</i>
<i>Pótlék</i>	<i>30.376</i>	<i>-</i>
<i>Összesen:</i>	<i>486.130</i>	<i>68+</i>

Átfogó következtetések

- *Az önkormányzat adóbevételei folyamatosan és ütemezetten érkeznek, az adózók túlnyomó része határidőben teljesít.*
- *A pénzforgalom stabil és kiegyensúlyozott, a likviditás biztosított minden adónemnél.*
- *Az iparűzési adó jelenti a legnagyobb bevételi forrást, míg a kommunális adó a legszélesebb adózói bázist.*
- *A pótlékbevételek alacsony aránya arra utal, hogy az adózók többsége pontos és fegyelmezett.*
- *A terhelések döntő része főszámlára való átvezetés, tehát a bevételek közvetlenül az önkormányzati működés finanszírozását szolgálják.*

*A 2025. évben október 27-ig az önkormányzat helyi adóztatási rendszere **hatékonyan és kiszámíthatóan működik.** Az adózói kör stabil, a bevételek időben beérkeznek, és az önkormányzat pénzügyi helyzete **kiegyensúlyozott, pozitív irányú.** A helyi adópolitika és az adóigazgatás **rendezett, átlátható és jogszabályoknak megfelelő.***

Az önkormányzati adóhatóság adószámláinak kezelése

Az adószámlák bankszámla kivonatának megérkezése után megtörténik a befizetések beazonosítása az adózókra. A bevételek és kiadások rögzítését követően, elkészülnek a pénzforgalmi naplók. Intézkedés történik a téves befizetések átfutóra helyezéséről, túlfizetések rendezéséről.

A jogszabályi kötelezettségeknek megfelelően elvégeztük a negyedévenkénti zárási munkafolyamatokat, azt követően megküldésre került az adatszolgáltatás a Magyar Államkincstár részére.

A gazdálkodás részére havonta információs számfejtést készítettünk, melyet az adó pénzügyi könyveléséhez használt fel.

Megtörtént az egyenlegértesítők kiküldése valamennyi adózónak:

- 2025. I. félévről március 10.-ig (fizetési határidő március 15.)
 - 2025. II. félévről szeptember 10.-ig (fizetési határidő szeptember 15.)
- Mindkét alkalommal a befizetéshez szükséges csekkek is postázásra kerültek.

Adóhatósági feladatok (kivetések, határozatok kibocsátása, felszólítások, értesítések, hatósági bizonyítványok, igazolások kiadása, letiltások), adatszolgáltatási kötelezettségek határidőre teljesültek.

A 2026.-os évben fokozott figyelmet fordítunk a végrehajtásra és az adózók felülvizsgálatára a hatékonyabb adóztatás érdekében.

Somogysimonyi, 2025.

Oláh Dániel
adóügyi ügyintéző

Somogysimonyi
398491
2025.10.29 10:05:11

Pótlék

Számlakivonat adatai

olah.daniel@somogysimonyi

Kivonat dátuma	Jóváírás összege	Nyitó egyenleg	Terhelés összege	Záró egyenleg
2025.10.06.	5 042 Ft	0 Ft	0 Ft	5 042 Ft
2025.09.30.	0 Ft	14 814 Ft	14 814 Ft	0 Ft
2025.09.22.	13 334 Ft	1 480 Ft	0 Ft	14 814 Ft
2025.09.17.	4 000 Ft	0 Ft	2 520 Ft	1 480 Ft
2025.06.30.	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
2025.03.31.	0 Ft	8 000 Ft	8 000 Ft	0 Ft
2025.03.26.	8 000 Ft	0 Ft	0 Ft	8 000 Ft

Somogysimonyi
398491

2025.10.29 10:05:05

Számlakivonat adatai

olah.daniel@somogysimonyi

Helyi iparűzési adó

Kivonat dátuma	Jóváírás összege	Nyitó egyenleg	Terhelés összege	Záró egyenleg
2025.09.16.	49 250 Ft	44 136 Ft	0 Ft	93 386 Ft
2025.09.15.	1 443 Ft	42 693 Ft	0 Ft	44 136 Ft
2025.06.30.	0 Ft	42 693 Ft	0 Ft	42 693 Ft
2025.05.30.	1 443 Ft	41 250 Ft	0 Ft	42 693 Ft
2025.05.12.	41 250 Ft	0 Ft	0 Ft	41 250 Ft

Somogysimonyi
398491
2025.10.29 10:04:56

Építményadó

Számlakivonat adatai

olah.daniel@somogysimonyi

Kivonat dátuma	Jóváírás összege	Nyitó egyenleg	Terhelés összege	Záró egyenleg
2025.03.31.	0 Ft	68 750 Ft	68 750 Ft	0 Ft
2025.03.24.	36 250 Ft	32 500 Ft	0 Ft	68 750 Ft
2025.03.10.	32 500 Ft	0 Ft	0 Ft	32 500 Ft

Somogysimonyi
398491
2025.10.29 10:04:46
Számlakivonat adatai
olah.daniel@somogysimonyi

Kommunális adó bevételek alakulása

Kivonat dátuma	Jóváírás összege	Nyitó egyenleg	Terhelés összege	Záró egyenleg
2025.10.01.	7 651 Ft	4 000 Ft	0 Ft	11 651 Ft
2025.09.30.	4 000 Ft	42 520 Ft	42 520 Ft	4 000 Ft
2025.09.25.	8 000 Ft	34 520 Ft	0 Ft	42 520 Ft
2025.09.22.	8 000 Ft	26 520 Ft	0 Ft	34 520 Ft
2025.09.17.	2 520 Ft	24 000 Ft	0 Ft	26 520 Ft
2025.09.16.	20 000 Ft	4 000 Ft	0 Ft	24 000 Ft
2025.09.09.	4 000 Ft	0 Ft	0 Ft	4 000 Ft
2025.06.30.	0 Ft	54 947 Ft	54 947 Ft	0 Ft
2025.06.16.	8 000 Ft	46 947 Ft	0 Ft	54 947 Ft
2025.04.24.	6 486 Ft	40 461 Ft	0 Ft	46 947 Ft
2025.04.22.	8 000 Ft	32 461 Ft	0 Ft	40 461 Ft
2025.04.17.	7 651 Ft	24 810 Ft	0 Ft	32 461 Ft
2025.04.14.	8 000 Ft	16 810 Ft	0 Ft	24 810 Ft
2025.04.01.	16 810 Ft	0 Ft	0 Ft	16 810 Ft
2025.03.31.	0 Ft	152 000 Ft	152 000 Ft	0 Ft
2025.03.28.	16 000 Ft	136 000 Ft	0 Ft	152 000 Ft
2025.03.26.	12 000 Ft	124 000 Ft	0 Ft	136 000 Ft
2025.03.25.	8 000 Ft	116 000 Ft	0 Ft	124 000 Ft
2025.03.24.	76 000 Ft	40 000 Ft	0 Ft	116 000 Ft
2025.03.21.	24 000 Ft	16 000 Ft	0 Ft	40 000 Ft
2025.03.10.	8 000 Ft	8 000 Ft	0 Ft	16 000 Ft
2025.03.03.	8 000 Ft	0 Ft	0 Ft	8 000 Ft

Somogysámsoni Közös Önkormányzati Hivatal
Jegyzője

☒: 8733 Somogysámson, Fő utca 98. ☎: 85/520-001,
e-mail: jegyzo@somogyzsitfa.hu

5.

ELŐTERJESZTÉS

Tárgy: A Somogysámsoni Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetés II. módosítása
Előterjesztő: Dr. Babina Bernadett jegyző
Előterjesztést készítette: Fülöpné Gergye Eszter pénzügyi ügyintéző

Tisztelt Testület!

A Somogysámsoni Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetés módosítását az alábbiakban terjeszti elő:

Működési kiadások:

K1. Személyi juttatása között kerül megtervezésre a köztisztviselők törvény szerinti illetménye, közlekedési költségtérítése/ munkába járás/, nyugdíjba vonuló jutalma, nyugdíjba vonuló és felmondó kolléganők szabadság megváltása, 2025.07.01.-es köztisztviselői illetményemelése, ruházati költségtérítése, szociális támogatások, egyéb költségtérítések /cafeteria juttatás, óvoda-iskola kezdési támogatás, szemüveg költségtérítés/és reprezentációs költségek.

Törvény szerinti illetmények 9,5 fő foglalkoztatottnak eredeti előirányzata 60.500.181,- Ft, módosított előirányzata **64.874.400,-Ft**. A nem rendszeres személyi juttatások eredeti előirányzata 7.804.944,- Ft, módosított előirányzata **9.891.052,-Ft**.

K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó, amely éves szinten az eredeti előirányzat 9.184.406,- Ft, módosított előirányzata **10.282.672,-Ft**.

K311.Szakmai anyagok beszerzése: a hivatal által használt programok követése, szakmai folyóiratok beszerzése, online jogtár, szabályzatok komplex gyűjteménye. Eredeti és módosított előirányzat összege: **200.000,- Ft**.

K312. Üzemeltetési anyagok beszerzése: került megtervezésre irodai papír, irodaszer, nyomtatvány, festékpátron, egyéb irodai anyagok, valamint tisztítószeresek. Eredeti előirányzata 2.000.000,- Ft, módosított előirányzat összege: **2.600.000,- Ft**.

K321. Informatikai szolgáltatások igénybevételénél került megtervezésre a Közös Hivatalnál működő programok díja, fénymásolóval kapcsolatos kiadások, számítástechnikai szolgáltatások rendszeres díja, elektronikus informatikai biztonsági felügyelet, valamint az internet előfizetése is. Eredeti előirányzata 3.500.000,-Ft, módosított előirányzat összege: **4.500.000,- Ft**.

K322. Egyéb kommunikációs szolgáltatás: itt került megtervezésre a telefon szolgáltatás. Eredeti előirányzata 600.000,-Ft, módosított előirányzat összege: **700.000,- Ft**.

K331. Közüzemi díjak: között került megtervezésre a villany, a gáz és a vízhasználat. Eredeti előirányzata 1.400.000,-Ft, módosított előirányzat összege: **1.800.000,- Ft**.

K333. Bérleti és lízindíj: az fénymásoló bérleti díja. Eredeti előirányzata 300.000,-Ft, módosított előirányzat összege: **200.000,- Ft.**

K336. Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások: szakmai továbbképzések, kötelezően előírt képzések, szakértői díjak. Eredeti előirányzata 500.000,-Ft, módosított előirányzat összege: **600.000,- Ft.**

K337. Egyéb szolgáltatás: pénzügyi kiadások/ banki költségek , biztosítás, foglalkozás-egészségügyi szolgáltatás, postaköltség, érintésvédelmi szolgáltatások és más igénybe vett szolgáltatások. Eredeti és módosított előirányzat összege: **800.000,- Ft.**

K341. Kiküldetés: Eredeti és módosított előirányzat összege: **200.000,- Ft.**

K351. Áfa kiadás: Eredeti előirányzata 2.583.144,-Ft, módosított előirányzat összege: **2.845.850,- Ft.**

K355. Egyéb dologi kiadás: máshova nem sorolható kiadások összege. Eredeti előirányzata 300.000,-Ft, módosított előirányzat összege: **200.000,- Ft.**

K6. Beruházások: Immateriális javak (számítógépes linenc díjak), informatikai eszközök és egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése. Eredeti előirányzata 1.905.000,-Ft, módosított előirányzat összege: **2.540.000,- Ft.**

Működési bevételek:

B8131. Előző évi pénzmaradvány: 7.054.049,- Ft

B816. Irányító szervi támogatás/ finanszírozás/:94.774.922,- Ft ebből

állami támogatás: 82.251.732,- Ft , 3 önkormányzat jutalomhoz való hozzájárulása 523.190,-Ft és önkormányzatok támogatása 12.000.000,-Ft

A településeket a lakosságszám alapján az alábbi hozzájárulások terhelik: (4794,25 Ft/lakosságszám)

Közös hivatali Hozzájárulás

2024-es év

2025-ös év

	FŐ	FT	FŐ	FT	Ft
Csákány	360	2 152 252	362	2 169 397	1 735 517,00
Nemesvid	733	4 382 224	719	4 308 829	3 447 064,00
Somogysámson	735	4 394 181	731	4 380 743	3 504 595,00
Somogysimonyi	99	591 869	107	641 231	512 983,00
Somogyzitfa	582	3 479 474	584	3 499 800	2 799 841,00
Összesen:	2509	15 000 000	2503	15 000 000	12 000 000,00

Somogysámson, 2025.november

Dr. Babina Bernadett
jegyző

1. melléklet
a önkormányzati rendelet módosításához
az önkormányzat költségvetési szervének 2025. évi költségvetési kiadásai

forintban						
Sor- szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	2025.évi eredeti előirányzat	2025.évi I. módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2025.évi II. módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2025.10.31.Telj esítés
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	60 500 181	64 900 000	64 874 400	52 481 436
02	Normatív jutalmak	K1102	0	0	0	0
03	Céljuttatás, projektpremium	K1103	0	463 000	463 000	463 000
04	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	K1104	0	0	0	0
05	Végkielégítés	K1105	0	0	0	0
06	Jubileumi jutalom	K1106	0	0	0	0
07	Béren kívüli juttatások	K1107	3 600 000	3 600 000	3 600 000	3 600 000
08	Ruházati költségterítés	K1108	527 300	527 300	488 650	388 650
09	Közlekedési költségterítés	K1109	2 500 000	2 500 000	2 000 000	1 010 496
10	Egyéb költségterítések	K1110	0	0	0	0
11	Lakhatási támogatások	K1111	0	0	0	0
12	Szociális támogatások	K1112	0	0	339 402	339 402
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113	977 644	2 000 000	2 800 000	2 001 303
14	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13)	K11	68 105 125	73 990 300	74 565 452	60 284 287
15	Választott tisztségviselők juttatásai	K121	0	0	0	0
16	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	K122	0	0	0	0
17	Egyéb külső személyi juttatások	K123	200 000	200 000	200 000	0
18	Külső személyi juttatások (=15+16+17)	K12	200 000	200 000	200 000	0
19	Személyi juttatások (=14+18)	K1	68 305 125	74 190 300	74 765 452	60 284 287
20	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	9 184 406	10 086 000	10 282 672	8 434 900
21	Szakmai anyagok beszerzése	K311	200 000	200 000	200 000	0
22	Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	2 000 000	3 000 000	2 600 000	1 277 767
23	Árubeszerzés	K313	0	0	0	0
24	Készletbeszerzés (=21+22+23)	K31	2 200 000	3 200 000	2 800 000	1 277 767
25	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321	3 500 000	4 500 000	4 500 000	2 138 734
26	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	600 000	700 000	700 000	71 727
27	Kommunikációs szolgáltatások (=25+26)	K32	4 100 000	5 200 000	5 200 000	2 210 461
28	Villamosenergia szolgáltatás díja	K3311	600 000	800 000	1 000 000	0
29	Gázenergia szolgáltatás díja	K3312	600 000	800 000	600 000	0
30	Víz- és csatorna szolgáltatás díja	K3314	200 000	200 000	200 000	0
31	Közüzemi díjak	K331	1 400 000	1 800 000	1 800 000	0
32	Vásárolt élelmiszer	K332	0	0	0	0
33	Bérleti és lízing díjak	K333	300 000	300 000	200 000	69 000
34	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334	0	0	0	0
35	Közvetített szolgáltatások	K335	0	0	0	0
36	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	500 000	500 000	600 000	397 610
37	Egyéb szolgáltatások	K337	800 000	800 000	800 000	350 550
38	Szolgáltatási kiadások (=28+...+34)	K33	3 000 000	3 400 000	3 400 000	817 160
39	Kiküldetések kiadásai	K341	200 000	200 000	200 000	63 325
40	Reklám- és propagandakiadások	K342	0	0	0	0
41	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=36+37)	K34	200 000	200 000	200 000	63 325
42	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351	2 583 144	2 962 675	2 845 850	702 584
43	Fizetendő általános forgalmi adó	K352	0	0	0	0
44	Kamatkiadások	K353	0	0	0	0
45	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	K354	0	0	0	0
46	Egyéb dologi kiadások	K355	300 000	300 000	200 000	4
47	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=39+...+43)	K35	2 883 144	3 262 675	3 045 850	702 588
48	Dologi kiadások (=24+27+35+38+44)	K3	12 383 144	15 262 675	14 645 850	5 071 301
49	Társadalombiztosítási ellátások	K41	0	0	0	0
50	Családi támogatások	K42	0	0	0	0
51	Pénzbeli kárpótlások, kártérítések	K43	0	0	0	0
52	Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások	K44	0	0	0	0
53	Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	K45	0	0	0	0
54	Lakhatással kapcsolatos ellátások	K46	0	0	0	0
55	Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai	K47	0	0	0	0
56	Egyéb nem intézményi ellátások	K48	0	0	0	0
57	Ellátottak pénzbeli juttatásai (=46+...+53)	K4	0	0	0	0
58	Nemzetközi kötelezettségek	K501	0	0	0	0
59	A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások	K5021	0	0	0	0
60	A helyi önkormányzatok törvényi előíráson alapuló befizetései	K5022	0	0	0	0
61	Egyéb elvonások, befizetések	K5023	0	0	0	0
62	Elvonások és befizetések (=56+57+58)	K502	0	0	0	0

63	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K503	0	0	0	0
64	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K504	0	0	0	0
65	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K505	0	0	0	0
66	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	K506	0	0	0	0
67	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K507	0	0	0	0
68	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K508	0	0	0	0
69	Árkiegészítések, ártámogatások	K509	0	0	0	0
70	Kamattámogatások	K510	0	0	0	0
71	Működési célú támogatások az Európai Uniónak	K511	0	0	0	0
72	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K512	0	0	0	0
73	Tartalékok	K513	0	0	0	0
74	Egyéb működési célú kiadások (=55+59+...+70)	K5	0	0	0	0
75	Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61	500 000	800 000	800 000	280 000
76	Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62	0	0	0	0
77	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63	500 000	700 000	700 000	117 000
78	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	500 000	500 000	500 000	0
79	Részesedések beszerzése	K65	0	0	0	0
80	Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	K66	0	0	0	0
81	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	405 000	540 000	540 000	107 190
82	Beruházások (=72+...+78)	K6	1 905 000	2 540 000	2 540 000	504 190
83	Ingatlanok felújítása	K71	0	0	0	0
84	Informatikai eszközök felújítása	K72	0	0	0	0
85	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73	0	0	0	0
86	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74	0	0	0	0
87	Felújítások (=80+...+83)	K7	0	0	0	0
88	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K81	0	0	0	0
89	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K82	0	0	0	0
90	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K83	0	0	0	0
91	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	K84	0	0	0	0
92	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K85	0	0	0	0
93	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K86	0	0	0	0
94	Lakástámogatás	K87	0	0	0	0
95	Felhalmozási célú támogatások az Európai Uniónak	K88	0	0	0	0
96	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K89	0	0	0	0
97	Egyéb felhalmozási célú kiadások (=85+...+93)	K8	0	0	0	0
98	Költségvetési kiadások (=19+20+45+54+71+79+84+94)	K1-K8	91 777 675	102 078 975	102 233 974	74 294 678

2. melléklet
a önkormányzati rendelet módosításához
az önkormányzat költségvetési szervének 2025. évi költségvetési bevételei

forintban						
Sor- szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	2025.évi eredeti előirányzat	2025.évi I. módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2025.évi II. módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2025.10.31. teljesítés
34	Készletértékesítés ellenértéke	B401	0	0	0	0
35	Szolgáltatások ellenértéke	B402	0	0	0	0
36	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	B403	0	0	0	0
37	Tulajdonosi bevételek	B404	0	0	0	0
38	Ellátási díjak	B405	0	0	0	0
39	Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	0	0	0	0
40	Általános forgalmi adó visszatérítése	B407	0	0	0	0
41	Befektetett pénzügyi eszközökből származó bevételek	B4081	0	0	0	0
42	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek	B4082	0	1	3	3
43	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek (=41+42)	B408	0	1	3	3
44	Részesedésekből származó pénzügyi műveletek bevételei	B4091	0	0	0	0
45	Más egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B4092	0	0	0	0
46	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei (=44+45)	B409	0	0	0	0
47	Biztosító által fizetett kártérítés	B410	0	0	0	0
48	Egyéb működési bevételek	B411	0	250 003	405 000	395 069
49	Működési bevételek (=34+...+40+43+46+...+48)	B4	0	250 004	405 003	395 072
68	Költségvetési bevételek (=13+19+33+49+55+61+67)	B1-B7	0	250 004	405 003	395 072

4. melléklet
a önkormányzati rendelet módosításához
az önkormányzat költségvetési szervének 2025. évi finanszírozási bevételei

forintban						
Sor- szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	2025.évi eredeti előirányzat	2025.évi I. módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2025.évi II. módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2025.10.31. Teljesítés
01	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozás	B8111	0	0	0	0
02	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8112	0	0	0	0
03	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozás	B8113	0	0	0	0
04	Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól (=01+02+03)	B811	0	0	0	0
05	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8121	0	0	0	0
06	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8122	0	0	0	0
07	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8123	0	0	0	0
08	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8124	0	0	0	0
09	Belföldi értékpapírok bevételei (=05+...+08)	B812	0	0	0	0
10	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131	7 054 049	7 054 049	7 054 049	7 054 049
11	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	B8132	0	0	0	0
12	Maradvány igénybevétele (=10+11)	B813	7 054 049	7 054 049	7 054 049	7 054 049
13	Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814	0	0	0	0
14	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	B815	0	0	0	0
15	Központi, irányító szervi támogatás	B816	84 723 626	94 774 922	94 774 922	72 437 332
16	Lekötött bankbetétek megszüntetése	B817	0	0	0	0
17	Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	B818	0	0	0	0
18	Hosszú lejáratú tulajdonosi kölcsönök bevételei	B8191	0	0	0	0
19	Rövid lejáratú tulajdonosi kölcsönök bevételei	B8192	0	0	0	0
20	Tulajdonosi kölcsönök bevételei (=18+19)	B819	0	0	0	0
21	Belföldi finanszírozás bevételei (=04+09+12+...+17+20)	B81	91 777 675	101 828 971	101 828 971	79 491 381
22	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B821	0	0	0	0
23	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B822	0	0	0	0
24	Külföldi értékpapírok kibocsátása	B823	0	0	0	0
25	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi kormányoktól és nemzetközi szervezetektől	B824	0	0	0	0
26	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi pénzintézetektől	B825	0	0	0	0
27	Külföldi finanszírozás bevételei (=22+...+26)	B82	0	0	0	0
28	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	B83	0	0	0	0
29	Váltóbevételek	B84	0	0	0	0
30	Finanszírozási bevételek (=21+27+28+29)	B8	91 777 675	101 828 971	101 828 971	79 491 381

5. melléklet
az önkormányzati rendelet módosításához
Az Önkormányzat költségvetési szervének 2025.évi engedélyezett

fő

Költségvetési szervek	Létszám	Teljes munkaidős	Rész-munkaidős (4-6 órás)
<i>Közös Hivatal</i>	<i>10</i>	<i>9</i>	<i>1</i>
<i>Létszám összesen:</i>	<i>10</i>	<i>9</i>	<i>1</i>

Somogyásomsoni Közös Önkormányzati Hivatal
Jegyzője

☒: 8733 Somogyásomson, Fő u. 98 ☎: 85/520-001
e-mail: hivatal@somogyzsitfa.hu

6
Beszámoló a Somogyásomsoni Közös Önkormányzati Hivatal 2025.évi munkájáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A Somogyásomsoni Közös Önkormányzati Hivatal fenntartója Csákány, Nemesvid, Somogyásomson, Somogysimonyi és Somogyzsitfa községek önkormányzatai. Ez a közös működtetés 2013. január 1. óta áll fenn a közös hivatal létrehozó megállapodás alapján (Előbb Somogyzsitfai Közös Önkormányzati Hivatal Somogyzsitfa székhellyel, majd 2022. szeptemberétől, hivatalosan 2023. január 1-től Somogyásomsoni Közös Önkormányzati Hivatal Somogyásomson székhellyel.)

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvény 81.§ (3) bekezdés f) pontja alapján a jegyző feladata, hogy évente beszámoljon a képviselő-testületeknek az önkormányzati hivatal tevékenységéről. Ennek során bemutatásra kerül az önkormányzati hivatal által ellátott feladatok.

Meg kell említenem, hogy mind az 5 település vonatkozásában a 2024. évi Európa Parlamenti és helyi önkormányzati választások lebonyolítása kiemelt jelentőségű volt. Természetesen ezen kívül a folyamatos önkormányzati működés, közigazgatási feladatok ellátása, gazdálkodás biztosítása is nagyon fontos feladat volt mindegyik település esetében.

2025. évben az 5 település költségvetési gazdálkodásában rendkívüli nehézséget okozó, működőképességet befolyásoló körülmények nem voltak.

A közigazgatási munka minősége szempontjából rendkívül meghatározó a Hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselők szakmai felkészültsége.

A jegyzőt is beleszámítva jelenleg 2 dolgozó rendelkezik felsőfokú végzettséggel (jogi diploma, pénzügyi főiskola, a többi dolgozó egyelőre középfokú végzettséggel (melyek közül kettő jelenleg folytat felsőfokú tanulmányokat, egy pedig végzi a mérlegképes könyvelői tanfolyamot) rendelkezik, illetve a munkaköréhez szükséges egyéb képzettséggel.

A legfontosabb viszont, hogy minden hivatali dolgozó megfelelő gyakorlattal is rendelkezik. Az új dolgozók esetén hosszabb időt igényel a feladatok betanulásának folyamata, a megfelelő helyismeret megszerzése. Minél több a személyi változás, annál nagyobb a kockázata a hibás, nem megfelelő munkavégzésnek. Annak ellenére, hogy a közigazgatás nem tartozik a legjobban támogatott, fizetett ágazatok közé az anyagi feltételeket tekintve, sikerült megőriznünk dolgozóink többségét.

A Hivatal engedélyezett létszáma 2025.január 1-én: 8,4 fő.

A hivatali köztisztviselők száma jelenleg 9 fő.

2024. őszén az egyik dolgozónk, pénztárosunk Farkas Jánosné választotta a nők 40 éves nyugdíjba menési lehetőségét, 2025. márciusától pedig Térdig Józsefné szociális ügyintézőnk lett öregségi nyugdíjas.

Somogysámsoni Közös Önkormányzati Hivatal
Jegyzője

☒: 8733 Somogysámson, Fő u. 98 ☎: 85/520-001
e-mail: hivatal@somogyzsitfa.hu

Farkas Jánosné azóta félállásban a Nemesvidi Önkormányzat dolgozója Munka törvénykönyve alapján. Köszönjük neki a szorgalmas, precíz munkáját mind a hivatal, mind az önkormányzatok nevében.

Térdig Józsefné öregségi nyugdíjas révén otthon van, és 3 unokája miatt nagymamai szerepének tesz eleget. Neki is köszönjük szépen a rengeteg, akár munkaidőn kívüli sok munkát, türelmet, kitartást mind a hivatal mind az önkormányzatok nevében.

Emellett 2024. decemberétől Bogdán Adrienn nézett a gyermekvállalás örömei elé, aki a hivatal állományában van, de jelenleg kislányával van gyesen. Nagyon jó munkaerő lévén várjuk vissza a hivatalba.

A hivatal felépítése jelenleg a következőképpen alakul:

1 fő jegyző

2 fő pénzügyes, melyből 1 fő a Somogysámsoni Közös Önkormányzati Hivatal, Csákány, Somogyzsitfa és Somogysimonyi községek pénzügyeit kezeli, a másik Nemesvid, Somogysámson községek pénzügyeit kezeli, emellett a 2 roma önkormányzatot (Nemesvidi és Somogysámsoni), illetve a Somogysámsoni Óvoda pénzügyeit. Ez egy rendkívül kiterjedt feladat, mely szinte minden ágazatot az önkormányzaton belül átölel, nagyon kiterjedt, széles tudást, gyakorlatot igényel.

1 fő pénzáros, aki a pénzügyesek keze alá dolgozik, illetve hozzá tartozik a hirdetések, számlák rögzítése, utalások, emellett közbiztonsági referens

1 fő ügykezelő, aki az iktatást végzi, irattáros, emellett az anyakönyvi ügyintéző helyettese

1 fő anyakönyvezető, akihez az anyakönyveken túlmenően a hagyatéki ügyek intézése, címregiszter is tartozik, illetve a szociális ügyintéző helyettese

1 fő szociális ügyintéző, aki az 5 település szociális ügyeit intézi, az összes települési támogatás, szociális étkeztetés, gyermekétkeztetés, szociális tűzifa, tanulmányos támogatás, karácsonyi támogatás stb., illetve a személyi anyagok kezelése

1 fő adóügyi ügyintéző, aki az 5 település adóügyeit rendezi, emellett besegít a pályázatokban, különös tekintettel a közfoglalkoztatásra, illetve a különböző szakhatósági hozzájárulások, működési engedélyek ügyeinek intézése, pro bono képzési referens, földkönyv kezelése, elektronikus feladatok

1 fő pályázati ügyintéző, különös tekintettel a közfoglalkoztatással kapcsolatos valamennyi feladat, szerződéskötések, megszüntetések stb., adó-és értékbizonyítvány készítése

Természetesen az ügyintézőknek még számos, egyéb feladatot is el kell látnia, melyet tételesen felsorolni nem lehetséges. Ezúton is köszönöm nekik azt a sokszor munkaidőn túli munkát, kitartást, szorgalmat, amit néha erőn felül is nyújtaniuk kell.

Jegyzői feladatok

Számtalan feladat címzettje a jegyző, amihez kollegákat, szakembereket vesz igénybe. Amikor fennakadás, bizonytalanság van az ügyintézésben, akkor a jegyzővel egyedi ügyekben is gyakran kell konzultálni, és segítenie kell az ügyintézés folyamatát. A jogszabályi környezet, a pontatlan fogalmazás miatt gyakran kell a kollégáknak egyeztetni egy-egy jogszabály értelmezésről, teendőkről, megoldási módozatról.

Munkám során részt vettem a testületek ülésein. Az 5 település képviselőtestületi ülései 2025. január 1-től október 31-ig 54 nyílt és zárt ülés vegyesen, közmeghallgatás, emellett a nemzetiségi önkormányzatok eddig 10 ülést tartottak. Még november hónapban mindegyik

Somogyásomsoni Közös Önkormányzati Hivatal
Jegyzője

☒: 8733 Somogyásomson, Fő u. 98 ☎: 85/520-001
e-mail: hivatal@somogyaszitfa.hu

községben lesz testületi ülés, illetve még 4-ben közmeghallgatás, illetve a 2 roma testületi ülés, közmeghallgatás.

Az egyik legfontosabb és legmeghatározóbb feladat a különböző testületek üléseinek előkészítése, anyagainak, előterjesztéseinek megszövegezése, rendelet tervezetek elkészítése, majd a jegyzőkönyvek elkészítése, rendeletek megszerkesztése a nemzeti jogszabálytár oldalára, illetve ezeknek a Somogy Vármegyei Kormányhivatal felé való megküldése, illetve a honlapokra való feltétele (A honlapok szerkesztését, a megküldött anyagok feltételét a honlapokra Varga János végzi).

A közigazgatási és az önkormányzati munka folytonosan mozgó, változó világában nem csak az állami szervek számára fontos a munkavégzés minősége, hanem a helyben, saját településünk lakossága számára végzett feladatok az önkormányzatok számára is. Itt említem többek között az összes panasz, birtokvédelem ügyintézés (helyszíni szemlével egybekötve), a különböző felszólításokat az ingatlanok rendbetételével, állattartásokkal kapcsolatosan (Ezek száma 2025. évben meghaladta a 90 -et, nem beszélve a fellebbezésekről, kifogásokról.)

A legtöbbször nem látszik az, hogy egy-egy munkafolyamatban mennyi energia, egyeztetés és szakmai tudás van, mennyi minden szükséges hozzá. Ezért is nagyon fontos a szakemberek megbecsülése és a folyamatosság fenntartása.

Tapasztalatom szerint azokból a dolgozókból válik jó ügyintéző, akik megismerik a munka minden szintjét és ez alapján van viszonyítási alapjuk a teendőket illetően. Jó ügyintézővé váláshoz évek kellene és kitartás. Ezért is kell megbecsülni mindenütt a jó szakembereket és értékelni munkájukat. A szakember hiány országos probléma.

A munkavégzés körülményei elfogadhatóak. Sokat fejlődtünk, haladtunk a kor kívánalmaival, elektronikus hálózatunk jól működik, szerverünkre folyamatosan biztonsági mentést végzünk. A fűtés korszerűsítése megoldódott a fatűzelésű kazán beszerelésével.

A jegyzőnek minden, önkormányzatot érintő ágazattal foglalkoznia kell. A munkához szükség van a dolgozók képességeinek ismeretére, előrelátásra, a munka kitartó szeretetére. A munka összehangolt végzése meglátszik az eredményeken. Sikeresek csak együtt lehetünk, mert amiért dolgozunk, az sokszor csapatmunka.

Köszönöm a képviselőtestületek együttműködését, a Hivatal minden dolgozójának munkáját!

Kérem a beszámoló elfogadását!

Somogyásomson, 2025. október 30.

dr. Babina Bernadett s.k.

jegyző

ELŐTERJESZTÉS
Somogysimonyi község Önkormányzatának Képviselő-testülete
2025. 11. 11. -ei ülésének
4 napirendi pontjához

Tisztelt Képviselő-testület!

Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény (a továbbiakban: Ebktv.) 31. §-a rendelkezik a helyi esélyegyenlőségi programokról (a továbbiakban: HEP). Az Ebktv. 31. § (2) bekezdése pedig előírja, hogy a HEP-et a törvény és a felhatalmazása alapján kiadott kormányrendeletben meghatározott szempontok és eljárásrend, módszertani útmutató alapján kell elkészíteni.

A helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szabályairól és az esélyegyenlőségi mentorokról szóló 321/2011. (XII. 27.) Korm. rendelet meghatározza a szempontokat.

A HEP-ek nem csupán a felzárkózási stratégia településszintű megvalósításának alapegységei, hanem fontos szerepet töltenek be a kormányzati konzultációs rendszerben azzal, hogy megteremtik a lehetőséget a kormányzati célok társadalmasítására, a fejlesztési elképzelésekhez történő csatlakozásra és fordított irányban az alulról felfelé történő információáramlásban is lehetőséget biztosítanak a településszintű előrehaladás nyomon követésére és fejlesztési igények megfogalmazására a felzárkózási, esélyteremtési feladatokhoz kapcsolódóan. Annak érdekében, hogy a HEP célcsoportok helyzetének változása és problémáik kezelése érdekében tett önkormányzati intézkedések országos szinten is nyomon követhetőek és összevethetőek legyenek, a programokat a települési önkormányzatok a jogszabályokban rögzített és a módszertani útmutatóban részletezett egységes elvek és szempontok mentén állítják össze.

Célja: a településen élő hátrányos helyzetű csoportok helyzetének feltérképezése és a feltárt problémák komplex kezelésre szolgáló (más települési programokkal összehangolt) intézkedési terv megalkotása, a helyben érintett szereplők bevonásával, szükség szerint a települések közötti együttműködések kialakításával.

Az Ebktv. 31. §-a rendelkezik arról, hogy Magyarország települési önkormányzatainak ötévente, öt évre szóló HEP-t kell elfogadniuk, amelyet két évente felülvizsgálhatnak. A települési önkormányzat az államháztartás alrendszeréből, az európai uniós forrásokból, illetve a nemzetközi megállapodás alapján finanszírozott egyéb programokból származó, egyedi döntés alapján nyújtott, pályázati úton odaítélt támogatásban csak akkor részesülhet, ha hatályos HEP-el rendelkezik.

Az önkormányzat esélyegyenlőségi munkatársa az előző időszakra vonatkozó HEP-et és annak felülvizsgálatát áttekintette. Az intézkedési tervben szereplő megvalósult vagy elmaradt feladatokról, fejlesztésekről és jövőbeni célkitűzésekről HEP fórum keretében tartott társadalmi egyeztetést az illetékes hivatalos, intézményi és civil szervezetek képviselőivel. Ennek felhasználásával és a módszertani útmutató alapján az előterjesztés mellékleteként csatolt HEP-et az aktuális adatokkal feltöltötte, a helyzetelemzést és az intézkedési tervet az új helyzetnek megfelelően elkészítette, a következő fejlesztésekhez igazodó igényeket benne feltüntette.

A felülvizsgálatot a Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság (a továbbiakban: TEF) által működtetett esélyegyenlőségi mentorhálózat munkatársai segítik.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

Somogysimonyi, 2025. május 6.

Kum Ilona s.k.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Somogysimonyi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 31. § (4) bekezdése értelmében az előterjesztés melléklete szerinti formában és tartalommal a Helyi Esélyegyenlőségi Programot a 2025-2030. időszakra vonatkozóan elfogadja, és egyúttal felhatalmazza a polgármestert a szükséges dokumentumok aláírására.

Felelős: Kum Ilona polgármester
Határidő: azonnal



TÁJÉKOZTATÓ

a képviselő-testület a 2025. november 11-ei soron következő nyilvános ülésére az önkormányzati társulások működéséről

Előterjesztő: Kum Ilona polgármester
Előterjesztést szerkesztette: dr. Babina Bernadett jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény IV. fejezet 87.§ - 95.§-ig szabályozza a helyi önkormányzatok társulásairól szóló szabályokat. Többek között a társulás általános szabályait, - létrehozási, csatlakozási, kiválási, kizárási, megszűnési szabályokat – a társulási megállapodás alapvető szabályait, a társulás szervezetének és működésének a szabályait. A társulási megállapodás alapvető szabályai között, a 93. § 14. pontja szerint a társulás működéséről évente legalább egy alkalommal beszámol.

Somogysimonyi Község Önkormányzata 2025. évben kettő társulásban vett részt:

- 1. Marcali Kistérségi Többcélú Társulás*
- 2. Hulladékgyűjtési Vagyont Működtető Nyugat-somogyi Önkormányzati Társulás*

1. Marcali Kistérségi Többcélú Társulás

A Társulás feladatai:

- óvodai ellátás;
- egészségügyi alapellátás keretében: fogorvosi alapellátás, védőnői ellátás, iskola egészségügyi ellátás
- szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások keretében: családsegítés, étkeztetés, házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, támogató szolgálat, pszichiátriai betegek közösségi ellátása, szenvedélybetegek közösségi ellátása, idősek nappali ellátása, idősek otthona, gyermekjóléti szolgáltatás, gyermekjóléti központ, bölcsőde, tanyagondnoki szolgáltatás,
- nyilvános könyvtári ellátás biztosítása mozgókönyvtári ellátás támogatásával
- helyi környezet-és természetvédelem
- helyi közfoglalkoztatás;
- gazdaság szervezéssel és turizmussal kapcsolatos feladatok;
- területfejlesztés;
- működési engedély kiadása;
- telepengedélyezési eljárás lefolytatása;
- üzleti célú szálláshely üzemeltetési engedélyek kiadása, kivéve az egyéb szálláshely és falusi szálláshely típusú szálláshelyek esetét.

A 2025. évben is rendszeresen ülésezett a Társulási Tanács. A társulási tanács ülésein Somogysimonyi Község Önkormányzatának képviselőjében rendszeresen részt vettem.

A társulásnak 1.070 Ft tagdíjat, a SZESZK (Szociális és Egészségügyi Szolgáltató Központ) által ellátott feladatokra 248.775 Ft-ot utaltunk át, összesen 249.845 Ft-ot.

2. Hulladékgazdálkodási Vagyont Működtető Nyugat-somogyi Önkormányzati Társulás

A települések kiválása a Mecsek-Dráva Önkormányzati Társulásból megtörtént, a kiváló önkormányzatok tulajdonába került vagyont a 2024. január 4-én megalakult Hulladékgazdálkodási Vagyont Működtető Nyugat-somogyi Önkormányzati Társulás tartja nyilván és működteti. A társulás 2024. december 31-én 1.977.676 e Ft vagyonnal rendelkezett, melyeket az önkormányzati tulajdonban lévő közszolgáltató cégek működtetnek.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy beszámolómat elfogadni szíveskedjen.

Somogysimonyi, 2025. október 15.

Kum Ilona s.k.
polgármester

Határozati javaslat:

Somogysimonyi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete tudomásul veszi és elfogadja az önkormányzati társulások 2025. évi működéséről, pénzügyi helyzetéről szóló beszámolót.

Felelős: Kum Ilona polgármester
Határidő: azonnal

ELŐTERJESZTÉS
a Képviselő-testület 2025. november 11-i nyilvános ülésére

Tárgy: Beszámoló a falugondnoki tevékenységről

Előterjesztő: Kum Ilona polgármester

Előkészítette: Jánszki Zsolt falugondnok
dr. Babina Bernadett jegyző

TISZTELT KÉPVISELŐ-TESTÜLET!

Somogysimonyi Község Önkormányzata Képviselő-testületének **10/2016. (XI.14.)** rendelete szól a falugondnoki szolgálatról.

A szakmai program alapján a falugondnok évente beszámol a képviselő-testületnek a végzett munkáról.

A rendelet értelmében a falugondnoki rendszer célja a kistelepülések működőképességének elősegítése, ezen belül a falugondnok feladata különösen a településen hiányzó, alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, illetve a közszolgáltatásokhoz való hozzájárulás elősegítése, a rászorult személyek szállítása, a település lakosságát érintő információk gyűjtése és továbbítása. Ezen felül a falugondnok az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatások is végez.

A Szolgálat alapfeladatnak minősülő közvetlen szolgáltatásokat nyújt térítésmentesen, melyek az alábbiak:

- közreműködés az étkeztetésben, a házi segítségnyújtásban, a közösségi és szociális információk szolgáltatásában;
- az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása, így a háziorvosi rendelésre szállítás, az egyéb egészségügyi intézménybe szállítás, a gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása;
- az óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása, különösen indokolt esetben.

A falugondnoki beszámoló az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

HATÁROZATI JAVASLAT

Somogysimonyi Község Önkormányzata
Képviselő-testülete a 2025. évi falugondnoki
tevékenységről szóló beszámolót elfogadja.

Somogysimonyi, 2025. október 30.

Kum Ilona sk.
polgármester

Beszámoló a 2025. évi falugondnoki tevékenységről

Tisztelt Képviselő-testület!

A falugondnoki feladatokat 2025. augusztus 5-től látom el Somogysimonyi község **10/2016. (XI.14.)** rendelete, szakmai programja, valamint munkaköri leírásom alapján.

2025. évben végzett rendszeres feladatok:

- ebédszállítás
- betegszállítás háziorvoshoz, szakrendelésre, kórházba
- házi segítségnyújtás
- gyógyszer felírás és kiváltás
- élelmiszer beszerzés
- együttműködés a Marcali Családsegítő és Gyermekjóléti Központtal
- önkormányzat és a közös hivatal közötti kapcsolattartás

2025. évben végzett nem rendszeres feladatok:

- önkormányzati rendezvények előkészítő feladatainak ellátása
- lakosság hivatalos ügyeinek intézése
- együttműködés a helyi civil szervezetekkel
- kapcsolattartás helyi körzeti megbízottal és a környező települések falugondnokaival
- munkaköri feladataimhoz kapcsolódó adatszolgáltatás teljesítése

Kimutatás a falugondnoki szolgálatot igénybe vevőkről:

- | | |
|---|--------|
| ● rendszeres napi ebédszállítás | 3 fő |
| ● betegszállítás háziorvoshoz, szakrendelésre, kórházba heti-havi | 2 fő |
| ● gyógyszer felírás és kiváltás heti | 2-3 fő |
| ● élelmiszer beszerzés heti 3x | 4-5 fő |

Rendszeres kapcsolatban vagyok a háziorvossal Dr. Kremzner Istvánnal.

Feladataim közé tartozik havi egy alkalommal a szociális étkezők térítési díj beszedése az ellátottaktól, mely összeg az igénybevétel szerint kiállított számla alapján kerül megállapításra.

Munkám során a hirdetőablák kezelését is rendszeresen elvégzem.

Továbbá rendszeresen látogatom az egyedülálló személyeket és a rászoruló családokat. Kiemelt figyelmet fordítok a szociálisan rászoruló személyek igényeinek felmérésében, igyekszem részükre minél szélesebb körben eljuttatni a települési támogatások és szociális célú tűzifa kérelem nyomtatványokat.

A feladataim elvégzéséről részletesen a tevékenységnapló naprakész vezetésével gondoskodom.

A távollétem ideje alatt (szabadság, betegség, továbbképzés) helyettesítem megoldott.

A falugondnoki szolgálat ellátásához az önkormányzat tulajdonában álló

NFA-318 rendszámú, Fiat típusú személyautót használom.

Az autó tankolása a Marcali vagy Galambok benzinkúton készpénzben történik, az elszámolás számlákkal a közös hivatalban két hetente valósul meg. A menetlevél napi vezetésével az autó használata nyomon követhető.

Véleményem szerint, az eddig eltelt időszakban jó kapcsolat alakult ki a lakossággal, bizalommal fordulhatnak hozzám.

Eddigi tapasztalatom szerint a jövőben is szükség van a falugondnoki szolgálatra, elmondható, hogy a lakosság részéről igény van rá.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy a 2025. évi falugondnoki beszámolómat elfogadni szíveskedjenek!

Somogysimonyi, 2025. október 30.

Jánszki Zsolt sk.

falugondnok

Tisztelt Jegyző Asszony!

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 32.§ (3) bekezdése alapján a helyi önkormányzatra vonatkozó éves belső ellenőrzési tervet a belső ellenőrzési vezető az előző év november 30-ig megküldi a jegyző részére.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 22.§ (1) bekezdés b) pontja alapján a belső ellenőrzési vezető kockázatelemzéssel alátámasztott stratégiai és éves ellenőrzési tervet készít. A stratégia tervvel összhangban összeállítja a tárgyévet követő évre vonatkozó éves ellenőrzési ütemtervet.

A belső ellenőrzési vezető köteles a belső ellenőrzési kézikönyvet rendszeresen, de legalább két évente felülvizsgálni, és a szükséges módosításokat elvégezni. A jogszabályi kötelezettség alapján mellékelten küldöm a felülvizsgált belső ellenőrzési kézikönyvet.

November hónapban lefolytatott kockázatelemzések, fenntartói vélemények alapján elkészült a 2026. évre vonatkozó belső ellenőrzési terv. Az ellenőrzési kapacitások figyelembevételével, kockázatelemzések és a 2026-2029. évi stratégiai terv alapozta meg a mellékletben található 2026. évi belső ellenőrzési tervet.

Tisztelettel:

Forró Barbara
belső ellenőr

1. számú
melléklet

Sorszám	Település	Ellenőrzött szerv	Ellenőrzés tárgya, ellenőrizendő folyamatok	Ellenőrzés célja	Ellenőrzendő időszak	Ellenőrzés módszere*	Ellenőrzés (szabályszerűségi és pénzügyi ellenőrzés) típusa	Ellenőrzés ütemezése	Szükséges ellenőrzési kapacitás (név)	Munkanapok száma
2	Somogysimonyi	Somogysimonyi Község Önkormányzata	1. A költségvetés végrehajtásának, szabályszerűségének, a jóváhagyott költségvetési előirányzatok felhasználásának, módosításának, nyilvántartásának ellenőrzése 2. Letárolási és selejtezési tevékenység ellenőrzése.	1 A megtervezett éves előirányzat felhasználása, időarányos teljesítése; az analitikák és a főkönyv összefüggéseinek pontos, valóságú, zárt rendszerben történő biztosítása; a pénzügyi elszámolások pontossága, számviteli nyilvántartások megfelelése. 2. letárolási szabályzatban, a letárolási utasítás és ütemtervben foglaltak végrehajtásának és a selejtezés ellenőrzése.	2025		rendszerellenőrzés (szabályszerűségi és pénzügyi ellenőrzés)	július	Forró Barbara	8

Somogysimonyi Község Önkormányzatának

BELSŐ ELLENŐRZÉSI

STRATÉGIAI TERVE
2026-2029. évekre

Hatályos:

2026. január 1-től

Készítette:

Forró Barbara
belső ellenőrzési vezető

Jóváhagyta:

.....

Jelen dokumentáció az önkormányzatra, általa alapított költségvetési szerveire, irányító és felügyelt szervezeteire vonatkozóan tartalmazza a belső ellenőrzés stratégiai tervét és középtávú tervét.

I. AZ ÖNKORMÁNYZAT STRARÉGIÁJÁNAK A BELSŐ ELLENŐRZÉS TERVEZÉSÉRE HATÓ FŐ VONÁSAI

1. AZ ÖNKORMÁNYZAT ALAPVETŐ STRATÉGIAI CÉLKITŰZÉSEI:

- átgondolt, megalapozott, számításokkal alátámasztott működési és fejlesztési tervezés (kiadási és forrás oldal),
- a bevételi oldal biztonságos tervezése, kockázati elem nélküli bevételi forráslehetőségekre alapozva,
- biztonságos működés,
- a pénzügyi egyensúly biztosítása,
- fejlesztési forrásbővítés lehetőségeinek felmérése, a fejlesztési források pályázati úton való bővítése,
- a feladatok ellátásához színvonalas tárgyi és személyi feltétel biztosítása,
- az önkormányzati vagyon megőrzése, gyarapítása, ennek biztosítását szolgáló eszközrendszer fejlesztése,
- az intézményekben az előírt szakképesítéssel rendelkező közalkalmazottak, köztisztviselők töltsék be az adott státuszhelyeket.

A belső ellenőrzési stratégiai feladatait alapvetően:

- a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- a helyi önkormányzatok szervezeti és működési szabályzata
 - a kötelezően ellátandó
 - a helyi közszolgáltatások körében teljesítendő
 - és az önként vállalt feladatai, ill.
- a társult önkormányzatok és fenntartási körébe tartozó intézmények által ellátott feladatok összetétele, nagysága
- az elérendő célkitűzések
- a vezetői elvárások
- és a társult önkormányzatok gazdasági programja határozza meg.

A stratégiai tervnek összhangban kell lennie a hosszú távú célokkal, az ellátandó feladatokkal.

A stratégiai ellenőrzési terv kidolgozásánál a jelenlegi feladatokból kiindulva határozhatók meg célkitűzések, amelyek a következők:

- figyelembe kell venni a politikai, gazdasági, jogszabályi környezet változásait,
- számolni kell az önkormányzatok feladatainak átalakulásával, ill. azok strukturális átrendeződésével,
- a feladatellátást az igényeknek megfelelően kell szervezni (oktatási, kulturális, szociális és egészségügyi szükségletek optimális kielégítése érdekében), biztosítani a költségvetési szervek zavartalan működését,
- folyamatosan felül kell vizsgálni a költségvetési szervek, az önkormányzat gazdasági társaságainak működését,

- adott szervezet keretein belül racionálisabb feladatellátást kell szorgalmazni,
- gondoskodni kell az önkormányzatok és társulásaik fenntartásában működő intézményekben a hatályos jogszabályok, rendeletek maradéktalan betartásáról,
- ennek megvalósítása érdekében kockázatelemzésen alapuló éves ellenőrzési tervekben kell kidolgozni a részletes feladatokra vonatkozó előírásokat.

2. A KÜLÖNBÖZŐ IDŐTÁVÚ ELLENŐRZÉSI TERVEKRE HATÓ HOSSZÚTÁVÚ ÖNKORMÁNYZATI CÉLKITŰZÉSEK

2.1. Stratégiai tervre (2026 – 2029-ig terjedő időtávra) ható célkitűzések

Továbbra is kiemelt szerepet kell kapnia az ellenőrzési tevékenységen belül a belső ellenőr tanácsadói tevékenységének.

Az önkormányzatok tevékenysége legyen átlátható, az alapfeladat ellátása biztos és kiszámítható. A gazdasági egyensúlya, a fejlődés iránya megalapozottan biztosítsa a térség helyi önkormányzati feladatait elsősorban a lakosság érdekében.

A nyilvántartások legyenek naprakészek, pontosak a tájékoztatás, a gazdálkodás, a fejlődés biztosítása érdekében.

A szervezeteken belül magasabb szintű kommunikáció és koordináció biztosítsa az önkormányzatok, valamint intézményeik működéséhez, fejlesztéséhez elnyert források szabályszerű felhasználását.

A szabályozottság a jogi, szabályozási környezetet teljes mértékben felölelve a helyi sajátosságokra épüljön és világosan fogalmazza meg a köztisztviselők, közalkalmazottak feladatait. A jogszabályi környezetváltozás hatásai legyenek illeszthetők a szabályzatok módosításaként.

Az önkormányzatok működése legyen ügyfélbarát és korrekt a gazdasági partnerekkel.

Pontosan és naprakészen tudják az önkormányzatok minden egyes vagyonelemnek a fő jellemzőit, legyenek tisztában vagyonuk értékével, hogy a közösség tulajdonosi érdekeit megfelelően tudják képviselni.

A közös feladatellátásban részt vevő települések és intézmények vonatkozásában egységes szabályozás és módszertan alkalmazása válik lehetségessé. Az egységes szemléletű irányítás lehetővé teszi a tevékenységek, a pénzügyi-gazdasági folyamatok és azok dokumentáltságának összehasonlító elemzését, közelítően azonos kritérium rendszer támasztást.

Az ellenőrzés tervezése az önkormányzatok vezetésével, a költségvetési szervek vezetőikkel egyeztetésre kerül a jóváhagyást megelőzően.

Az ellenőrzési tevékenység tervezése és végrehajtása, a beszámolás során alkalmazásra kerülnek a belső ellenőrzési tevékenység minőségét biztosító eljárások, melynek révén a szervezet(ek) működésének fejlesztése, eredményességének növelése megvalósulhat.

A gazdálkodásban bevételi és kiadási oldalról forrás összetételi változások állhatnak elő.

A költségszerkezet ismerete nagyban segíthet a változások gazdasági oldalról történő levezényléséhez. Az ügyfélbarát közigazgatási eljárás követelménye feszesebb határidejű munkavégzést kíván meg és pénzügyi kockázatokat hordoz az eljárások menetében esetleg létrejövő késedelem. Ennek érdekében indokolt monitoring rendszer működtetése a már meglévő ellenőrzési nyomvonal ellenőrzési pontjaira (vagy ISO rendszerbe épített ellenőrzési pontokra) építve.

A szabályszerűségi és pénzügyi ellenőrzéseken túl a rendszerellenőrzés, a teljesítményellenőrzés is egyre nagyobb szerepet kap. A gazdaságosság, hatékonyság a szemléletben előtérbe került.

Kiemelt figyelmet kell kapjon a pénzügyi források felhasználását alátámasztó dokumentumok szabályszerűségi vizsgálata.

Fontos, hogy a függetlenített belső ellenőrzés a felelős irányítás egyik legfontosabb elemévé váljon, növelve az eredményességet és elősegítve a költségvetési szervek irányítási folyamatait.

II. STRATÉGIAI ELLENŐRZÉSI TERV (2026.-2029. évekre)

1. Az ellenőrzések célja annak értékelése, hogy:

- a költségvetési szervek által ellátott feladatok és a pénzügyi-gazdasági háttér összhangja biztosított-e, a belső szervezet és gazdálkodási rendszer alkalmas-e a feladatok színvonalas ellátására?
- a feladatok meghatározása, a költségvetés egyensúlyának helyzete, a bevételi lehetőségek feltárása, a bevételek beszedése, elszámolása, a kiadások csökkentésére tett intézkedések és azok eredményessége megfelelő-e?
- a gazdálkodás törvényességét, szabályszerűségét biztosították-e a tervezés, a költségvetés végrehajtása, a vagyongazdálkodás során?
- az ágazati törvények, rendeletek megfelelően kerültek-e végrehajtásra?
- a számviteli nyilvántartások helyessége, a pénz-és értékkezelés rendje, a bizonylati rend és okmányfegyelem, az önkormányzati vagyon nyilvántartása, számbavétele megfelel-e az elvárásoknak?
- állagvédelmi kötelezettségüknek eleget tettek-e az ellenőrzöttek, s a tevékenység dokumentálása előírászerű-e?
- az adatvédelem az előírásai kialakításra kerültek-e, végrehajtása megfelelő-e?
- az élelmezési tevékenység színvonala, az élelmezés szervezése, bonyolítása megfelel-e a követelményeknek?
- az analitikus nyilvántartások alátámasztják-e a működéshez, illetve fejlesztéshez igénybe vett források lehívhatóságát?
- biztosított-e a közbeszerzési törvény rendelkezéseinek betartása?
- a kialakított szervezetrendszer megfelel-e az Európai Unió által biztosított pályázati források lehívásának?
- a gazdálkodás szabályszerűségét biztosító belső kontrollok lehetővé tették-e a szabálytalanságok, hiányosságok, gazdaságtalan megoldások időben történő feltárását, megelőzését?
- a korábbi ellenőrzések által feltárt hiányosságok megszüntetésére hozott intézkedések eredményesek voltak-e, a megállapítások kellőképpen hasznosultak-e?

A belső ellenőrzés általános stratégiai célja, hogy hozzájáruljon a kitűzött stratégiai célok eléréséhez. Ennek érdekében a gazdálkodásra vonatkozó jogszabályok előírásainak betartatása mellett fontos a tulajdonosi szemléletű gazdálkodás érvényesülése.

Az ellenőrzési munka sajátos területeire vonatkozó stratégiai célok, és az azt biztosító legfontosabb feladatok az alábbiak:

Az intézmények tulajdonosi, fenntartói ellenőrzésének stratégiai célja, hogy elősegítse az intézményi gazdálkodás hatékonyságát, szabályszerűségét, az alaptevékenységként meghatározott feladat ellátás követelményeknek megfelelő teljesítése mellett.

Megfelelő áttekintés biztosítása az intézmények gazdálkodásának helyzetéről, színvonaláról:

1. Minden intézmény ellenőrzése legalább 4 évente.
2. Az ellenőrzési területek összehangolása az országos prioritásokkal
3. Az intézmények gazdálkodásának minősítése, és objektív szempontok szerinti összehasonlítása.
4. A korábbi ellenőrzések által feltárt hiányosságok felszámolásának kiemelt vizsgálati szempontként való kezelése.

5. Az intézményi belső ellenőrzés, a belső kontrollrendszer kialakításának értékelése.

A belső ellenőrzés stratégiai célja, hogy hozzájáruljon a költségvetési szervek részére előírt feladat ellátás hatékonyságának növeléséhez:

1. A bevételi lehetőségek kihasználásának, szabályszerűségének vizsgálata.
2. Az önkormányzat és intézményei rendelkezésére álló erőforrásokkal való gazdálkodás elemzése.
3. A költségvetési szervek finanszírozási rendszere hatékonyságának ellenőrzése az elszámoltatási rendszer kialakításának felülvizsgálatával.
4. A belső gazdálkodás hatékonyságának emelése, a szervezeti keretek áttekintésével.
5. A vagyongazdálkodás szabályszerűségének ellenőrzése.
6. Az intézmény kontrollrendszer kialakításának ellenőrzése az egyes funkciók ellátásának tükrében, hatékonyságának értékelése.

A belső ellenőri munkával kapcsolatos stratégiai cél az ellenőrzések hatékonyságának, eredményességének emelése:

1. A vizsgálandó területek, témák kockázat elemzésen alapuló tervezése.
2. Az ellenőrzésre, a számvitelre, valamint a gazdálkodásra vonatkozó jogszabályok, szakirodalom folyamatos figyelése.
3. Részvétel az ellenőrzéssel foglalkozó tanfolyamokon, konzultációkon.
4. A vizsgálatok hatékonyságát, eredményességét biztosító ellenőrzési módszerek alkalmazása.
5. Technikai eszközök, különösen az informatika által nyújtott lehetőségek teljes körű kihasználása.

Hosszú távú célkitűzések, stratégiai célok

- A függetlenített belső ellenőrzés tanácsadó szerepének erősítése.
- A belső ellenőrzés a belső ellenőrzési kézikönyv alapján végzi tevékenységét, a vonatkozó jogszabályok, a nemzetközi belső ellenőrzési standardok, az államháztartásért felelős által közzétett módszertani útmutatók figyelembe vételével.
- A belső ellenőrzés keretében végzett vizsgálatok ajánlásai vezetői mérlegelés alapján kerüljenek megvalósításra és szükség szerint visszacsatolásra a szervezet tevékenységének szabályozásában.

2. A költségvetési szervek belső kontrollrendszerének értékelése

A belső kontrollrendszer az Áht. 69 §-ában meghatározott rendszer, amely a kockázatok kezelése és tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer.

- A belső kontrollrendszer működtetésének célja, hogy a költségvetési szervek:
- a tevékenységeket szabályszerűen, gazdaságosan, hatékonyan és eredményesen hajtsa végre;
 - teljesítse az elszámolási kötelezettségeket;
 - megvédje az erőforrásokat a veszteségektől, károktól, és a nem rendeltetésszerű használattól.

A költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelt 2. § a belső ellenőrzés feladatának határozza meg a belső kontrollrendszerek jogszabályoknak és szabályzatoknak való megfelelő kiépítésének, működésének elemzését, vizsgálatát értékelését,

továbbá a belső kontrollrendszerek gazdaságos, hatékony és eredményes működésének elemzését, vizsgálatát, értékelését.

A belső ellenőrzés a szervezet céljainak elérése érdekében elemzi, vizsgálja, értékeli a kockázatkezelési, (pénzügyi) irányítási és kontroll eljárások működését. A kontrollrendszer működését minden évben felül kell vizsgálni, értékelni kell, és ha szükséges változtatásokat kell végrehajtani rajta. Igazodni kell a szabályosság és a szabályozottság fenntartásának érdekében a változó jogszabályi előírásokhoz, ezeket be kell építeni az ellenőrzési rendszerbe. A belső ellenőrzés az elemző, vizsgáló, értékelő tevékenységet rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen végzi.

A belső ellenőrzés nagy hangsúlyt helyez a gazdasági, pénzügyi döntések szabályozott, szabályszerű jóváhagyására, kötelezettségvállalására, pénzügyi ellenjegyzésre, a pénzügyi döntések dokumentumainak elkészítésére, a kötelezettségvállalások nyilvántartására, a szerződések, valamint a kifizetések dokumentumaira.

A belső ellenőrzési tevékenység során alkalmazott, illetve alkalmazásra kerülő minőségbiztosítási eljárások eredményeként célunk a "megfelelő" minősítés elérése. (Az államháztartási rendszerben az ellenőrzött terület általános minősítésének fokozatai: elégtelen, kritikus, gyenge, korlátozottan megfelelő, megfelelő.)

A belső kontrollrendszer a gazdálkodásért felelős szervezeti egység által folytatott első szintű pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszer, amelynek létrehozásáért, működtetéséért és fejlesztéséért a költségvetési szerv vezetője felelős, az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók, megfelelő alkalmazásával.

A belső kontrollrendszer működtetéséhez előírt belső szabályzatok meglétét az ellenőrök a soros vizsgálatok alkalmával a helyszínen ellenőrzik (Szabálytalanságok kezelésének eljárásrendje, Ellenőrzési nyomvonalak, Integrált kockázatkezelési rendszert) a költségvetési szervek vezetői és gazdasági vezetőinek belső kontrollrendszer témakörében előírt kötelezettség teljesítésének dokumentumaival együtt.

A belső kontroll rendszerek szabályszerű, hatékony, eredményes és gazdaságos működtetésén belül gondoskodni kell:

- a költségvetési szerv vagyongazdálkodásába, használatába adott vagyon rendeltetészerű igénybeviteléről, az alapító okiratban előírt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
- a rendelkezésre álló előirányzatoknak a célnak megfelelő felhasználásáról,
- a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
- a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
- a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
- a számviteli rendről.

Valamint a szervezet vezetőjének szükséges kijelentni, hogy:

- a benyújtott beszámoló a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljeskörűen és pontosan tükrözi a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket

- olyan rendszert vezetett be, ami megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak
- a szervezeten belül jól körülhatárolt volt a felelősségi körök meghatározása, működtetése, a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában voltak a célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a kitzűzött feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket. Fontos, hogy a költségvetési szerv vezetője e tevékenységről folyamatos információt szerezzen a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül és e tevékenységet folyamatosan értékelje.

3. Kockázati tényezők és értékelésük

A stratégiai terv kialakításakor figyelembe kell venni a tevékenységet befolyásoló valamennyi kockázati elemet, amely az önkormányzat ill. a költségvetési szervek vonatkozásában a következőkből tevődik össze:

- az általános külső és belső ellenőrzési környezet
- működési környezet kockázatai
- szervezet, működés összetettsége
- a számviteli rendszerek megbízhatósága
- a szervezet állandósága
- a dolgozói állomány gyakorlottsága és hozzáértése
- az intézményre, szervezetre ható külső nyomás.

A stratégiai ellenőrzési terv főbb irányvonalainak kialakításánál is kell készíteni kockázatfelmérést, elemzést. A rendszeresen visszatérő felügyeleti és pénzügyi ellenőrzésekkel a költségvetési szerv gazdálkodásában és annak dokumentálásában rejlő kockázatok visszaszoríthatók, minimalizálhatók.

A kötelezően ellátandó állami feladatok tekintetében a finanszírozás változásának hatását ellensúlyozni kell.

Ennél figyelembe vehető módszerek:

- saját bevétel növelése,
- az állami támogatások felhasználását alátámasztó dokumentum minták kidolgozása
- az intézménystruktúra, a feladatellátás módjának átalakítása.

A kockázatkezelés feladat- és hatáskörét külön szabályzatban, munkaköri leírásokban, vezetői utasításokban kell szabályozni.

4. A belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztési terv

A belső ellenőrzési jelentések átfogó felmérő-elemző munkákra építő magas színvonalú értékelő és vezetői szinten javaslattevő megvalósítása.

A vizsgálati eljárások, módszerek, a jelentéseknek a belső ellenőri kézikönyv módszertani követelményének, a nemzetközi belső ellenőrzési standardoknak és az államháztartásért felelős miniszter által közzétett útmutatók tartalmi követelményeinek megfelelő elkészítése.

A belső ellenőrzések a belső ellenőrzési standardok szerinti szakmai követelményszinten kell végezni a szakmai etikai kódex figyelembevételével.

5. Szükséges ellenőri létszám és ellenőri képzettség

A belső ellenőrzés ellátását megbízással Forró Barbara regisztrált belső ellenőr látja el. Az ellenőrzést végző munkatárs megfelel a 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 24. §-ában rögzített általános és szakmai követelményeknek. Az ellenőr szerepel 22/2019. (XII.23.) PM rendelet alapján elkészített központi nyilvántartásban.

6. Belső ellenőrök képzési terve

A képzési tervet a helyzetfelmérés alapján, évente kell elkészíteni.

Az ellenőr esetében figyelembe kell venni a 22/2019. (XII.23.) PM rendeletben meghatározott képzési kötelezettséget.

A kötelező szakmai továbbképzés éves időszaka adott év január december 15-ig tart.

A feladatellátáshoz szükséges képzettség fenntartására és a folyamatos szakmai továbbképzésre kell helyezni a hangsúlyt, amely az éves képzési terv tartalmaz.

7. Az ellenőrzés tárgyi és információs igénye

a) Tárgyi igények biztosítása: a megbízott ellenőr biztosítja a felszerelést, a vizsgálat elvégzéséhez a gazdálkodást végző Hivatal biztosít helyet.

b) Információs igények biztosítása:

- *jogi háttér ismerete céljából*: Nemzeti Jogszabálytár, és az ellenőrzések során szükséges információkat a vezetőkkel, dolgozókkal való konzultációkból, az általuk biztosított dokumentumokból ismeri meg az ellenőr.
- *egyéb információs igények*: Internet hozzáférési lehetőség és a BEMAFOR tagság, *Mérlegképes könyvelői szakmai továbbképzés*

BEMAFOR internetes fórum, melyet Magyarországon, az államháztartási belső ellenőrzési tevékenységet végzők egyik információs csatornája. A fórum célja, hogy első kézből értesüljenek a belső ellenőrök a jogszabály-módosításokról, véleményezhessék az egyes módszertani segédleteket, emellett személyesen és/vagy a létrehozott internetes fórumon megoszthassák egymással és a Pénzügyminisztériummal véleményüket, tapasztalataikat, a legjobb gyakorlatokat.

8. Költségvetési szervenkénti sajátosságok

Az érintett költségvetési szervek vizsgálatának célja:

A korábbi vizsgálati dokumentumok figyelembe vétele mellett értékelni a belső irányítási, szabályozási és ellenőrzési rendszert a szabályszerűség, szabályozottság, gazdaságosság, hatékonyság és eredményesség ellenőrzésén keresztül.

Megvizsgálandó, hogy az érvényben lévő szabályzatok a jogszabályi előírásoknak és a helyi szervezeti sajátosságoknak megfelelően teljes körűen lefedik-e a pénzügyi, gazdasági, szakmai folyamatokat?

Biztosított-e a működés, gazdálkodás szabályszerűségi feltételrendszere? A feladat végrehajtás a szabályzatokkal összhangban, s a folyamatok dokumentálásával valósul-e meg?

Megfelelő mélységben és részletességgel került-e kiépítésre a pénzügyi, gazdálkodási és számviteli bizonylati alátámasztottság megvalósításának kontrollmechanizmusa, az kellően dokumentált-e?

A köztisztviselők és közalkalmazottak munkaköri leírásaiba beépítésre kerültek-e a szakági és a pénzügyi-gazdasági folyamatok ellenőrzési nyomvonalainak vonatkozó ellenőrzési pontjai?

A munkaerővel való gazdálkodás megfelel-e a jogszabályi előírásoknak, a belső szabályzatokban, illetve intézkedésekben foglaltaknak?

Az egyes munkakörökhöz kapcsolódó – képesítési előírásoknak való megfelelés a személyi állományt alkotó egyének esetében – személyre szólóan fennáll-e, illetőleg szükség esetén meghatározásra került-e az előírt szakmai képzés határidőhöz kötött megszerzése?

Az egyes munkaköröket betöltő köztisztviselők és közalkalmazottak besorolása a KTTV és a KJT előírásai szerint valósult-e meg a végzettség és gyakorlati idő függvényében, a besorolási bérmegeállapítás ennek megfelel-e?

A köztisztviselők és közalkalmazottak munkavégzésének értékelési, minősítési rendszere megfelelően működik-e, alkalmas-e arra, hogy az egyén fejlődését, az intézményi színvonalának javítását elősegítse?

Mt. foglalkoztatottak alkalmazása jogszerű-e, a jogszabályokban előírtak szerint valósult-e meg?

Az ágazati feladatellátás szervezeti keretei, kiépítettségi rendszere megfelelően illeszkedik-e a szakmai és hatékonysági szempontok érvényesüléséhez?

A beszámoló adatainak alátámasztottsága megfelelő-e?

Biztosított-e a vagyon megőrzése, gyarapítása, a pénzügyi egyensúly, ennek van-e alárendelve a költségvetési kiadási arányok kialakítása (működési-, fenntartási- és felhalmozási), milyen intézkedések szolgálják ezt?

A költségvetés tervezése (s ezt követően a költségvetési rendeletalkotás) az államháztartási törvény, a költségvetési törvény és a végrehajtási kormányrendeletek előírásainak megfelelő-e tartalmi, szerkezeti vonatkozásban, elsődlegesen a kiemelt előirányzatok tervezése, felhasználása terén?

A végrehajtott előirányzat módosítások pénzügyi számításokkal való megalapozása megtörtént-e?

A korábbi belső ellenőri vizsgálatok ajánlásai alapján hozott vezetői intézkedések a szabályozásban, végrehajtásban, pénzügyi lebonyolításban, beszámolás megalapozásában milyen változtatásokat, finomításokat eredményeztek?

Az ellenőrizendő folyamatokat, az ellenőrzés célját, a kockázati tényezőket és az ellenőrzés típusát az ellenőrzési szempontok című melléklet tartalmazza.

A stratégiai ellenőrzési terv a költségvetési szervek vezetőinek véleménye, javaslata figyelembevételével készült.

A BELSŐ ELLENŐRZÉS PRIORITÁSI TERÜLETEI és GYAKORISÁGA

Belső ellenőrzési folyamatok meghatározásánál figyelembevételre kerülnek az önkormányzati felső vezetés célkitűzései.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 119. § (3)-(4) bekezdései szerint „ A jegyző köteles - a jogszabályok alapján meghatározott - belső kontrollrendszert működtetni, amely biztosítja a helyi önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását. A jegyző köteles gondoskodni - a belső kontrollrendszeren belül - a belső ellenőrzés működtetéséről az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével. A helyi önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is.”

A belső ellenőrzési vezető a jegyző érdekében és a saját felelősségi körében jár el. A belső ellenőrzési feladat végrehajtását olyan eljárásokkal kell megvalósítani, amelyek a belső ellenőrzési tevékenység érdekeltjei számára elfogadható szintű biztosítékokat nyújtanak arra nézve, hogy

- az ellenőrzési tevékenységet a chartában foglaltaknak megfelelően végzik, amely összhangban van a belső ellenőrzési szakma gyakorlati standardjaival és az etikai kódexszel.
- hatékonyan és eredményesen működik
- az önkormányzatok számára értéket ad és javítja a hozzájuk tartozó szervezetek működését.

A belső ellenőrzésre kötelezettségeket előíró jogszabályokból eredő feladatokat az

a) Az Áht. vonatkozó előírásai:

- A belső ellenőr bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenysége keretében a jogszabályoknak és belső szabályzatoknak való megfelelést, a tervezést, gazdálkodást, és a közfeladatok ellátását vizsgálva megállapításokat és javaslatokat fogalmaz meg a költségvetési szerv vezetője részére.

b) 370/2011. (XII.31.) Korm. rendeletből:

- A belső ellenőrzés tevékenysége kiterjed az adott szervezet minden tevékenységére, különösen a költségvetési bevételek és kiadások tervezésének, felhasználásának és elszámolásának, valamint az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodásnak a vizsgálatára.

- A belső ellenőrzés bizonyosságot adó tevékenysége körében ellátandó feladata:

a) elemezni, vizsgálni és értékelni a belső kontrollrendszerek kiépítésének, működésének jogszabályoknak és szabályzatoknak való megfelelését, valamint működésének gazdaságosságát, hatékonyságát és eredményességét;

b) elemezni, vizsgálni a rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodást, a vagyon megóvását és gyarapítását, valamint az elszámolások megfelelését, a beszámolók valódiságát;

-A tanácsadó tevékenység keretében ellátható feladatok lehetnek különösen:

a) vezetők támogatása az egyes megoldási lehetőségek elemzésével, értékelésével, vizsgálatával, kockázatának becslésével;

b) pénzügyi, tárgyi, informatikai és humán erőforrás-kapacitásokkal való ésszerűbb és hatékonyabb gazdálkodásra irányuló tanácsadás;

c) a vezetőség szakértői támogatása a kockázatkezelési és szabálytalanságkezelési rendszerek és a teljesítménymenedzsment rendszer kialakításában, folyamatos továbbfejlesztésében;

d) tanácsadás a szervezeti struktúrák racionalizálására, a változásmenedzsment területén;

e) konzultáció és tanácsadás a vezetés részére a szervezeti stratégia elkészítésében;

f) javaslatok megfogalmazása a költségvetési szerv működése eredményességének növelése és a belső kontrollrendszerek javítása, továbbfejlesztése érdekében, a költségvetési szerv belső szabályzatainak tartalmát, szerkezetét illetően.

- Belső ellenőrzési kézikönyv elkészítése
- Kockázatelemzéssel alátámasztott stratégiai és éves ellenőrzési tervek összeállítása.

c) a Magyarországi államháztartási belső ellenőrzési standardokkal.

A Standardok a költségvetési szerveknél belső ellenőrzési tevékenységet folytatók számára viszonyítási alapként szolgálnak tevékenységük végrehajtásához, belső szabályzataik megalkotásához.

<https://allamhaztartas.kormany.hu/belso-ellenorzesi-standardok>

d) A költségvetési szervezetek ellenőrzésekor vizsgálandó területek meghatározásánál a vonatkozó jogszabályi előírásokon felül figyelembe kell venni a szervezet struktúrájában vagy tevékenységében beálló változásokat is. Elsődleges szempont az ellenőrzés működtetését illetően, hogy biztosítsa az önkormányzat és intézményeik rendelkezésére álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos és hatékony és eredményes felhasználást.

1. SZÁMÚ MELLÉKLET

Ellenőrzési szempontok 2026.-2029. évre

Ellenőrizendő folyamatok	Ellenőrzés célja	Kockázati tényező	Ellenőrzés típusa
1. A szervezet szabályozottságának ellenőrzése. Belső kontrollrendszer vizsgálata.	A szervezet működésére és gazdálkodására vonatkozó szabályzatok teljeskörűsége.	A szervezet működésére és gazdálkodására vonatkozó szabályzatok teljeskörűsége és időbeni elkészítése, a gazdálkodásra vonatkozó szabályzatok elkészítése, aktualizálása, a szabályzatokban megjelenített feladatkör teljeskörűsége, a feladatok ellátásával kapcsolatos változások megjelenítése, a gazdálkodási jogkörök és ellenőrzési jogkörök gyakorlásának szabályai, belső rendjének kialakítása, a gazdálkodást biztosító belső kontrollrendszerek kialakítása, a szabályzatoknak a jogszabályi változásokkal történő összehangolása, aktualizálása, a szabályzatok hatályának kiterjesztése és időbeni alkalmazása	szabályszerűségi ellenőrzés

<p>2. Az éves költségvetés tervezésének ellenőrzése.</p>	<p>A tervezéshez kapcsolódó központi jogszabályok, helyi szabályozásokban foglaltak betartása, a kapcsolódó dokumentumok vizsgálata (a költségvetési szerv elemi költségvetésének tervezési folyamata, számításokkal való megalapozása)</p>	<p>A gazdálkodási rendszer szabályozása, központi jogszabályok, szabályozások betartása, alkalmazása, szükséges adatszolgáltatás, tervezés megalapozottsága, az előirányzatok számszaki adatainak valós alátámasztása, biztosítása, tervezési határidő betartása, a pénzügyi folyamatokhoz kapcsolódó iratok, dokumentumok, bizonylatok, nyilvántartások vezetése, az előirányzat nagysága, személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása, belső kontrollrendszer kialakítása Kockázatot jelenthet: - a költségtúllépés év közben - ha időszakosan működési elégtelenség fellépése - az erőforrás gazdálkodás eltérése pénzügyi okból a valós arányok igényétől</p>	<p>rendszerellenőrzés</p>
<p>3. A költségvetés végrehajtásának, szabályszerűségének, a jóváhagyott költségvetési előirányzatok felhasználásának, módosításának, nyilvántartásának ellenőrzése; a beszámoló készítés ellenőrzése.</p>	<p>A megtervezett éves előirányzat felhasználása, időarányos teljesítése; az analitikák és a főkönyv összefüggéseinek pontos, valósághű, zárt rendszerben történő biztosítottága; a pénzügyi elszámolások pontossága, számviteli</p>	<p>A megtervezett és jóváhagyott éves előirányzat nagysága lefedi-e a költségvetési szerv működési kiadásait, az éves előirányzat felhasználása és időarányos teljesítése, előirányzat módosítások indokoltsága, saját hatáskörben teendő előirányzat módosítás rendjének betartása,</p>	<p>rendszerellenőrzés</p>

	<p>nyilvántartások megfelelősége Kiemelt figyelemmel a kiadások szerződésekkel történő alátámasztására és a Költségvetési bevételek követelésének bizonylatolására / Felhalmozási bevételek bizonylatolására/</p>	<p>végrehajtásának szabályozottsága, dokumentumok, nyilvántartások vezetése, belső kontrollrendszer kialakítása Kockázatot jelenthet: - ha a pénzügyi, számviteli, gazdálkodási bizonylati alátámasztottság sérül (a bizonylati fegyelem megsértésében rejlő kockázatok) - ha az analitikus nyilvántartások rendje nem teljesen megfelelő - nem minden esetben biztosított zárt rendszerben a főkönyvben tételesen nem könyvelt adatok esetében az állományváltozásokat kimutató összesítő feladatok gazdasági eseményenkénti pontos követése - a jogszabályi előírások be nem tartásában rejlő kockázatok</p>	
<p>4. A bizonylati rend és fegyelem szabályszerűsége ellenőrzése.</p>	<p>A bizonylati rend, a bizonylati fegyelem, a bizonylatok feldolgozási rendjének szabályozottsága és gyakorlati alkalmazásának vizsgálata</p>	<p>A bizonylati elv, bizonylati rend szervezettsége, szabályozottsága, a bizonylatok alaki és tartalmi követelményeinek megfelelősége, a szigorú számadás alá vont bizonylatok nyilvántartása, bejövő, kimenő számlák kezelésének szabályozása, gyakorlati módszerek alkalmazása, belső bizonylatok kiállításának, használatának szabályozottsága, bizonylatok feldolgozási rendje,</p>	<p>szabályszerűségi ellenőrzés</p>

		őrzésének szabályozottsága, belső kontrollrendszer biztosítása	
5. Létszám és személyi juttatással gazdálkodás ellenőrzése.	A személyi juttatások tervezésének megalapozottsága, a teljesítést alátámasztó bizonylatok, dokumentumok ellenőrzése. (A munkaerő gazdálkodás, a munkaerő összetételének megfelelősége, az előírt szakképesítésnek való megfelelés, a szakmai képzettség változása. A személyi juttatások alakulása, a besorolások, kinevezések jogszerűségének áttekintése.)	Az előirányzat tervezésének megalapozottsága, a főkönyvi könyvelés, analitikus nyilvántartások naprakész vezetése, a belső kontrollrendszer biztosítása, a megállapított, engedélyezett létszám alkalmazása, a Pénzügyminisztérium által kiadott Útmutató, valamint a számviteli előírások betartása, a pénzügyi keret időarányos felhasználása, az adatszolgáltatások megalapozottsága, a határidő betartása, a pénzügyi folyamatokhoz kapcsolódó iratok, dokumentumok, bizonylatok, nyilvántartások vezetése, az előirányzat nagysága, személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása, a fluktuáció hatása Kockázatot jelenthet: - ha az erőforrás gazdálkodás humán oldala az optimálistól eltér - ha a továbbképzések nem az igényekhez igazodnak - ha a munkahelyi morál nem éri el a kívánt színvonalat - személyzeti költségkorlátok miatt a minőségi munkaerő elvándorol	rendszerellenőrzés
6. Operatív gazdálkodással	A szabályzatban rögzítésre kerültek-e	A gazdálkodási és ellenőrzési jogkörök	szabályszerűségi ellenőrzés

összefüggő jogkörök szabályozottsága, kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés szabályozottságának ellenőrzése.	a gazdálkodással összefüggő jogkörök, a gyakorlatban annak megfelelően történik-e az alkalmazása	belső rendjének kialakítása, jogszabályoknak megfelelő szabályozása, a folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés funkcionálása, az Áht.-ben rögzítettek szerint a költségvetési gazdálkodás vertikális folyamatainak betartása, kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés, szabályozottsága, a belső kontrollrendszer biztosítása	
7. A tárgyi eszközök értékelésére, nyilvántartására vonatkozó szabályok betartásának ellenőrzése.	A tárgyi eszközök értékelésének, analitikus nyilvántartási rendszere szabályszerűségének ellenőrzése Vagyonkataszter vezetése hiányos.	A tárgyi eszközök nyilvántartásakor és értékelésekor a számviteli törvény, a vonatkozó kormányrendelet, a számviteli rend, illetve annak analitikus nyilvántartási rendszerére vonatkozó szabályozásának megfelelősége, a számviteli rend vonatkozó részeinek a központi előírásoknak való megfelelősége, az értékcsökkenés elszámolásának helyessége, az eszközök nyilvántartásának rendje, a belső kontrollrendszer biztosítása	rendszerellenőrzés
Ellenőrizendő folyamatok	Ellenőrzés célja	Kockázati tényező	Ellenőrzés típusa
8. Leltározási és selejtezési tevékenység ellenőrzése.	A leltározási szabályzatban, a leltározási utasítás és ütemtervben foglalt végrehajtásának és a selejtezés ellenőrzése	A leltározás rendjének megfelelő szabályozása (Számviteli Politika, Leltározási szabályzat), a leltárak megfelelő módon történő elkészítése, teljeskörűsége, az eltérések okainak	rendszerellenőrzés

		megállapítása, felelősség megállapítása, a selejtezés rendjének szabályozása, a számviteli törvény előírásainak megfelelően történő leltáreltérések elszámolása, a felesleges vagyontárgyak folyamatos feltárásának rendje, a selejtezés lebonyolítása, a selejtezés dokumentálása, kiselejtezt eszközöknek a könyvekből történő szabályos kivezetése, a belső kontrollrendszer biztosítása	
9. A gépjárművek üzemanyag felhasználására vonatkozó intézményi szabályozások ellenőrzése.	A gépjárművek üzemanyag felhasználására vonatkozó intézményi szabályozások rendje kialakításának, aktualitásának, valamint a szabályozásokban foglaltak gyakorlati érvényesülésének értékelése	Eljárások szabályozásainak elemzése és értékelése, dokumentumok és nyilvántartások vizsgálata	szabályszerűségi ellenőrzés, pénzügyi ellenőrzés
10. Pótlékok körének és mértékének meghatározása.	A pótlékok köre és mértéke szabályszerű meghatározásának ellenőrzése	A jogszabályi előírások be nem tartása, illetve figyelmen kívül hagyása	szabályszerűségi ellenőrzés
11. Szociális ellátások.	Szociális ellátások folyamatának szabályszerű vizsgálata	A szociális ellátást igénybe vevő bejelentési kötelezettségének elmulasztása; jogszabályban foglalt előírások be nem tartása	pénzügyi és szabályszerűségi ellenőrzés
12. A saját bevételek – térítési díjak ellenőrzése.	A térítési díjak megállapításának, kezelésének,	A saját bevételek jogszabályi előírásai, a belső szabályzatok	rendszerellenőrzés, pénzügyi ellenőrzés

	beszedésének és nyilvántartásának ellenőrzése	rendjének kialakítása, a tervezett valamint a teljesített bevételek aránya, elszámolási, számadási kötelezettség rendje, a belső kontrollrendszer biztosítása, az analitikus nyilvántartások kialakításának rendje, a bevételek beszedésének szabályszerűsége, a pénzügyi folyamatokhoz kapcsolódó iratok, dokumentumok, bizonylatok, nyilvántartások vezetése	
13. Normatív támogatások igénylése, elszámolása.	A normatívák igénylésének, elszámolásának, dokumentáltságának a törvényi előírásoknak való megfelelése. Az előírányzat módosítások engedélyokirati megléte	- A normatívák jogszabályi előírás szerinti igénylésében, ill. annak nem pontosan megfelelő igénylési módjában rejlő kockázatok - A normatívák felhasználásában és elszámolásában a jogszabályi előírások nem pontos értelmezéséből fakadó kockázatok	pénzügyi szabályszerűségi ellenőrzés és
14. Hazai és uniós forrásokkal kapcsolatos feladatok.	A támogatás alapján finanszírozott feladat dokumentáltsága, tájékoztatás, és a nyilvánossági kötelezettségek betartása,	A közbeszerzési törvény helyes alkalmazása, támogatások szabályszerű lehívása	szabályszerűségi és pénzügyi ellenőrzés
15. Beszerzési és közbeszerzési eljárással kapcsolatos feladatok,	A beszerzési és közbeszerzési szabályzatok és a szabályok alkalmazása	A közbeszerzési törvény, helyi közbeszerzési szabályzat betartása	szabályszerűségi ellenőrzés
16. Többségi irányítást biztosító befolyás alatt működő gazdasági társaságok.	Rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodást	Vagyonvesztés	szabályszerűségi ellenőrzés
17. A gyermekétkeztetés rendszere	-étkezést igénybevevők értékelése megtörtént-e	Minőségbiztosítás, szabályozottság, hatékonyság, eredményesség	szabályszerűségi ellenőrzés

	-az étkezési feladatellátás szabályozott keretek között történik-e	vizsgálata megvalósul-e? A nyújtott szolgáltatás elvárt követelményeknek megfelel-e?	
--	--	--	--



ATROPLUSZ

ATROPLUSZ Közétkeztetési és Szolgáltató Kft.

9800 Vasvár, József Attila utca 23-25
adószám: 14581094-4-18; 17784337-5-18
cégjegyzékszám: 18-09-108430
b.sz.: 12094507-01613293-00100000

tel.: 0620/297-42-29; e-mail: mintamenza@atropusz.hu

Somogyásomsoni Közös
Önkormányzati Hivatal

Erkezett	Szám
Állomány	Ugyintéző:

Tisztelt Partnerünk!

Szeretnénk megköszönni az egész éves együttműködést az ATROPLUSZ Kft. minden munkatársa nevében!

2026. évre vonatkozó szolgáltatási díjak

Ezúton szeretnénk tájékoztatni Önöket arról, hogy a 2026-os évre vonatkozóan a szolgáltatási díjaink módosítására kényszerültünk.

Törekedtünk arra, hogy az áremelés mértékét a lehető legkedvezőbb szinten tartsuk, figyelembe véve a piaci változásokat és az Önökkel való hosszú távú együttműködés fontosságát.

A módosítás hátterében elsősorban az alapanyagárak és a működési költségek – ideértve az energia- és üzemanyagárakat – emelkedése áll, továbbá a munkavállalói-bérek terén is szükségessé vált a versenyképes szint fenntartása a stabil és magas színvonalú működés érdekében.

Bízunk benne, hogy a jövőben is elégedettek lesznek szolgáltatásainkkal, és együttműködésünk tovább erősödhet.

Levelem mellékleteként küldöm az étkeztetés vonatkozásában a jövő évi szolgáltatási díjakat.

Kérdés esetén kérem, forduljanak hozzám bizalommal a lenti elérhetőségeik bármelyikén!

Köszönjük eddigi bizalmukat és támogatásukat!

Kelt.: Zalaegerszeg, 2025.11.04

Tisztelettel:

ATROPLUSZ Kft.
9800 Vasvár, József Attila u. 23-25.
Cégljegyzékszám: 18-09-108430
Bsz: 12094507-01613293-00100000
Adószám: 14581094-4-18
FA-csoport Vasvár, évi adószám: 14581094-4-18
FA-csoport Vasvár, évi adószám: 14581094-4-18
FA-csoport Vasvár, évi adószám: 14581094-4-18

Kulcsár Gábor ügyvezető
ATROPLUSZ Kft.
Tel.: +3620/297-42-29
mintamenza@atropusz.hu



Somogysimonyi

ATROPLUSZ
ATROPLUSZ Közékeztetési és Szolgáltató Kft.

9800 Vasvár, József Attila utca 23-25.

adószám: 14581094-2-18

www.atroplusz.hu

Tisztelt Partnerünk!

Szolgáltatási díjaink az alábbiak szerint alakulnak 2026. március 1-től:

nettó ár **27% áfa** **bruttó ár**

1173	317	1490
------	-----	------

szociális étkezés

Vasvár, 2025.11.05

Tisztelettel:

Kulcsár Gábor
ügyvezető